

STATUT
WYŻSZEJ SZKOŁY REHABILITACJI
Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE

Kwiecień 2016r.

Rozdział I **Postanowienia Ogólne**

§ 1

1. Wyższa Szkoła Rehabilitacji, zwana dalej „uczelnią”, jest niepubliczną wyższą szkołą utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 listopada 2006 roku nr DSW-3-4001-22/06.
2. Założycielem uczelni jest Spółka z o.o. „Szkoła Rehabilitacji” ul. Obrońców Tobruku 36/68, 01-494 Warszawa.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2011 Nr 84, poz. 455ze zm.), zwanej dalej ustawą, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Warszawa.
5. Uczelnia może używać nazwy skróconej w brzmieniu WSR.
6. Uczelnia używa nazwy w języku angielskim:
 - 1) College of Rehabilitation in Warsaw.
7. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące uczelni w przypadkach określonych przez statut.

§ 3

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej,
- 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za ojczyznę, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
- 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych w zakresie rehabilitacji i promocji zdrowia oraz świadczenie usług badawczych,
- 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
- 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, zwłaszcza w dziedzinie zdrowia, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
- 6) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
- 7) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych,
- 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i w badaniach naukowych.

§ 4

1. W uczelni mogą być prowadzone studia, studia podyplomowe oraz kursy dokształcające.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić szkoły i inne placówki na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
4. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą i publikować wyniki prac badawczych.

§ 5

Studia w uczelni są prowadzone na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi przez uczelnię uprawnieniami. Specjalności studiów w ramach danego kierunku określa Senat.

§ 6

Prowadzone przez uczelnię wykłady i inne zajęcia są zamknięte.

§ 7

Uczelnia może współpracować z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, podmiotami władzy publicznej i podmiotami gospodarczymi oraz innymi jednostkami organizacyjnymi w kraju i zagranicą w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia oraz rozwoju naukowego pracowników.

Rozdział II Sztandar i godło Uczelni

§ 8

1. Uczelnia posiada godło którego wzór stanowi załącznik nr 1 do statutu
2. Uczelnia posiada sztandar którego wzór stanowi załącznik nr 2 do statutu.
3. Wzory godła i sztandaru ustala założyciel po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Godło i sztandar są elementami tworzonej tradycji uczelni.
5. Godło i nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej.

Rozdział III Organy Uczelni

§ 9

1. Organami kolegialnymi uczelni są:
 - 1) Senat,
 - 2) Rada Wydziału.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) Rektor,
 - 2) Dziekan,
 - 3) Kanclerz.

§ 10

Senat

W skład senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako przewodniczący.
- 2) Prorektorzy (jeżeli zostali powołani) .
- 3) Kanclerz.
- 4) Wicekanclerz(jeżeli został powołany).
- 5) Dziekani.
- 6) Prodziekani (jeżeli zostali powołani).
- 7) Pochodzący z wyboru dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 8) Pochodzący z wyboru przedstawiciele studentów w udziale wynoszącym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków Senatu.
- 9) Pochodzący z wyboru jeden przedstawiciel pozostałych pracowników uczelni.
- 10) Czterej przedstawiciele Założyciela.

§ 11

1. Wybór do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników nie będących nauczycielami akademickimi oraz przedstawicieli samorządu studenckiego odbywa się na zasadach demokratycznych.
2. Założyciel zarządza wybory i ustala terminy ich przeprowadzenia.
3. Wybory do Senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza.
4. Uczelniana komisja wyborczą powołuje Założyciel.
5. Uczelniana komisja wyborcza składa się z jednego nauczyciela akademickiego i dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
6. Przewodniczącym uczelnianej komisji wyborczej zostaje nauczyciel akademicki.
7. Ordynację wyborczą do Senatu określi Rektor w porozumieniu z Założycielem.
8. Przedstawiciele studentów do Senatu wybiera Uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studentów w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
9. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka Senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata, dokonuje się wyborów uzupełniających na okres do końca kadencji.
10. Członkostwo w Senacie wygasa w razie:
 - 1) śmierci członka,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) rozwiązania albo wygaśnięcia stosunku pracy bądź utraty statusu studenta,
 - 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
 - 5) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu.
11. Przedstawiciele Założyciela w Senacie są powoływani przez Założyciela i mogą być w każdym czasie przez niego odwołani.
12. Mandat przedstawiciela studentów w Senacie wygasa z dniem ukończenia studiów.

§ 12

1. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Rektor zwołuje posiedzenie Senatu na wniosek 1/3 jego statutowego składu, w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku. Wniosek powinien określać przedmiot obrad.
3. Posiedzeniom Senatu przewodniczy Rektor, z zastrzeżeniem ust.5.
4. O miejscu, terminie i porządku obrad Senatu powiadamia Rektor lub osoba działająca w jego zastępstwie.
5. Założyciel zwołuje posiedzenie Senatu w celu zasięgnięcia opinii w sprawie powołania i odwołania organów jednoosobowych i ich zastępców. W tym przypadku posiedzeniu Senatu przewodniczy Założyciel.

