

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Założyciela Uczelni z dnia 22 sierpnia 2024 r.*

**STATUT**

**AKADEMII MEDYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH I HOLISTYCZNYCH**



Warszawa 2024

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Akademia Medyczna Nauk Stosowanych i Holistycznych, zwana dalej „**Uczelnią**” jest niepubliczną szkołą wyższą.
2. Założycielem uczelni jest „Szkoła Rehabilitacji” sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, zwana dalej: „**Założycielem**”.
3. Uczelnia działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r., poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą Uczelni jest miasto Warszawa.
5. Uczelnia używa nazwy w języku angielskim: „*Medical University of Applied and Holistic Sciences*”.
6. Uczelnia posiada osobowość prawną.

### § 2.

1. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym w ustawie, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel może rozstrzygać w sprawach dotyczących Uczelni tylko w przypadkach określonych w ustawie lub statucie.

### § 3.

Podstawowymi zadaniami Uczelni są:

- 1) prowadzenie kształcenia na studiach,
- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia,
- 3) kształcenie i promowanie kadr Uczelni,
- 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
- 5) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych,

8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

#### **§ 4.**

1. W Uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
4. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

#### **§ 5.**

Studia w Uczelni są prowadzone na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi przez Uczelnię uprawnieniami.

#### **§ 6.**

Prowadzone przez Uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte.

#### **§ 7.**

Uczelnia może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i zagranicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników.

### **SZTANDAR I GODŁO UCZELNI**

#### **§ 8.**

1. Wzory godła i sztandaru ustala Założyciel.
2. Godło i sztandar są elementami tradycji Uczelni.
3. Godło, sztandar i nazwa Uczelni podlegają ochronie prawnej.

### **ORGANY UCZELNI**

#### **§ 9.**

1. Organem kolegialnym Uczelni jest Senat.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są:
  - 1) Rektor;
  - 2) Dyrektor Generalny.

### **SENAT**

#### **§ 10.**

1. Senat składa się z 12 (dwunastu) członków. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący;
  - 2) Prezydent;
  - 3) 4 (czterech) przedstawicieli nauczycieli akademickich;
  - 4) 3 (trzech) przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) 3 (trzech) przedstawicieli studentów.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia Senatu także inne osoby niż te, o których mowa w ust. 1 powyżej. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu Senatu, w przeciwieństwie do członków Senatu, nie mają uprawnienia do głosowania nad uchwałami podejmowanymi podczas takiego posiedzenia, mogą one jednak zabierać głos doradczy i wyrażać swoją opinie na poszczególne tematy objęte porządkiem obrad.
3. Członkiem Senatu może być osoba, która:
- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
  - 6) posiada wykształcenie wyższe, z wyjątkiem osób, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 powyżej;
  - 7) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
4. Podziału mandatów dokonuje Rektor na miesiąc przed terminem wyborów.
5. Kadencja Senatu trwa 4 (cztery) lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
6. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
- 1) śmierci;
  - 2) rezygnacji z członkostwa;
  - 3) niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów lub informacji, o której mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy;
  - 4) zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 3 albo w Ustawie;

- 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji w związku z którą wiąże się uczestnictwo w Senacie;
  - 6) odwołania z organów lub pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4;
  - 7) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w zakresie przedstawicieli grup wspólnoty Uczelni, o których mowa w ust. 1 pkt 3-4;
  - 8) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów w przypadku przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 pkt 5;
7. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Rektor.
  8. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Senatu przed upływem kadencji, w skład Senatu wchodzi osoba, która w wyborach przeprowadzonych zgodnie z § 11 statutu, uzyskała w ramach danej grupy wspólnoty Uczelni lub w ramach grupy prorektorów Uczelni, największą liczbę głosów.
  9. W przypadku braku możliwości obsadzenia zwolnionego mandatu w trybie, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Rektor zarządza wybory uzupełniające.
  10. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio § 11 statutu.

#### **§ 11.**

1. Wybory członków Senatu w zakresie przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uczelni, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3-5 statutu, zarządza Rektor.
2. Kandydata w zakresie danej grupy wspólnoty Uczelni, może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni, przy czym umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.
3. Tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 statutu oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa szczegółowo regulamin samorządu studenckiego Uczelni.
4. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 statutu oraz przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 statutu, dokonują ze swojego grona osoby należące do danej grupy wspólnoty Uczelni, na stosownym zebraniu tej grupy, w głosowaniu tajnym.
5. Zebrania, o których mowa w ust. 4 zwołuje Rektor. O terminie zebrania Rektor zawiadamia wyborców co najmniej na siedem dni przed jego terminem, poprzez wywieszenie stosownych ogłoszeń w miejscach do tego przeznaczonych lub za pomocą listów przesłanych na indywidualne konta e-mailowe.
6. Zebranie danej grupy wspólnoty Uczelni (za wyjątkiem grupy wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 20 ust. 1 pkt 5 statutu) prowadzi przewodniczący powołany przez Rektora. Przewodniczący powołuje komisję, której zadaniem jest obliczenie wyników głosowania.

