

**REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH  
W WYŻSZEJ SZKOLE REHABILITACJI  
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie (zwany dalej „regulaminem”) określa zasady rekrutacji, organizacji i realizacji studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Rehabilitacji (zwanej dalej „Uczelnią”) oraz prawa i obowiązki uczestników studiów podyplomowych (zwanym dalej „Słuchaczami”).

**§ 2.**

1. Uczelnia organizuje studia podyplomowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry i umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
3. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz umożliwia uzyskanie co najmniej 30 punktów ECTS.
4. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe, otrzymuje świadectwo ukończenia tych studiów według wzoru obowiązującego w Uczelni.

**§ 3.**

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
2. Studia podyplomowe na poszczególnych kierunkach są uruchamiane pod warunkiem przyjęcia wystarczającej liczby Słuchaczy.

#### **§ 4.**

Program studiów na poszczególnych kierunkach studiów podyplomowych oraz zmiany w programie ustala Senat Uczelni.

### **II Rekrutacja**

#### **§ 5.**

1. Na studia podyplomowe w Uczelni może być przyjęta osoba posiadająca dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.
2. Na studia podyplomowe w Uczelni może być przyjęta osoba posiadająca dokument uzyskany za granicą uznany, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, za równoważny z dyplomami wymienionymi w ust. 1.
3. Na studia podyplomowe przyjmuje się kandydatów w ramach limitu miejsc na danym kierunku studiów podyplomowych.
4. Przyjęcie kandydatów na studia podyplomowe odbywa się według kolejności zgłoszeń, aż do wyczerpania limitu miejsc.
5. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w drodze wpisu na listę Słuchaczy.

#### **§ 6.**

Informacja dla kandydatów na studia podyplomowe dotycząca wymaganych dokumentów oraz terminów ich składania umieszczana jest przed rozpoczęciem rekrutacji na stronie internetowej Uczelni.

### **III Odpłatność**

#### **§ 7.**

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne.
2. Słuchacz jest obowiązany uiszczać opłaty zgodnie z umową o wysokości i warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych.
3. Opłaty wnosi się na wskazany przez Uczelnię rachunek bankowy ze wskazaniem w tytule przelewu nazwy kierunku studiów oraz imion i nazwiska.
4. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest uiścić opłatę rekrutacyjną. Opłata rekrutacyjna pokrywa koszty postępowania rekrutacyjnego i jest zwracana w przypadku:

- 1) rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie na studia złożonej przed wpisem kandydata na listę Słuchaczy,
  - 2) nieprzyjęcia na studia.
5. W przypadku nieuruchomienia kierunku studiów wniesione opłaty, z zastrzeżeniem ust. 4, są zwracane w terminie 30 od dnia wskazania numeru rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot.

#### **IV Skreślenie z listy Słuchaczy**

##### **§ 8.**

Skreślenie z listy Słuchaczy następuje w przypadku:

- 1) niewniesienia opłat określonych w umowie o wysokości i warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych, po uprzednim wezwaniu Słuchacza do uiszczenia należności,
- 2) rezygnacji,
- 3) niezaliczenia przedmiotu lub niewypełnienia innych warunków określonych w programie studiów podyplomowych.

##### **§ 9.**

1. Rezygnację ze studiów podyplomowych składa się do Biura ds. studiów podyplomowych, kursów i szkoleń. Rezygnacja może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: [studiapodyplomowe@wsr.edu.pl](mailto:studiapodyplomowe@wsr.edu.pl)
2. W przypadku skreślenia z listy Słuchaczy wniesione opłaty podlegają zwrotowi zgodnie z umową o wysokości i warunkach pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów podyplomowych.
3. Słuchacz, który został skreślony z listy, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż dwa lata. W przypadku wznowienia, kierownik danego kierunku studiów określa warunki podjęcia studiów, w tym ewentualne różnice programowe. Po wznowieniu Słuchacz wnosi opłaty obowiązujące na dzień wznowienia.