§ 13

1. Obrady Senatu są protokołowane.
2. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni oraz dla Założyciela.

3. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
4. Rektor może ogłaszać komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

§ 14

Do kompetencji Senatu należy :

- 1) uchwalanie statutu, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Uczelni (art.58 ust. 1a i 1b ustawy stosuje się odpowiednio)
- 2) ustalanie głównych kierunków działalności Uczelni,
- 3) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla Rady Wydziału w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni określonych w § 3,
- 4) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jej działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 5) podejmowanie uchwał, na wniosek Założyciela, w sprawie utworzenia lub likwidacji kierunku studiów,
- 6) uchwalanie regulaminu studiów oraz warunków i trybu rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej,
- 7) określanie warunków i trybu kierowania przez Uczelnię jej pracowników oraz studentów za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
- 8) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz podejmowanie uchwał w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Wydziału lub 1/3 ogólnej liczby członków Senatu,
- 9) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 10) zatwierdzenie planu rzeczowo-finansowego,
- 11) Wyrażanie opinii w sprawie połączenia, podziału lub zmiany nazwy podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni,
- 12) tworzenie wytycznych dotyczących tworzenia planów studiów i programów kształcenia oraz planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających,
- 13) określenie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli akademickich,
- 14) wydawanie opinii w sprawie utworzenia, przekształcenia i likwidacji podstawowych jednostek organizacyjnych Uczelni, w tym zamiejscowych jednostek organizacyjnych Uczelni,
- 15) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych,
- 16) określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
- 17) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 18) stwierdzanie zgodności z ustawą i statutem Uczelni regulaminu samorządu studenckiego,
- 19) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni,
- 20) określanie efektów kształcenia,
- 21) zgłaszanie kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
- 22) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 23) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej uczelni,
- 24) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i regulaminu centrum transferu technologii w przypadku ich utworzenia,
- 25) opiniowanie zatrudnienia dyrektorów akademickiego inkubatora przedsiębiorczości i centrum transferu technologii w przypadku ich utworzenia,
- 26) udzielanie zgody na utworzenie spółki celowej.

§ 15

Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jego członków.

§ 16

1. W razie podjęcia przez Senat uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub ze statutem, bądź naruszającej ważny interes uczelni, Rektor zawiesza jej wykonanie i przekazuje ją Założycielowi. W szczególności Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu, w przypadku sprzeciwu Kanclerza spowodowanego brakiem środków finansowych do jej wykonania.
2. Założyciel uchyla uchwałę Senatu niezgodną z przepisami prawa lub statutem, bądź naruszającą ważny interes Uczelni.

§ 17

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje i zespoły- dla realizacji zleconych im zadań, a zwłaszcza przygotowania opinii i wniosków oraz przeprowadzenia kontroli jednostek organizacyjnych uczelni lub prowadzonej przez nie działalności.
2. Z przeprowadzonych kontroli komisje przygotowują sprawozdania i uchwalają wnioski pokontrolne.
3. Sprawozdania z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne komisje przedkładają Senatowi i Założycielowi Uczelni.
4. Komisje mogą opracowywać i przedkładać Senatowi projekty jego uchwał.
5. Komisje w sprawach zleconych przez Rektora dokonują analizy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Uczelni i przedkładają mu stosowne wnioski.
6. W sprawach o istotnym znaczeniu dla Uczelni komisje na zlecenie Rektora przygotowują projekty jego decyzji.

§ 18

1. W skład komisji i zespołów Senatu wchodzi powołani przez niego członkowie Senatu i osoby spoza jego grona.
2. Senat powołuje przewodniczących komisji i zespołów dla kierowania ich pracami.
3. Przewodniczący komisji i zespołów ponoszą odpowiedzialność za ich działalność przed Senatem.
4. Szczegółowy zakres działalności komisji i zespołów oraz tryb ich postępowania określa regulamin prac Senatu.

§ 19

Rektor

1. Rektor jest powoływany przez Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu. Prorektorzy są powoływani przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu i za zgodą Założyciela, na okres kadencji Rektora
2. Kadencja Rektora trwa 3 lata, rozpoczyna się 1 września w roku powołania, a kończy po 3 latach z dniem 31 sierpnia.
3. Rektor może być powoływany na kolejne kadencje.
4. Rektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
5. Prorektorem może zostać osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
6. Założyciel może w każdym czasie odwołać Rektora lub Prorektorów, po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. W przypadku odwołania Rektora powołanie następnej osoby następuje na okres do końca kadencji.

§ 20

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz. Podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania Uczelni, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów lub Założyciela.
2. Rektor jest przełożonym pracowników i studentów uczelni.
3. Rektor może upoważnić Kanclerza do kierowania określoną grupą pracowników.

§ 21

1. Do zadań i kompetencji Rektora należy:
 - 1) zapewnienie sprawnego i efektywnego funkcjonowania uczelni,
 - 2) zapewnienie wysokiego poziomu dydaktycznego i naukowo-badawczego uczelni, w tym zwłaszcza poprzez sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą jednostek organizacyjnych uczelni,
 - 3) dbanie o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni, a także troska o dobre imię, prestiż i autorytet uczelni,
 - 4) dbanie o przestrzeganie prawa przez organy uczelni i jej jednostki organizacyjne oraz pracowników,
 - 5) inicjowanie i podejmowanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi szkołami wyższymi, jednostkami naukowymi i szkoleniowo-dydaktycznymi, stowarzyszeniami i organizacjami zawodowymi oraz fundacjami, w tym zwłaszcza poprzez zawieranie umów o współpracy z tymi podmiotami,
 - 6) organizowanie pobytów naukowych dla pracowników i studentów uczelni, w tym także praktyk i staży, w krajowych i zagranicznych jednostkach naukowych,
 - 7) zarządzanie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich,
 - 8) organizowanie studiów podyplomowych, kursów dokształcających, seminariów, konferencji i kongresów,
 - 9) powoływanie na stanowiska kierownicze w jednostkach organizacyjnych uczelni, jeżeli powoływanie nie jest zastrzeżone dla innych organów jednoosobowych Uczelni,
 - 10) składanie oświadczenia woli w imieniu uczelni oraz udzielanie pełnomocnictw w tym zakresie,
 - 11) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do dnia 15 października roku następującego po roku sprawozdawczym, rocznego sprawozdania z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonych kierunkach studiów,
 - 12) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku sprawozdawczym, sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 13) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdań z wykorzystania otrzymanych dotacji z budżetu państwa, w zakresie i terminach określonych w ustawie,
 - 14) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego określonych w ustawie uchwał organów uczelni,
 - 15) składanie rocznych sprawozdań z działalności uczelni Senatowi i Założycielowi,
 - 16) wydawanie za zgodą założyciela regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania,
 - 17) wydawanie innych niezastrzeżonych dla pozostałych organów Uczelni regulaminów i zarządzeń oraz podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub Założyciela,
 - 18) występowanie za zgodą Założyciela z wnioskiem o przyznanie dotacji na:
 - a) finansowanie lub dofinansowanie działalności dydaktycznej,