7. Wybór przedstawicieli danych grup wspólnoty Uczelni do Senatu (za wyjątkiem grupy wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 statutu), dokonywany jest zwykłą większością głosów bez względu na liczbę wyborców biorących udział w głosowaniu. Członkami Senatu zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w ramach danych grup wspólnoty Uczelni, zgodnie z ilością miejsc w senacie Uczelni przeznaczonych dla przedstawicieli tych grup.
8. Jeżeli w pierwszym głosowaniu na przedstawicieli poszczególnych grup wspólnoty Uczelni, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3-4 statutu, równą liczbę głosów uzyskało więcej niż dwóch kandydatów, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Głosowania można powtarzać aż do wyłonienia stosownej liczby przedstawicieli z grona kandydatów.
9. Wyniki wyborów ogłaszane są niezwłocznie po ich ustaleniu.
10. W przypadku gdy grupa wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 statutu oraz/lub grupa wspólnoty Uczelni, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 4 statutu, nie wyłonią ze swojego grona przedstawicieli odpowiednio w liczbie 4 (czterech) oraz 3 (trzech), ze względu na niewystarczającą liczebność danej grupy lub inne okoliczności uniemożliwiające wybór przedstawicieli danej grupy w wyżej wskazanej liczbie, Senat Uczelni składa się odpowiednio z mniejszej ilości członków, niż 12 (dwunastu) członków, o których mowa w § 10 ust. 1 statutu. W przypadku jednak gdy przyczyna braku możliwości powołania w wymaganej liczbie przedstawicieli danej grupy ustanie w trakcie trwania danej kadencji niepełnego Senatu, Rektor Uczelni zarządza w zakresie tej grupy, wybory uzupełniające. Wyłonieni w ten sposób przedstawiciele danej grupy zostają powołani na okres do końca trwającej kadencji Senatu. Do wyborów uzupełniających odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego § 11 ust. 1-9 statutu.

## **§ 12.**

1. Senat podejmuje uchwały na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, chyba że Ustawa lub statut stanowi inaczej.
2. W posiedzeniach Senatu uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor nie rzadziej niż raz na semestr.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Senatu, lub na pisemny wniosek Założyciela.
5. Posiedzenie Senatu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, powinno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

- wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku,
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
7. Rektor zawiadamia członków Senatu o miejscu, terminie, porządku obrad i trybie ich odbycia pisemnie lub w formie elektronicznej nie później niż 7 dni przez wyznaczonych terminem posiedzenia zwyczajnego lub 3 dni przez wyznaczonym terminem posiedzenia nadzwyczajnego Senatu. W razie zwołania posiedzenia Senatu przez Rektora, Rektor zobowiązany jest zawiadomić o nim Prezydenta oraz Dyrektora Generalnego w sposób i w terminach określonych w zdaniu poprzednim.
  8. Uchwały Senatu można powziąć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Senatu, jeżeli na posiedzeniu obecni są wszyscy członkowie Senatu oraz Prezydent i nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia tego posiedzenia.
  9. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, z zastrzeżeniem ust. 11 10 poniżej.
  10. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora do dnia powołania nowego Rektora, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek senatu posiadający co najmniej stopień doktora.
  11. Senat pełni swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się Senatu nowej kadencji.

### **§ 13.**

1. Obrady Senatu są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej oraz dla Założyciela.
3. Nie mogą być ujawniane uchwały, protokoły lub ich części objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do tych dokumentów nie ma odpowiednich uprawnień.
4. Rektor może ogłaszać komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

### **§ 14.**

1. Do kompetencji Senatu należy:
  - 1) nadawanie Uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian,
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów,
  - 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji,
  - 4) opiniowanie kandydatów na Rektora,
  - 5) wybór Rektora
  - 6) powołanie i odwołanie Dyrektora Generalnego,