#### **V Prawa i obowiązki Słuchaczy**

##### **§ 10.**

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach realizowanych w ramach programu studiów,

- 2) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni niezbędnych do realizacji programu studiów,
  - 3) korzystania z biblioteki WSR na zasadach określonych w regulaminie biblioteki,
  - 4) uczestnictwa w konferencjach i wykładach otwartych, organizowanych przez Uczelnię.
2. Słuchacz jest zobowiązany do:
- 1) zapoznania się z planem i programem studiów podyplomowych,
  - 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
  - 3) systematycznego uczęszczania na zajęcia oraz przygotowywania się do nich,
  - 4) terminowego uczestniczenia w egzaminach i zaliczeniach,
  - 5) zgłaszania zmian danych osobowych,
  - 6) składania wymaganych dokumentów w terminach i miejscach ustalonych przez koordynatora studiów podyplomowych,
  - 7) terminowego wnoszenia opłat za studia zgodnie z umową o warunkach płatności za studia podyplomowe,
  - 8) zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

## **VI Organizacja procesu dydaktycznego**

### **§ 11.**

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego studiów podyplomowych jest program studiów podyplomowych.
2. Uczelnia może dokonywać zmian w programie studiów podyplomowych przed rozpoczęciem cyklu kształcenia.
3. Słuchacze są niezwłocznie informowani o wszelkich zmianach w programie studiów oraz w harmonogramie zajęć.

### **§ 12.**

1. Weryfikacja osiągnięcia przez Słuchaczy zakładanych efektów uczenia się na studiach podyplomowych odbywa się w formie i na warunkach określonych w programie studiów.
2. Na wniosek Słuchacza, niezgadającego się z oceną, prowadzący przedmiot umożliwia Słuchaczowi wgląd do materiałów, które były podstawą wystawienia oceny i wyjaśnia przesłanki wystawienia oceny.

3. Prowadzący przedmiot może, na wniosek Słuchacza, uznać ocenę uzyskaną przez Słuchacza na innym kierunku studiów podyplomowych lub studiów, jeżeli stwierdzi zbieżność efektów uczenia się. Uznanie oceny powoduje uzyskanie przez Słuchacza takiej samej oceny jak uzyskana wcześniej bez konieczności przystępowania do egzaminu lub zaliczenia z przedmiotu, którego wniosek dotyczy. Prowadzący przedmiot może zażądać przedstawienia dokumentów umożliwiających porównanie efektów uczenia się lub potwierdzających uzyskanie oceny.

### § 13.

1. W przypadku niezaliczenia przedmiotu lub chęci poprawienia uzyskanej oceny, Słuchacz ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego lub jednego zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu.
2. W szczególnej sytuacji kierownik danego kierunku może, na uzasadniony wniosek Słuchacza, wyrazić zgodę na dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia.

### § 14.

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
  - 1) bardzo dobry (5.0);
  - 2) dobry plus (4.5);
  - 3) dobry (4.0);
  - 4) dostateczny plus (3.5);
  - 5) dostateczny (3.0);
  - 6) niedostateczny (2.0).
2. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2.0) oznacza niezaliczenie przedmiotu.

## **VII Ukończenie studiów podyplomowych**

### § 15.

Ukończenie studiów podyplomowych następuje po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających programu studiów podyplomowych, zaliczenia wszystkich przewidzianych w programie studiów podyplomowych zajęć oraz złożeniu pracy lub zdaniu egzaminu końcowego jeśli program studiów podyplomowych tak przewiduje.

### **§ 16.**

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się m.in. wynik ukończenia studiów podyplomowych stosując skalę:

- 1) bardzo dobry (5.0);
- 2) dobry plus (4.5);
- 3) dobry (4.0);
- 4) dostateczny plus (3.5);
- 5) dostateczny (3.0);
- 6) niedostateczny (2.0).

2. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2.0) oznacza niezaliczenie egzaminu końcowego.

### **§ 17.**

1. Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych wraz z odpisem.
2. Na wniosek absolwenta dokumenty te mogą zostać wydane upoważnionej osobie (na podstawie pisemnego upoważnienia) lub wysłane pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, absolwent może wystąpić do Uczelni z pisemnym wnioskiem o wydanie jego duplikatu. Uczelnia wystawia duplikat odpłatnie na podstawie posiadanych dokumentów.
4. Uczelnia może odpłatnie wystawić odpis świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski.

## **VIII Postanowienia końcowe**

### **§ 18.**

W sprawach nieobjętych przepisami Regulaminu, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy prawa wewnętrznego obowiązujące w Uczelni.