- b) pomoc materialną dla studentów,
 - c) finansowanie lub dofinansowanie inwestycji,
 - 19) uroczyste powoływanie członków Senatu,
 - 20) wykonywanie uchwał Senatu,
 - 21) opracowanie i realizacja strategii rozwoju Uczelni.
2. Rektor jest organem odwoławczym od decyzji Dziekana.
 3. Prorektorzy działają z upoważnienia Rektora w zakresie przez niego określonym.

§22

Decyzje i oświadczenia woli Rektora wywołujące skutki finansowe dla uczelni wymagają dla swej ważności zgody Kanclerza.

§23

Założyciel uchyla decyzję Rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§24

1. Rektor w czasie swojej kadencji może powołać kolegium rektorskie będące jego ciałem opiniodawczo-doradczym.
2. Skład kolegium ustala Rektor.

§25

Kanclerz

1. Kanclerz jest powoływany i odwoływany przez Rektora na wniosek Założyciela, po zasięgnięciu opinii Senatu na okres wskazany w akcie powołania.
2. Rektor jest obowiązany natychmiast odwołać Kanclerza w przypadku pisemnego wniosku Założyciela.

§26

1. Kanclerz kieruje oraz sprawuje nadzór nad administracją, finansami i gospodarką Uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Założyciela Uczelni.
2. Kanclerz w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni w zakresie zwykłego zarządu; rozporządzenia i zobowiązania przekraczające zwykły zarząd wymagają dla swej ważności akceptacji Założyciela,
 - 2) organizuje księgowość i gospodarkę finansową uczelni oraz jej poszczególnych jednostek organizacyjnych,
 - 3) określa w porozumieniu z Rektorem szczegółowy wykaz stanowisk pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 4) opracowuje plan rzeczowo-finansowy zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w zakresie gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu państwa, również zgodnie z przepisami o finansach publicznych i przedkłada go do akceptacji Założycielowi i do zatwierdzenia Senatowi.
 - 5) sporządza roczne sprawozdanie finansowe z działalności Uczelni i przedkłada je do akceptacji Założycielowi oraz do zatwierdzenia Senatowi,
 - 6) podejmuje decyzje w sprawach finansowych uczelni, zapewnia odpowiednie dla niej pomieszczenia, wyposażenie w sprzęt, aparaturę i zaopatrzenie w materiały, a także środki finansowe na zakup zbiorów bibliotecznych,

- 6) dba o przestrzeganie prawa, dyscypliny finansowej oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie uczelni,
- 7) przeprowadza kontrolę działalności organów i jednostek organizacyjnych uczelni lub zleca jej przeprowadzenie,
- 8) określa zasady pobierania i wysokość opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów i innych podmiotów korzystających z mienia lub usług uczelni, w tym także stosowane przez uczelnię wzorce umów o świadczenie nauki,
- 9) wnioskuje o ustalenie rozmiarów kształcenia na poszczególnych kierunkach i specjalnościach studiów,
- 10) czyni starania o pozyskiwanie środków finansowych na potrzeby uczelni,
- 11) organizuje działalność wydawniczą uczelni,
- 12) wydaje regulamin biblioteki uczelni i pracowni komputerowej.

§27

1. W uczelni może zostać powołany Wicekanclerz.
2. Zakres obowiązków dla Wicekanclerza ustala Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.
3. Do Wicekanclerza stosuje się odpowiednio przepisy § 25.

§28

Rada Wydziału

1. Radę wydziału tworzą:

- 1) Dziekan jako jej przewodniczący,
- 2) Prodziekani ,
- 3) Pochodzący z wyboru:
 - a) czterej przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy, zatrudnieni w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy i realizujący na danym wydziale co najmniej połowę rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych,
 - b) dwóch przedstawicieli pracowników wydziału niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c) przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20 % ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

§29

1. Do wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich oraz studentów do Rady Wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia § 11 z zachowaniem przepisów poniższych.
2. Kompetencje założyciela przewidziane w § 11 wykonuje Rektor.
3. Wybory do rady wydziału przedstawicieli nauczycieli akademickich przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza powołana przez Rektora.
4. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do Rady Wydziału dokonują nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni, w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzący zajęcia dydaktyczne na danym wydziale i realizujący na danym wydziale nie mniej niż 1/3 rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych .
5. Wyboru przedstawiciela pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do Rady Wydziału dokonują spośród siebie zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na danym wydziale pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§30

1. Do kompetencji Rady Wydziału należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału,
- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, programów studiów, w tym planów studiów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat,

- 3) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających prowadzonych na wydziale,
 - 4) zatwierdzanie sprawozdania Dziekana z działalności wydziału,
 - 5) występowanie do Założyciela z wnioskiem o utworzenie, likwidację lub przekształcenie instytutu, katedry, zakładu, pracowni,
 - 6) przedstawianie Rektorowi wniosków w sprawach powołania na stanowisko dyrektora instytutu, kierownika katedry, zakładu, pracowni,
 - 7) wyrażanie opinii w innych sprawach przekazanych przez Dziekana,
 - 8) uchwalanie regulaminu prac Rady Wydziału.
2. Do zwoływania posiedzeń Rady Wydziału stosuje się odpowiednio postanowienia §12 i §13.
 3. W sprawach należących do ich właściwości lub w sprawach zleconych przez rektora rady wydziałów mogą odbywać wspólne posiedzenia.
 4. Uchwały Rady Wydziału zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby jej członków.
 5. Od uchwały Rady Wydziału Dziekanowi służy odwołanie do Senatu.
 6. Senat uchyla uchwałę Rady Wydziału niezgodną z przepisami prawa, statutem, uchwałą Senatu, regulaminami i innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