- 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni,
- 8) formułowanie rekomendacji dla rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań,
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne,
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego,
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się,
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki,
- 14) wykonywanie zadań związanych z:
  - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej "PRK", do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia,  
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 15) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, 1/3 ogólnej liczby członków Senatu lub Założyciela,
- 16) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
  - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
  - b) zasady wynagradzania twórców,
  - c) zasady i procedury komercjalizacji,
  - d) zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji, oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej,
- 17) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
  - a) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
  - b) zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w lit. a),



- 18) zatwierdzanie wzoru dyplomu,
  - 19) podejmowanie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią, włączeniu innej uczelni do Uczelni lub włączeniu Uczelni do innej uczelni,
2. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii samorządu studenckiego. W przypadku bezskutecznego upływu dwóch tygodni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### **§ 15.**

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych Uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.
3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają Senatowi i Prezydentowi.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać Senatowi projekty jego uchwał.
5. Komisje w sprawach zleconych przez Rektora dokonują analizy działania jednostek organizacyjnych Uczelni i przedkładają mu stosowne wnioski.
6. W sprawach o istotnym znaczeniu dla Uczelni komisje na zlecenie Rektora przygotowują projekty jego decyzji.

#### **§ 16.**

1. W skład komisji i zespołów Senatu wchodzi powołani przez niego członkowie Senatu i osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami.
3. Przewodniczący komisji i zespołów ponoszą odpowiedzialność za ich działalność przed Senatem.
4. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa regulamin prac Senatu.

### **REKTOR**

#### **§ 17.**

1. Rektor jest wybierany przez Senat po wcześniejszym zaopiniowaniu przez ten organ kandydatów na Rektora oraz po zasięgnięciu opinii Założyciela, którą nie jest związany.
2. Kandydata na Rektora może wskazać Założyciel, Prezydent, Dyrektor Generalny lub członkowie Senatu.

3. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym został powołany.
4. Rektorem może być osoba, która:
  - 1) posiada co najmniej stopień naukowy doktora,
  - 2) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
  - 3) spełnia wymagania określone w § 10 ust. 3 pkt 1-6.
5. Mandat Rektora wygasa w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 6 pkt 1-3 oraz w przypadku zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 4.
6. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Założyciel.
7. Rektor może być odwołany przez Założyciela, w każdym czasie.
8. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Rektora, nowego Rektora na okres do końca kadencji powołuje Senat po wcześniejszym zaopiniowaniu przez ten organ kandydatów na Rektora oraz po zasięgnięciu opinii Założyciela, którą nie jest związany.

#### **§ 18.**

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Do zadań rektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Uczelni,
  - 2) decydowanie o zmianie nazwy Uczelni i zmianie miejsca jej siedziby, w tym także określanie terminu wejścia w życie tych zmian w stosunku do Uczelni,
  - 3) zapewnianie w Uczelni poszanowania wolności słowa, nauczania, badań naukowych, ogłaszania ich wyników, a także debaty akademickiej organizowanej przez członków wspólnoty Uczelni z zachowaniem zasad pluralizmu światopoglądowego i przepisów porządkowych uczelni,
  - 4) zarządzanie Uczelnią, w tym tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych Uczelni,
  - 5) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie;
  - 6) przygotowywanie projektu strategii Uczelni,
  - 7) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni,
  - 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy,
  - 9) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni i ich odwoływanie,
  - 10) prowadzenie polityki kadrowej w Uczelni,
  - 11) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,

- 12) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni,
  - 13) zatwierdzanie przedłożonych przez Dyrektora Generalnego projektów planów rzeczowo-finansowych i projektów planów przedsięwzięć organizacyjnych Uczelni,
  - 14) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 15) zapewnianie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni,
  - 16) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń,
  - 17) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich,
  - 18) nadawanie regulaminu organizacyjnego,
  - 19) wprowadzanie regulaminu pracy.
3. Zadania Rektora mogą być delegowane na inne osoby zatrudnione w Uczelni, w szczególności zaś na Dyrektora Generalnego.
  4. Od decyzji administracyjnych wydanych przez Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### **§ 19.**

Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla Uczelni, w tym dotyczące nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy, wymagają dla swej ważności zgody Prezydenta.

#### **§ 20.**

1. Rektor w czasie swojej kadencji może powoływać kolegium rektorskie będące jego ciałem opiniodawczo – doradczym.
2. Skład kolegium ustala Rektor po zasięgnięciu opinii Prezydenta, którą nie jest związany.