§31

Dziekan

1. Dziekana i Prodziekana lub Prodziekanów powołuje Założyciel, po zasięgnięciu opinii Senatu na okres wskazany w akcie powołania.
2. Kandydatura Prodziekana właściwego do spraw studenckich wymaga zgody organu samorządu studenckiego wskazanego w regulaminie samorządu studenckiego. W razie niezajęcia przez samorząd studentów stanowiska w terminie 7 dni od przedstawienia kandydatury, uważa się ją za przyjętą.
3. Dziekanem może zostać osoba posiadająca, co najmniej tytuł zawodowy magistra i kwalifikacje nie wyższe niż wymagania określone w stosunku do kandydata na Rektora Uczelni niepublicznej oraz zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscem pracy. To samo stosuje się do Prodziekanów.
4. Założyciel może odwołać Dziekana i Prodziekanów w każdym czasie po zasięgnięciu opinii Senatu.

§32

1. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
3. Dziekan wykonuje zarządzenia Rektora oraz uchwały Senatu i Rady Wydziału.
4. Dziekan rozstrzyga w indywidualnych sprawach studentów w zakresie określonym przez regulamin studiów.
5. Do zadań i kompetencji Dziekana ponadto należy:
 - 1) opracowywanie projektów programów studiów w tym planów studiów zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami i specjalnościami studiów oraz przedstawianie ich do uchwalenia Radzie Wydziału,
 - 2) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów,
 - 3) podejmowanie działań mających na celu zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów,
 - 4) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno-naukowego na wydziale,
 - 5) zwoływanie posiedzeń Rady Wydziału i przewodniczenie im,

- 6) przedstawianie Radzie Wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ,
 - 7) zapewnienie realizacji uchwał rady wydziału,
 - 8) wyznaczanie zakresu działania Prodziekanów,
 - 9) występowanie do Rektora z wnioskami o zatrudnienie i zwolnienie pracowników wydziału,
 - 10) przedstawianie Rektorowi, Kanclerzowi lub Senatowi ważniejszych spraw wydziału,
 - 11) określanie podstawowych kierunków prowadzonych na wydziale badań naukowych i troska o ich wysoki poziom,
 - 12) kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
 - 13) troska o przestrzeganie prawa oraz bezpieczeństwo i porządek na terenie wydziału,
 - 14) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez Rektora,
 - 15) opracowuje strategię rozwoju wydziału zgodną ze strategią rozwoju Uczelni.
6. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Rektora.
 7. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
 8. Rektor uchyla decyzję Dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą Senatu lub Rady Wydziału, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni, jak również decyzję naruszającą ważny interes uczelni.
 9. Prodziekan lub Prodziekani działają z upoważnienia Dziekana w zakresie przez niego określonym.

§ 33

1. Kadencja kolegialnych organów uczelni trwa trzy lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym, upływa kadencja.
2. Organy kolegialne pełnią swoje funkcje do czasu ukonstytuowania się odpowiednich organów nowej kadencji.

§ 34

Funkcji organu jednoosobowego uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będą założycielem innej uczelni niepublicznej.

Rozdział IV Organizacja uczelni

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział. Wydział może prowadzić jeden lub więcej kierunków studiów. Podstawowe jednostki organizacyjne uczelni, w tym jednostki zamiejscowe, tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. W uczelni mogą być tworzone jednostki organizacyjne : międzywydziałowe i pozawydziałowe.
3. Senat, na wniosek Założyciela, tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne Uczelni, o których mowa w ust.2, oraz określa ich zakres działania i strukturę.
4. W uczelni mogą być tworzone następujące jednostki wewnątrz wydziałowe: instytuty, katedry, zakłady, pracownie.
5. Jednostki wewnątrz wydziałowe tworzy, likwiduje i przekształca Założyciel na wniosek Rady Wydziału.
6. Dyrektora instytutu oraz kierowników pozostałych jednostek wewnątrz wydziałowych powołuje Rektor na wniosek Rady Wydziału.

7. Rektor, Kanclerz i Dziekan mogą powołać Pełnomocników do określonych zadań w zakresie swoich kompetencji.
8. Jednostki wewnątrz wydziałowe mogą być utworzone, jeżeli Rada Wydziału szczegółowo określi we wniosku zadania, jakie mają realizować oraz wskaże środki finansowe na realizację tych zadań.
9. Na zasadach określonych w ustawie Uczelnia może tworzyć filie oraz wydziały zamiejscowe, a także jednostki między uczelniane i jednostki wspólne z innymi podmiotami, w tym także zagranicznymi.
10. Organizację i zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadawany przez Założyciela.
11. Rektor przedkłada do zaopiniowania Senatowi zmiany regulaminu organizacyjnego.
12. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu Rektor niezwłocznie przesyła zmiany w regulaminie organizacyjnym do zatwierdzenia przez Założyciela.

§36

1. W skład uczelni wchodzi biblioteka, która jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych.
2. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci Uczelni. Osoby niebędące pracownikami i studentami Uczelni mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych pod warunkiem wpisania się na listę czytelników i udostępnienia danych osobowych, o których mowa w ust. 8.
3. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Rektor. Dyrektor Biblioteki powoływany jest po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. W uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego uczelni. Tryb działania Rady Bibliotecznej określa jej regulamin nadawany przez Rektora.
5. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) opiniowanie zakupów książek i czasopism,
 - 2) opiniowanie uzupełnień zbiorów bibliotecznych,
 - 3) opiniowanie funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego.
6. Radę Biblioteczną powołuje i odwołuje Rektor.
7. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor biblioteki jako jej przewodniczący,
 - 2) Przedstawiciel nauczycieli akademickich po jednym z każdego kierunku.
8. Uczelnia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać następujące dane osobowe: . imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer telefonu.

Rozdział V **Pracownicy uczelni**

§37

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicki: pracownicy naukowo-dydaktyczni, dydaktyczni i naukowi, dyplomowani bibliotekarze, dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
3. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora.

§38

1. Kwalifikacje wymagane od pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych określa ustawa.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
7. Na stanowiskach pracowników dydaktycznych, o których mowa w §37 ust. 3 pkt 1-3 mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
8. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 3 lub 4, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone w trybie określonym w ust. 9.
9. Potwierdzenia znacznych i twórczych osiągnięć w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej dokonuje Rektor na podstawie przedłożonych przez kandydata szczegółowych informacji dotyczących osiągnięć w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej. Przed dokonaniem potwierdzenia Rektor może zasięgnąć opinii eksperta będącego nauczycielem akademickim i reprezentującego tą samą lub pokrewną dyscyplinę naukową lub artystyczną.
10. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust. 8, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego można zatrudnić osobę niespełniającą wymagań określonych w ust. 3 lub 4, jeżeli osoba ta uzyskała stopień naukowy doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą i przez co najmniej pięć lat kierowała

samodzielnie zespołami badawczymi w innym państwie oraz posiada znaczące osiągnięcia naukowe.

12. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
13. Na stanowiskach, o których mowa w ust. 12, mogą być zatrudnione osoby posiadające tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania zadań przewidzianych dla danego stanowiska.

§39

1. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego oraz okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nie posiadającej stopnia naukowego doktora nie może przekroczyć lat 6.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się przerwy związanej z:
 - 1) urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
 - 2) pobieraniem zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
3. Okres zatrudnienia o którym mowa w ust.1 ulega zawieszeniu na czas płatnego urlopu dla poratowania zdrowia oraz urlopu bezpłatnego.
4. Okres, o którym mowa w ust. 1, może być skrócony przez Rektora na wniosek Dziekana. Skrócenie okresu następuje w przypadku negatywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje Senat.
5. Okres, o których mowa w ust. 1, może być przedłużony przez Rektora na wniosek Dziekana. Przedłużenie następuje w przypadku pozytywnej oceny zaawansowania pracy odpowiednio nad rozprawą doktorską lub habilitacyjną. Oceny dokonuje Senat. Przedłużenie nie może przekraczać 2 lat.

§40

1. Nauczyciel akademicki może być zatrudniony na podstawie mianowania albo umowy o pracę. Na podstawie mianowania zatrudnia się nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
3. Stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje w imieniu uczelni Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio do umów zlecenia lub o dzieło.

§41

1. Rektor działając w porozumieniu z Kanclerzem zatrudnia nauczyciela akademickiego na wniosek Dziekana albo z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii właściwego Dziekana. Dyplomowani

- bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na wniosek dyrektora biblioteki albo po zasięgnięciu jego opinii.
2. Pierwsze zatrudnienie nauczyciela akademickiego w uczelni na podstawie mianowania następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
 3. Konkurs ogłasza Rektor poprzez zamieszczenie ogłoszenia na uczelnianej tablicy ogłoszeń. Ogłoszenie o konkursie może być także zamieszczone w prasie oraz na stronie internetowej uczelni.
 4. Ogłoszenie o konkursie powinno określać:
 - 1) stanowisko oraz dziedzinę nauki (dyscyplinę naukową), których dotyczy konkurs,
 - 2) wymogi stawiane kandydatom,
 - 3) wymagane dokumenty,
 - 4) termin przyjmowania zgłoszeń kandydatów oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
 5. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, w skład której wchodzi Dziekan jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni na stanowisku nie niższym niż stanowisko, którego dotyczy konkurs, reprezentujących dyscyplinę naukową określoną w ogłoszeniu konkursowym. Członków komisji konkursowej powołuje Rektor.
 6. W postępowaniu konkursowym bierze się pod uwagę:
 - 1) kwalifikacje określone w ustawie oraz w statucie wymagane do objęcia danego stanowiska,
 - 2) reprezentowaną przez kandydata dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową,
 - 3) udokumentowany dorobek naukowy oraz dydaktyczny w zakresie odpowiedniej dziedziny nauki i dyscypliny naukowej.
 7. Szczegółowe kryteria kwalifikacyjne określa Rektor w ogłoszeniu konkursowym.
 8. Komisja rozstrzyga konkurs bezwzględną większością głosów. Po zakończeniu postępowania konkursowego Dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o mianowanie kandydata wyłonionego przez komisję. Ostateczną decyzję o mianowaniu podejmuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem.

§42

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
 - 1) dla pracowników naukowo-dydaktycznych - od 120 do 240 godzin dydaktycznych,
 - 2) dla pracowników dydaktycznych – od 240 do 360 godzin dydaktycznych z zastrzeżeniem pkt 3,
 - 3) dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów, instruktorów lub równorzędnych - od 300 do 540 godzin dydaktycznych.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Senat.
4. Obowiązkowy wymiar czasu pracy dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosa bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty wynosi 36 godzin tygodniowo.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Dziekan, a w odniesieniu do dyplomowanych bibliotekarzy Dyrektor biblioteki.

§43

1. W zależności od wymiaru obciążeń obowiązkami organizacyjnymi lub naukowymi w danym roku akademickim, nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy może mieć obniżony roczny wymiar zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru zajęć określonych dla danego stanowiska.
2. Decyzję w sprawie obniżenia godzin dydaktycznych podejmuje Rektor w porozumieniu z Kanclerzem i zainteresowanym nauczycielem akademickim, a w odniesieniu do Rektora Prorektor.
3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciel akademicki może być zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego, 1/4 a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru obowiązków dydaktycznych, określonego w przepisach poprzedzających.
4. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w ust. 3. Zasady i tryb powierzania tych zajęć ustala Senat.
5. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.