### **DYREKTOR GENERALNY**

#### **§ 21.**

1. Dyrektora Generalnego powołuje i odwołuje Senat po zasięgnięciu opinii Rektora, na okres wskazany w akcie powołania.
2. Dyrektorem Generalnym może być osoba spełniająca warunki, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 1 - 6.
3. Do Dyrektora Generalnego stosuje się odpowiednio § 10 ust. 6 pkt 1 - 4.

#### **§ 22.**

Do kompetencji Dyrektora Generalnego należy:

- 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu; rozporządzenia i zobowiązania przekraczające zwykły zarząd wymagają dla swej ważności akceptacji Prezydenta,
- 2) sprawowania bezpośredniego nadzoru i kierowania wszystkimi jednostkami organizacyjnymi (i stanowiskami) administracji Uczelni,
- 3) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi,
- 4) zarządzania działalnością operacyjną Uczelni w obszarze rekrutacji studentów i uczestników innych form kształcenia
- 5) zarządzanie obszarem przygotowania, realizacji i kontroli projektów dofinansowań zewnętrznych,
- 6) koordynowanie działań promocyjnych Uczelni,
- 7) podejmowanie decyzji w zakresie marketingu i promocji,
- 8) organizowanie księgowości i gospodarki finansowej Uczelni oraz jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
- 9) określanie, w porozumieniu z Rektorem, szczegółowego wykazu stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach finansowych Uczelni, zapewnienie wyposażenia Uczelni w odpowiednie pomieszczenia, sprzęt, aparaturę, materiały i zbiory biblioteczne,
- 11) dbanie o przestrzeganie dyscypliny finansowej,
- 12) przeprowadzanie kontroli finansowej jednostek organizacyjnych Uczelni lub zlecenie jej przeprowadzenia,
- 13) określanie zasad pobierania i wysokości opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów, słuchaczy studiów podyplomowych, uczestników kursów i szkoleń oraz innych podmiotów korzystających z mienia lub usług Uczelni,
- 14) pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby Uczelni,
- 15) organizowanie działalności wydawniczej Uczelni,
- 16) wydawanie regulaminu biblioteki Uczelni i pracowni komputerowej,
- 17) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie.

## **NADZÓR NAD AKTAMI WYDAWANYMI PRZEZ ORGANY UCZELNI**

### **§ 23.**

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes Uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi. W szczególności, Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu Założyciela, Prezydenta lub Dyrektora Generalnego spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Rektor uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.
3. Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

## **FUNKCJE KIEROWNICZE W UCZELNI**

### **§ 24.**

1. Funkcje kierownicze w Uczelni pełnią:
  - 1) Prezydent;
  - 2) Dziekani;
  - 3) Prodziekani;
  - 4) Prorektorzy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są powoływane i odwoływane przez Rektora, po zasięgnięciu uprzedniej opinii Dyrektora Generalnego, którą nie jest związany, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W Uczelni można powołać od jednego do trzech prorektorów. Prorektorzy powoływani i odwoływani są przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu, na kadencję równą kadencji Rektora. Zakres czynności prorektorów określa Rektor w uzgodnieniu z Prezydentem.
4. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Brak opinii samorządu w terminie jednego miesiąca od poinformowania samorządu o powołaniu takiej osoby, uważa się za wyrażenie zgody.
5. Do pełnienia funkcji kierowniczej powołana może zostać osoba, która spełnia wymagania określone w § 10 ust. 3 pkt 1-5. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych w Uczelni, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 6 pkt 1-4.
6. Do kompetencji Prezydenta jako osoby pełniącej funkcję kierowniczą należy:
  - 1) Opracowanie w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym projektu budżetu oraz rocznego planu rzeczowo-finansowy,

- 2) podejmowanie bieżących decyzji finansowych, a także decyzji dot. organizacji oraz dalszego rozwoju Uczelni,
  - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałów/institutów Uczelni;
  - 4) reprezentowanie wydziałów/institutów przed organami Uczelni;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie, przepisach Ustawy, regulaminie organizacyjnym Uczelni oraz zadań określonych przez Rektora.
7. Do kompetencji dziekana/prodziekana należy:
- 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziału/institutu;
  - 2) organizowanie zajęć dydaktycznych, dbanie o jakość procesu kształcenia;
  - 3) reprezentowanie wydziału/institutu przed organami Uczelni;
  - 4) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich;
  - 5) wykonywanie innych zadań określonych w Statucie, przepisach Ustawy, regulaminie organizacyjnym Uczelni oraz zadań określonych przez Rektora.