§44

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny dokonuje komisja wydziałowa ds. okresowej oceny nauczycieli akademickich powołana w tym celu przez Dziekana.
2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 2 lata lub w każdym czasie na wniosek Dziekana lub zainteresowanego swoją oceną nauczyciela akademickiego. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się w szczególności:
 - 1) kształcenie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - 2) osiągnięcia w pracy naukowo-badawczej,
 - 3) pracę organizacyjną w uczelni lub w organach reprezentujących uczelnię,
 - 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
4. Ocena nauczyciela akademickiego powinna uwzględniać opinię bezpośredniego przełożonego oraz Dziekana.
5. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego pracownika. Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety ewaluacyjnej ustalonej na podstawie zarządzenia Rektora.
6. Komisja dokonująca oceny podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego komisja bierze pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 5.
7. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem Dziekana.

8. Od negatywnej oceny komisji wydziałowej nauczyciel akademicki może się odwołać do Rektora w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną. Decyzja Rektora w tej sprawie jest ostateczna.
9. Szczegółowy tryb przeprowadzenia oceny nauczycieli akademickich, w tym zasady przeprowadzania ankiet, o których mowa w ust. 5 oraz zapoznawania pracownika z dokonaną oceną określa Rektor.
10. Wyniki oceny nauczyciela akademickiego bierze się pod uwagę przy podejmowaniu decyzji dotyczących stosunku pracy danego pracownika. Negatywna ocena nauczyciela akademickiego może stanowić podstawę dla rozwiązania z nim stosunku pracy zgodnie z przepisami prawa pracy.
11. Na wniosek ocenianego lub komisji można zasięgnąć opinii ekspertów spoza uczelni wybranych przez Rektora spośród osób wskazanych przez ocenianego lub komisję.

§45

1. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy nie wymaga uzyskania zgody Rektora.
2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję jednoosobowego organu uczelni lub jego zastępcy dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy oraz prowadzenie przez niego działalności gospodarczej nie wymaga uzyskiwania zgody organów uczelni.
3. Nauczyciel akademicki zawiadamia Rektora o podjętym dodatkowym zatrudnieniu i wymiarze czasu pracy lub prowadzeniu działalności gospodarczej, w terminie siedmiu dni od podjęcia dodatkowego zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§46

1. Rozwiązanie i wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie.
2. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z ważnych przyczyn nie wymienionych w ustawie, pod warunkiem uzyskania zgody Rady Wydziału na jego rozwiązanie.

§47

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze określonym w ustawie. Czas wykorzystania urlopu nie może kolidować z zajęciami naukowo-dydaktycznymi oraz organizacyjnymi w uczelni wykonywanymi przez nauczyciela akademickiego. Tryb udzielania urlopów określa Senat.

§48

1. Nauczyciel akademicki może, za zgodą Rektora, uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
2. Rektor może udzielić nauczycielowi akademickiemu posiadającemu co najmniej stopień naukowy doktora, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w danej uczelni, płatnego urlopu dla celów naukowych, w wymiarze nieprzekraczającym roku, w celu przeprowadzenia badań poza uczelnią.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej piętnastu lat w uczelni ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy. Łączny wymiar urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać jednego roku.

5. W przypadku, gdy urlop dla poratowania zdrowia jest wykorzystywany w częściach, kolejnego urlopu można udzielić nie wcześniej niż po upływie trzech lat od dnia zakończenia ostatnio udzielonego urlopu.
6. O potrzebie udzielenia nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia orzeka lekarz posiadający uprawnienia do wykonywania badań profilaktycznych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, wykonujący działalność w jednostce służby medycyny pracy, z którą uczelnia zawarła umowę, o której mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1184). Uprawniony lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu dla poratowania zdrowia.
7. W zakresie nieuregulowanym w statucie, a dotyczącym udzielenia płatnego urlopu dla poratowania zdrowia stosuje się przepisy ustawy i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
8. Urlopów, o których mowa w ust. 1-3 udziela Rektor na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego pozytywnie zaopiniowany przez Dziekana. Wniosek powinien być złożony nie później niż na trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu. Rektor udziela nauczycielowi akademickiemu urlopu dla poratowania zdrowia na podstawie orzeczenia lekarskiego.

§49

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
 - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
 - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
 - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
 - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób,
 - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego,
 - 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej albo jej obietnicy,
 - 7) powoływanie się na wpływy w uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę,
 - 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

§50

Komisje dyscyplinarne

1. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od pięciu do ośmiu wybiera Senat.
2. Kandydatem na przewodniczącego komisji oraz na jego zastępcę może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

3. Członkowie komisji w liczbie od trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym, miejscu pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, a pozostali dwaj członkowie spośród studentów uczelni.
4. Kandydatów na przewodniczącego komisji i jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich może zgłaszać Rada Wydziału, członkowie Senatu i Założyciel, a kandydatów z ramienia studentów uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
5. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji organów uczelni. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin Samorządu Studentów.
6. Rzeczników do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.
7. Osoby pełniące funkcje organów jednoosobowych uczelni mogą być członkami komisji dyscyplinarnej po upływie czterech lat od zaprzestania pełnienia tych funkcji.