## **ORGANIZACJA UCZELNI**

### **§ 25.**

1. W Uczelni mogą być tworzone następujące jednostki organizacyjne: wydziały, instytuty, katedry, zakłady, pracownie, centra i kolegia.
2. Jednostki organizacyjne tworzy, znosi i przekształca, w drodze zarządzenia, Rektor na wniosek Prezydenta.
3. W zarządzeniu w sprawie utworzenia lub przekształcenia danej jednostki organizacyjnej Uczelni określa się w szczególności:
  - 1) zadania jednostki,
  - 2) sposób kierowania jednostką,
  - 3) wewnętrzną organizację jednostki,
  - 4) środki finansowe na realizację zadań.

### **§ 26.**

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Prezydenta.
3. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy, studenci i słuchacze studiów podyplomowych. Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem wpisania się na listę czytelników i udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust.4

4. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu.

## **PRACOWNICY UCZELNI**

### **§ 27.**

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielem akademickim może być osoba, która:
  - 1) posiada kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
  - 2) nie została ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy,
  - 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych,
  - 2) badawczych,
  - 3) badawczo-dydaktycznych.
4. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów,
  - 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej,
  - 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie i wychowywanie studentów.
5. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.

### **§ 28.**

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta,
  - 5) starszego wykładowcy,

- 6) wykładowcy,
  - 7) lektora lub instruktora.
2. Na stanowisku:
- 1) profesora - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora,
  - 2) profesora Uczelni - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - a) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - b) naukowe lub artystyczne - w przypadku pracowników badawczych,
    - c) naukowe, artystyczne lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych,
  - 3) adiunkta - może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta - może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
  - 5) starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora lub instruktora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
3. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

#### **§ 29.**

1. Obowiązki nauczyciela akademickiego mogą być wykonywane również poza Uczelnią na zasadach oraz w jednostkach określonych w regulaminie pracy.
2. Wykonywanie obowiązków nauczyciela akademickiego stanowi działalność twórczą o indywidualnym charakterze, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### **§ 30.**

1. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikiem Uczelni następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim w danej Uczelni jest zawierana na czas:
  - 1) nieokreślony albo
  - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
  - 1) dla których Uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy,
  - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne



- przepisów art. 25<sup>1</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy nie stosuje się.

### **§ 31.**

1. W Uczelni nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:
  - 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe.
  - 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1., nie ma zastosowania do Rektora.

### **§ 32.**

1. Umowę o pracę z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor.
2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora wykonuje Założyciel.

### **§ 33.**

Zasady wypowiedzania umów o pracę zawartych z nauczycielami akademickimi oraz przypadki ich wygaśnięcia określa ustawa.

### **§ 34.**

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, może, za zgodą Rektora, podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. W terminie 2 miesięcy od dnia wystąpienia o zgodę Rektor wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia. Zgody udziela się na czas określony.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
  - 1) w podmiotach, z którymi Uczelnia nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem,
  - 2) w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,
  - 3) w instytucjach kultury,
  - 4) w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. Wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora nie wymaga zgody.
5. W przypadku podjęcia lub wykonywania dodatkowego zatrudnienia bez zgody, o której mowa w ust. 1, Rektor może rozwiązać stosunek pracy z tym nauczycielem akademickim za wypowiedzeniem.

### **§ 35.**

1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) do 240 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2) do 180 godzin dydaktycznych - dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora, za wyjątkiem profesora Uczelni,
  - 3) do 360 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego,
  - 4) do 540 godzin dydaktycznych - dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora,- przy czym 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.

### **§ 36.**

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.
2. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

### **§ 37.**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego.
2. Ustanie zatrudnienia w Uczelni nie wyłącza odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne popełnione w trakcie tego zatrudnienia.
3. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:

- 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
- 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
- 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
- 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
- 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
- 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
- 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
- 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

### **§ 38.**

1. Przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od pięciu do ośmiu wybiera Senat.
2. Przewodniczącym komisji oraz jego zastępcą może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na stanowisku profesora.
3. Członkowie komisji w liczbie od trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, a pozostali dwaj członkowie spośród studentów Uczelni.
4. Kandydatów na przewodniczącą komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich może zgłaszać Prezydent, Założyciel, Dyrektor Generalny oraz członkowie Senatu, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studentów.

6. Komisja jest niezawisła w zakresie orzekania.
7. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
8. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych Uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

## **STUDIA I STUDENCI**

### **§ 39.**

1. Warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne ustala Senat.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
6. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

### **§ 40.**

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania następującej treści:

*„Świadomy praw i obowiązków, ślubuję uroczyście jako student Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy zawodowej dla dobra Ojczyzny,*
- *dbać o godność studenta i dobre imię uczelni,*
- *darzyć szacunkiem pracowników uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,*
- *przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni”.*

### **§ 41.**

1. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
3. Szczegółowy podział roku akademickiego:

- 1) semestr zimowy,
- 2) zimowa sesja egzaminacyjna,
- 3) zimowa przerwa w zajęciach,
- 4) sesja poprawkowa,
- 5) semestr letni,
- 6) letnia sesja egzaminacyjna,
- 7) letnia przerwa w zajęciach,
- 8) sesja poprawkowa.

#### **§ 42.**

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji Senatu. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin samorządu studenckiego.
7. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
8. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich. Kadencja rzecznika trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
9. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

### **PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ**

#### **§ 43.**

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie Uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej Uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni wymagana jest zgoda Rektora, która wydawana jest po zasięgnięciu opinii Prezydenta.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
  - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
  - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
  - 3) zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych,
  - 4) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
  - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni organizatorzy zawiadamiają Rektora na piśmie przynajmniej na 72 godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zgromadzeń organizowanych w lokalu Uczelni.
6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa Rektor odmawia wyrażenia zgody na odbycie zgromadzenia. Jeżeli przebieg zgromadzenia wskazuje na możliwość naruszenia przepisów prawa Rektor może rozwiązać zgromadzenie.
7. Organizatorzy po rozwiązaniu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.
8. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy, może w porozumieniu z Senatem czasowo zawiesić zajęcia w całej Uczelni lub jej określonej jednostce organizacyjnej albo zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

## **MIENIE I FINANSE UCZELNI**

### **§ 44.**

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

2. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3.
3. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie handlu i usług:
  - 1) działalność ta nie może być sprzeczna z zadaniami i misją Uczelni,
  - 2) działalność jest prowadzona w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Rektora.
4. Szczegółowy zakres prowadzonej przez Uczelnię działalności gospodarczej określa Dyrektor Generalny w porozumieniu z Prezydentem.
5. Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:
  - 1) budżetu państwa,
  - 2) środków Unii Europejskiej,
  - 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
  - 4) opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi Uczelni,
  - 5) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
  - 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
  - 7) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
  - 8) działalności wydawniczej i poligraficznej,
  - 9) świadczenia usług projektowych,
  - 10) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
  - 11) funduszy celowych,
  - 12) wpłat Założyciela,
  - 13) prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 14) innych źródeł, w tym kredytów, pożyczek oraz dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.

#### **§ 45.**

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów. Fundusz tworzy się z dotacji budżetu państwa przyznanej na ten cel oraz innych przychodów Uczelni wskazanych w ustawie.
2. Stypendia i inne świadczenia dla studentów finansowane z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 46.**

1. Rektor działając w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym, może utworzyć pracowniczy fundusz stypendialny.
2. Ze środków pracowniczego funduszu stypendialnego Rektor w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym może przyznać stypendia naukowe nauczycielom akademickim i pracownikom biblioteki.

#### **§ 47.**

1. Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Dyrektora Generalnego.
2. Za czynności przekraczające zakres zwykłego zarządu uznaje się w szczególności:
  - 1) Dokonanie czynności prawnej, mającej za przedmiot zbycie jakichkolwiek składników mienia Uczelni o wartości przekraczającej 50.000,00 złotych;
  - 2) Dokonanie czynności prawnej, której przedmiot przekracza łącznie wartość 200.000,00 złotych lub prowadzącej do zaciągnięcia przez Uczelnię zobowiązania o wartości przekraczającej 100.000,00 złotych.

### **UPRAWNIENIA ZAŁOŻYCIELA**

#### **§ 48.**

1. W zakresie określonym w Ustawie oraz niniejszym Statucie, Założyciel wykonuje nadzór wewnętrzny nad Uczelnią.
2. Założyciel troszczy się o stan majątkowy, zachowanie płynności finansowej Uczelni, jej materialny i naukowo-dydaktyczny rozwój oraz przestrzeganie prawa przez jej organy i jednostki organizacyjne.
3. Do kompetencji Założyciela należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Senatu;
  - 2) dokonywanie akceptacji strategii Uczelni oraz jej zmian;
  - 3) podejmowanie decyzji o połączeniu Uczelni z inną uczelnią, włączeniu innej uczelni do Uczelni lub włączeniu Uczelni do innej uczelni;
  - 4) podejmowanie decyzji o likwidacji Uczelni;
  - 5) nadawanie tytułu Rektora Honorowego dla ustępujących Rektorów;
  - 6) zatwierdzenie rocznego sprawozdania finansowego;
  - 7) dokonywanie innych czynności i podejmowanie decyzji, w sprawach określonych w Statucie i Ustawie.