Rozdział VI **Studia i studenci**

§51

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat.
2. O przyjęciu na studia decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana. Komisja nie jest powoływana w przypadku, gdy wstęp na studia jest wolny. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej powołanej przez Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
3. Decyzję o przyjęciu na studia przy braku Komisji Rekrutacyjnej podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. Odwołania, o których mowa w ust. 2 i 3, mogą być oparte wyłącznie na zarzucie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§52

1. Przyszły student przystępuje do immatrykulacji i składa ślubowanie następującej treści:
*„Świadomy praw i obowiązków, ślubuję uroczyście jako student Wyższej Szkoły Rehabilitacji:
- zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności, przygotowując się do pracy zawodowej dla dobra Ojczyzny,
- dbać o godność studenta i dobre imię uczelni,
- darzyć szacunkiem pracowników uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni.”*
2. Student zawiera z uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.
3. Tryb podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców określa ustawa.

§53

Organizację i tok studiów- oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

§54

1. Studia są prowadzone według planów studiów i programów studiów.
2. Programy studiów, w tym plany studiów uchwała Rada Wydziału uwzględniając obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz wytyczne Senatu.
3. Zasady studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów określa Rektor.

§55

1. Studenci Uczelni tworzą Samorząd Studencki.
2. Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ samorządu. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Senat jego zgodności z ustawą i statutem uczelni.
3. Organy Samorządu Studenckiego i ich przedstawiciele są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów uczelni.
4. Samorząd Studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym spraw socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Organy Samorządu Studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków przeznaczonych przez organy uczelni na cele studenckie.
6. Rektor uchyla uchwałę organu samorządu studenckiego niezgodną z przepisami prawa, statutem uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu.
7. Uczelnia zapewnia środki materialne niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania organów Samorządu Studenckiego.

§56

Studenci uczelni mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.

§57

1. Za czyny uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi na zasadach określonych w ustawie odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego.
2. Postępowanie przed komisją dyscyplinarną toczy się według zasad określonych w ustawie.
3. Komisja dyscyplinarna dla studentów i odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki oraz dwóch członków, z których jeden jest nauczycielem akademickim, a drugi studentem.
4. Członków komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej oraz ich przewodniczących powołuje Rektor.
5. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej i odwoławczej komisji dyscyplinarnej spośród studentów przedstawia uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studenckiego.
6. Kadencja komisji dyscyplinarnej oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej jest równa kadencji organów kolegialnych uczelni. Czas trwania kadencji studentów w komisji określa regulamin Samorządu Studenckiego.
7. Komisje dyscyplinarne są niezawisłe w zakresie orzekania.
8. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa Rektor jednocześnie z poleceniem wszczęcia postępowania wyjaśniającego może zawiesić go w prawach studenta do czasu wydania prawomocnego orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

Rozdział VII

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni

§58

1. Na zasadach określonych przepisami prawa na terenie uczelni mogą się odbywać zgromadzenia organizowane przez członków społeczności akademickiej uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni wymagana jest zgoda Rektora.
2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) zgromadzenie nie może się odbywać w godzinach nocnych,
 - 4) Rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie uczelni organizatorzy zawiadamiają Rektora **na** piśmie przynajmniej na 72 godziny przed przewidywanym terminem rozpoczęcia zgromadzenia. Zawiadomienie powinno wskazywać przewodniczącego zgromadzenia oraz określać cele i program zgromadzenia.
4. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zgromadzeń organizowanych w lokalu uczelni.
6. Jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa Rektor odmawia wyrażenia zgody na odbycie zgromadzenia. Jeżeli przebieg zgromadzenia wskazuje na możliwość naruszenia przepisów prawa Rektor może rozwiązać zgromadzenie.
7. Organizatorzy po rozwiązaniu zgromadzenia zobowiązani są doprowadzić pomieszczenie, w którym zgromadzenie się odbywało do stanu poprzedniego, a w szczególności usunąć związane ze zgromadzeniem transparenty, plakaty i ulotki.
8. Rektor, w razie powstania okoliczności uniemożliwiających normalny tok pracy, może w porozumieniu z Senatem czasowo zawiesić zajęcia w całej uczelni lub jej określonej jednostce organizacyjnej albo zarządzić czasowe zamknięcie uczelni lub jej jednostki organizacyjnej.

Rozdział VIII Mienie i finanse uczelni

§59

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia za zgodą Założyciela może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności, o której mowa w § 3.
3. Działalność gospodarcza jest prowadzona w zakresie handlu i usług:
 - 1) działalność ta nie może być sprzeczna z zadaniami i misją uczelni,
 - 2) działalność jest prowadzona w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez Założyciela.
4. Szczegółowy zakres prowadzonej przez uczelnię działalności gospodarczej określa Kanclerz w porozumieniu z Założycielem.

§60

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) budżetu państwa,
- 2) środków Unii Europejskiej,
- 3) budżetu gminy lub związków gmin oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
- 4) opłat ustalonych przepisami wewnętrznymi uczelni,
- 5) opłat za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
- 6) odpłatnej działalności badawczej i doradczej,
- 7) dochodów z organizacji seminariów, konferencji i kongresów,
- 8) działalności wydawniczej i poligraficznej,
- 9) świadczenia usług projektowych,
- 10) darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 11) funduszy celowych,
- 12) dotacji Założyciela,
- 13) prowadzenia działalności gospodarczej, o której mowa w § 59 ust. 2,
- 14) innych źródeł, dotacji sponsorów krajowych i zagranicznych.

§ 61

1. Uczelnia tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów. Fundusz tworzy się z dotacji budżetu państwa przyznanej na ten cel oraz innych przychodów uczelni wskazanych w ustawie.
2. Stypendia i inne świadczenia pomocy materialnej dla studentów finansowane z funduszu, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na zasadach określonych w ustawie.

§ 62

1. Rektor w porozumieniu z Kanclerzem może utworzyć pracowniczy fundusz stypendialny.
2. Ze środków pracowniczego funduszu stypendialnego Rektor w porozumieniu z Kanclerzem uczelni może przyznać stypendia naukowe nauczycielom akademickim i pracownikom biblioteki uczelnianej.