### **POŁĄCZENIE ORAZ WŁĄCZENIE UCZELNI**



#### **§ 49.**

1. Uczelnia może połączyć się z inną uczelnią niepubliczną, tworząc nową uczelnię niepubliczną.
2. Decyzję o połączeniu Uczelni zgodnie z ust. 1 powyżej, podejmuje w drodze uchwały Senat reprezentujący interes całej wspólnoty Uczelni oraz Założyciel w drodze stosownego zarządzenia. Brak zgody Senatu lub Założyciela uniemożliwia przeprowadzenie połączenia.
3. Wniosek o wpis do ewidencji nowej uczelni niepublicznej składają rektorzy oraz założyciele łączonych uczelni.
4. Z chwilą wpisu do ewidencji nowej uczelni niepublicznej następuje wykreślenie łączonych uczelni.
5. Do wniosku o wpis do ewidencji nowej uczelni niepublicznej stosuje się odpowiednio przepisy art. 38 ust. 2 Ustawy.
6. Nowa uczelnia niepubliczna wstępuje w ogół praw i obowiązków łączonych uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

#### **§ 50.**

1. Uczelnia może być włączona do innej uczelni niepublicznej lub inna uczelnia niepubliczna może być włączona do Uczelni.
2. Decyzję o włączeniu Uczelni / do Uczelni zgodnie z ust. 1 powyżej, podejmuje w drodze uchwały Senat reprezentujący interes całej wspólnoty Uczelni oraz Założyciel w drodze stosownego zarządzenia. Brak zgody Senatu lub Założyciela uniemożliwia przeprowadzenie włączenia.
3. Włączenie Uczelni do innej uczelni niepublicznej następuje z dniem wykreślenia Uczelni z ewidencji, z kolei włączenie innej uczelni niepublicznej do Uczelni następuje z dniem wykreślenia tej innej uczelni niepublicznej z ewidencji.
4. Wniosek o wykreślenie z ewidencji Uczelni lub innej uczelni niepublicznej (w zależności od kierunku włączenia) składają rektorzy oraz założyciele tych uczelni.
5. Uczelnia niepubliczna, do której nastąpiło włączenie innej uczelni niepublicznej, wstępuje w prawa i obowiązki tej uczelni, w tym w prawa i obowiązki wynikające z decyzji administracyjnych.

### **LIKWIDACJA UCZELNI**

#### **§ 51.**

W razie niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów lub specjalności, braku środków finansowych do ich prowadzenia lub braku wystarczającej kadry

nauczycieli akademickich, Rektor w porozumieniu z Prezydentem, podejmuje decyzję o zawieszeniu kształcenia na danym kierunku lub specjalności lub o wstrzymaniu rekrutacji.

#### **§ 52.**

1. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni w przypadku:
  - 1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
  - 2) braku odpowiedniej kadry nauczycieli akademickich, niezbędnej dla prowadzenia dydaktyki.
2. Postawienie Uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku:
  - 1) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
  - 2) cofnięcia pozwolenia na utworzenie Uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 likwidacja Uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie Uczelni w stan likwidacji.
5. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust. 4. Z tym dniem:
  - 1) Założyciel przejmuje kompetencje organów Uczelni,
  - 2) wygasa kadencja organów Uczelni,
  - 3) Uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia,
  - 4) Uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych, o których mowa w art. 365 pkt 6, 7 i 9 Ustawy,
  - 5) środki finansowe, o których mowa w art. 365 pkt 3 Ustawy, są przekazywane Uczelni w niezbędnym zakresie.

#### **§ 53.**

1. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego  
- w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.
2. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia "w likwidacji".
3. Likwidację prowadzi Założyciel.

4. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia Uczelni w stan likwidacji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
6. Założyciel w szczególności:
  - 1) sporządza spis inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
  - 2) sporządza planu finansowego likwidacji Uczelni,
  - 3) zapewnia studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach.
7. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.

#### **§ 54.**

1. Koszty likwidacji Uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
2. W przypadku gdy koszty likwidacji Uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku Założyciela.
3. Pozostałe mienie oraz należne wierzytelności Uczelni przechodzą na własność Założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. W przypadku likwidacji Uczelni, Założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe. Do przechowywania dokumentacji stosuje się przepisy tej ustawy.
5. Materiały archiwalne Uczelni są przekazywane przez Założyciel w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **§ 55.**

W przypadku utraty osobowości prawnej przez Założyciela, założycielem staje się podmiot posiadający większość udziałów w spółce Szkoła Rehabilitacji sp. z o.o. w dniu postawienia spółki w stan likwidacji.

### **POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 56.**

Wewnętrzne akty normatywne Uczelni obowiązujące przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, o którym mowa w § 57 ust. 1 poniżej, zachowują swoją moc prawną w takim zakresie, w jakim nie są one sprzeczne z Ustawą lub obecnym brzmieniem statutu, z zastrzeżeniem § 57 ust. 3-5 poniżej.

#### **§ 57.**

1. Statut Uczelni wchodzi w życie od dnia 22 sierpnia 2024 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut przyjęty Zarządzeniem Założyciela z dnia 9 sierpnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Do czasu zakończenia trwania obecnej (tj. na moment wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu) kadencji senatu lub do chwili wygaśnięcia mandatów poszczególnych członków senatu tej kadencji, skład Senatu powołany przed dniem wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu, pozostaje w mocy i działa w składzie liczebnym jak i osobowym zgodnie z dotychczasowym brzmieniem statutu z dnia 9 sierpnia 2024 r.
4. Bez uszczerbku dla ust. 3 powyżej, do trwającej obecnie (tj. na moment wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu) kadencji senatu, jak i do obecnego składu senatu, odpowiednie zastosowanie znajduje § 11 ust. 10.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatów wszystkich członków senatu trwającej obecnie (tj. na moment wejścia w życie niniejszego brzmienia statutu) kadencji, Rektor zarządza wybory uzupełniające z uwzględnieniem brzmienia niniejszego § 10 – 11 statutu, w tym nowej liczebności składu senatu zgodnie z § 10 ust. 1.

Signature Not Verified

Dokument podpisany  
przez Kamil Czarnecki  
Data: 2024.08.22 17:28:09  
CEST

**ZARZĄDZENIE ZAŁOŻYCIELA AKADEMII MEDYCZNEJ NAUK STOSOWANYCH I HOLISTYCZNYCH Z  
SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

z dnia 22 sierpnia 2024 r.

***w sprawie odwołania Kamila Czarneckiego z funkcji Prezydenta Uczelni oraz zmiany statutu Uczelni***

Ja niżej podpisany, jako Prezes Zarządu, a zarazem jedyny członek zarządu uprawniony do samodzielnej reprezentacji spółki pod firmą „**Szkoła Rehabilitacji**” spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (adres ul. Marcina Kasprzaka 49, 01-234 Warszawa), wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000236067, NIP: 5222785955, REGON: 140264934, będącej założycielem (dalej jako: „**Założyciel**”) **Akademii Medycznej Nauk Stosowanych i Holistycznych**, tj. uczelni niepublicznej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kasprzaka 49, 01-234 Warszawa, wpisanej do Ewidencji Uczelni Niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki, pod numerem 339, posiadającej REGON: 140942044, NIP: 5272551490 (dalej jako: „**Uczelnia**”), **zarządzam w imieniu Założyciela co następuje:**

**§ 1**

**[Odwołanie pana Kamila Czarneckiego z funkcji Prezydenta Uczelni]**

Odwołuje się p. Kamila Czarneckiego, posiadającego PESEL: 88062704753, z pełnienia funkcji Prezydenta Uczelni, tj. przedstawiciela Założyciela w Uczelni, który uprawniony jest do reprezentacji i wykonywania w imieniu Założyciela wobec Uczelni wszelkich uprawnień przyznanych Założycielowi na gruncie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz statutu Uczelni, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia podpisania niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

**[Zmiana Statutu Uczelni]**

Na podstawie § 49 ust. 3 pkt 1) Statutu Uczelni, uchyla się w całości dotychczasowe brzmienie Statutu Uczelni przyjęte Zarządzeniem Założyciela z dnia 9 sierpnia 2024 r. i przyjmuje się nowe brzmienie Statutu Uczelni zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

**[Postanowienia końcowe]**

Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.

*Załączniki:*

- 1) *Nowe brzmienie Statutu Uczelni;*

Signature Not Verified

Dokument podpisany  
przez Kamil Czarnecki  
Data: 2024.08.22  
17:27:53 CEST

Kamil Czarnecki

Prezes Zarządu Założyciela