§ 63

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego, który określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności i jednostki organizacyjne.
2. Plan rzeczowo-finansowy uczelni opracowuje Kanclerz, a zatwierdza Senat po zaakceptowaniu przez Założyciela.
3. Plan rzeczowo-finansowy wchodzi w życie po upływie 30 dni od zatwierdzenia przez Senat, o ile Założyciel nie odmówił akceptacji.
4. Senat odmawia zatwierdzenia planu rzeczowo-finansowego, jeżeli:
 - 1) plan przewiduje nadwyżkę wydatków nad przychodami Uczelni,
 - 2) założenia planu są sprzeczne z prawem lub statutem Uczelni,
 - 3) założenia planu świadczą o rażącej niegospodarności.

§ 64

Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Założyciela Uczelni.

Rozdział IX

Uprawnienia Założyciela Uczelni

§65

1. Założyciel uczelni troszczy się o stan majątkowy, zachowanie płynności finansowej uczelni, jej materialny i naukowo-dydaktyczny rozwój oraz przestrzeganie prawa przez jej organy i jednostki organizacyjne.
2. Do kompetencji Założyciela należy ponadto:
 - 1) przedstawianie Senatowi projektów zmian do statutu,
 - 2) kontrolowanie uczelni poprzez:
 - a) kontrolę wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni i prac wykonywanych przez ich pracowników,
 - b) wgląd w akta i dokumenty uczelni oraz sporządzanie z nich wyciągów i kserokopii, żądanie informacji i sprawozdań,
 - c) kontrolę obiegu dokumentów, akt, wpływu, przepływu środków finansowych i ich wydawania,
 - 3) współpraca przy nadawaniu regulaminu pracy uczelni i regulaminu wynagradzania w uczelni,
 - 4) akceptacja planu rzeczowo-finansowego uczelni oraz sprawozdania finansowego z jej działalności,
 - 5) współpraca przy podejmowaniu działalności inwestycyjnej na potrzeby uczelni,
 - 6) rozstrzygnięcie o postawieniu uczelni w stan likwidacji.

Rozdział X Likwidacja uczelni

§66

1. W razie niewystarczającej liczby kandydatów lub studentów na kierunku studiów lub specjalności, braku środków finansowych do ich prowadzenia lub braku wystarczającej kadry nauczycieli akademickich, Rektor w porozumieniu z Założycielem uczelni podejmuje decyzję o zawieszeniu kształcenia na danym kierunku lub specjalności lub o wstrzymaniu rekrutacji.

§67

1. Założyciel podejmuje decyzję o likwidacji uczelni w przypadku:
 - 1) braku środków finansowych umożliwiających kontynuowanie działalności,
 - 2) braku odpowiedniej kadry nauczycieli akademickich, niezbędnej dla prowadzenia dydaktyki.
2. Postawienie uczelni w stan likwidacji następuje również w przypadku:
 - 1) cofnięcia ostatniego uprawnienia do prowadzenia kierunku studiów,
 - 2) cofnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 likwidacja uczelni wymaga uzyskania zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. O postawieniu uczelni w stan likwidacji Założyciel bezzwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz przedstawia plan likwidacji i planowany termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.

§68

1. W celu przeprowadzenia likwidacji Założyciel powołuje likwidatora, który wykonuje do czasu zakończenia działalności likwidowanej uczelni, prawa i obowiązki organów uczelni za wyjątkiem kompetencji Rektora i Dziekana związanych ze sprawami studenckimi.
2. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni,
 - 4) zapewnienie studentom możliwości kontynuowania studiów na innych uczelniach,
3. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez Założyciela.

§ 69

1. Z mienia uczelni likwidator pokrywa jej długi i zobowiązania.
2. Koszty likwidacji uczelni, w tym koszty wynagrodzenia likwidatora, pokrywane są z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, pozostałe mienie oraz należne wierzytelności uczelni przechodzą na własność Założyciela, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. W przypadku, o którym mowa w § 70 mienie oraz należne wierzytelności uczelni przechodzą po jej zlikwidowaniu na własność podmiotu, który przejął funkcje Założyciela, a jeżeli minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego odmówi wyrażenia zgody na przejęcie funkcji Założyciela - na własność osób, które w dniu otwarcia likwidacji Założyciela były współnikami spółki.
5. O zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 70

1. W przypadku likwidacji Założyciela jego funkcje przejmują osoby, które w dniu otwarcia likwidacji Założyciela były współnikami spółki.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 71

1. Statut Uczelni wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Senatu.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obecnie obowiązujący.

§ 72

1. Organy kolegalne działają w dotychczasowym składzie do końca kadencji, na którą zostały wybrane.
2. Osoba powołana na funkcję organu jednoosobowego Uczelni zachowuje tę funkcję do upływu okresu, na który została powołana.

§ 73

Do odwołania ze stanowiska, pozbawienia lub wygaśnięcia mandatu, a także do uzupełnienia składu osobowego organów kolegalnych i wyborczych, stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

§ 74

Komisje oceniające, wybrane na podstawie dotychczasowych przepisów, stają się komisjami oceniającymi w rozumieniu przepisów niniejszego Statutu.

§ 75

Komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich, wybrana na podstawie dotychczasowych przepisów, staje się komisją dyscyplinarną w rozumieniu przepisów Statutu, na okres do końca kadencji, na którą została wybrana.

§ 76

Komisje dyscyplinarne dla studentów, powołane na podstawie dotychczasowych przepisów, stają się komisjami dyscyplinarnymi w rozumieniu przepisów Statutu, na okres do końca kadencji, na którą zostały powołane.

§ 77

Obowiązujące w uczelni akty wewnętrzne, stosuje się w zakresie, w jakim nie są sprzeczne ze Statutem. W przypadku sprzeczności stosuje się bezpośrednio postanowienia Statutu.