

Załącznik do Uchwały Senatu z dnia 9.11.2023r.

REGULAMIN STUDIÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY REHABILITACJIZ SIEDZIBĄ W WARSZAWIE
(na podstawie uchwały nr 2 z dnia 9.11.2023r.)

Warszawa 2023

1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów, zwany dalej Regulaminem, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta Wyższej Szkoły Rehabilitacji w Warszawie, zwanej dalej Uczelnią.
2. Wyższa Szkoła Rehabilitacji w Warszawie, prowadzi kształcenie na kierunkach studiów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
3. Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studentów mogą być również określone przez porozumienia zawarte z innymi podmiotami i instytucjami.
4. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
5. Czas trwania studiów na danym kierunku określa program studiów.

§ 2

1. Niniejszy regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich kierunkach prowadzonych w Uczelni.
2. Regulamin obowiązuje studentów i pracowników Uczelni.
3. Rekrutacja na studia przebiega według zasad przyjętych przez Senat z uwzględnieniem innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Prawa studenta traci się z chwilą :
 - 1) Złożenia egzaminu dyplomowego z oceną pozytywną, z wyjątkiem osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia i zachowują prawa do 31 października roku, w którym ukończyły te studia, z wyłączeniem praw do następujących świadczeń: stypendium socjalnego, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogi oraz stypendium rektora;
 - 2) Przeniesienia się do innej uczelni;
 - 3) Skreślenia z listy studentów.
3. Po podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką, poświadczającą jego status.

4. Legitymacja zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 4

Przełożonym wszystkich studentów na Uczelni jest Rektor.

§ 5

1. Rektor podejmuje decyzje w zakresie swoich kompetencji określonych w statucie.
2. Od decyzji administracyjnej wydanej w indywidualnej sprawie studenta przez Rektora, służy prawo wystąpienia do Rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 6

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Uczelni są organy Samorządu Studenckiego, zwane dalej „Samorzędem”.
2. Właściwe organy Samorządu są uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.

2. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na dwa semestry.
2. Rok akademicki obejmuje: semestr zimowy, zimową sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną, sesję poprawkową, semestr letni, letnią sesję egzaminacyjną, wakacje letnie oraz sesję poprawkową.
3. W przypadku powtarzania roku, uzyskania urlopu lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów, czas trwania studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych oraz terminy egzaminów dla wszystkich kierunków i form studiów, ustala Rektor.
5. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia, poprzez zamieszczenie w Internecie, nie później na tydzień przed rozpoczęciem zajęć i sesją egzaminacyjną.

6. Rektor może ustalić w czasie trwania roku akademickiego dni i godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Rektor określa zasady organizowania, odbywania, nadzorowania i zaliczania obowiązkowych praktyk studenckich oraz ćwiczeń klinicznych na danym kierunku studiów z uwzględnieniem przepisów Regulaminu Szkolenia Praktycznego.

§ 8

1. Kształcenie studentów odbywa się w języku polskim oraz języku obcym w przypadku studiów prowadzonych w języku obcym.
2. Rektor ogłasza program studiów, w tym plan studiów oraz szczegółowe zasady jego realizacji na 6 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez stronę internetową.

§ 9

1. Przedmiotom oraz praktykom objętym planem studiów, przypisane są punkty Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zwanych dalej „punktami ECTS”.
2. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom jako miara średniego nakładu pracy, jaką musi wykonać student, aby osiągnąć zakładane efekty kształcenia. Warunkiem uzyskania określonej ilości punktów ECTS jest zaliczenie danego przedmiotu według określonych dla niego wymogów.
3. W przypadku:
 - 1) wznowienia studiów;
 - 2) udziału w programie wymiany studenckiej, do którego przystąpiła Uczelnia;
 - 3) zmiany kierunku lub specjalności;
 - 4) zaliczenia przedmiotu na innym kierunku lub specjalności także w innej uczelni;
 - 5) ponownego przyjęcia na studia w Uczelni,student ma prawo do uwzględnienia zaliczonych przedmiotów oraz uzyskania punktów zaliczeniowych, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4.
4. O zaliczeniu przedmiotu i przyznaniu punktów ECTS decyduje Rektor, na wniosek studenta, po uzyskaniu opinii prowadzącego zajęcia. Student jest zobowiązany przedstawić dokumenty umożliwiające dokonanie porównania efektów uczenia się. Rektor dokonuje porównania osiągniętych przez studenta efektów uczenia się z efektami określonymi w programie studiów dla danego przedmiotu. Jeżeli efekty kształcenia są zbieżne, Rektor podejmuje decyzję o zaliczeniu wnioskowanych przedmiotów. Jeżeli efekty nie są zbieżne Rektor odmawia zaliczenia wnioskowanych przedmiotów.

§ 10

1. W celu usprawnienia organizacji procesu dydaktycznego Rektor może powołać opiekunów studentów poszczególnych roczników, spośród nauczycieli akademickich.
2. Na wniosek studentów Rektor może zmienić opiekuna roku.

3. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

i INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

§ 11

1. Zgodę na indywidualny tok oraz indywidualną organizację studiów wydaje Rektor na uzasadniony wniosek zainteresowanego studenta lub kandydata, złożony przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
2. Na wniosek studenta, który zaliczył I rok studiów z bardzo dobrymi wynikami w nauce, Rektor może zezwolić na indywidualny tok studiów wyznaczając:
 - 1) Treść indywidualnego programu studiów, który musi prowadzić do osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia oraz wymaganej ilości punktów ECTS,
 - 2) Opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich.
3. Na wniosek studenta lub kandydata na studia Rektor może zezwolić na indywidualną organizację studiów (IOS) wyznaczając treść programu i opiekuna analogicznie do ust. 2 w następujących przypadkach:
 - 1) Długotrwała lub przewlekła choroba studenta;
 - 2) Udział w projektach badawczych;
 - 3) Wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne;
 - 4) Realizacja więcej niż jednego programu studiów;
 - 5) Szczególna sytuacja uniemożliwiająca realizowanie studiów na zasadach ogólnych.
4. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualny tok studiów lub indywidualną organizację studiów powinien zawierać :
 - 1) Dane proponowanego opiekuna naukowego oraz jego pisemną zgodę;
 - 2) Wykaz zajęć składających się na indywidualny tok nauczania;
 - 3) Uzasadnienie.
5. Organizację indywidualnego toku studiów, w tym: terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, ustala opiekun naukowy z zainteresowanym studentem, a zatwierdza Rektor na podstawie regulaminu Indywidualnej Organizacji Studiów.

6. Student traci prawo do indywidualnego toku studiów lub indywidualnej organizacji studiów, jeżeli nie wypełni w terminie założeń programowych i organizacyjnych, o których mowa w ust. 2 i 3.

4. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§12

Student ma prawo, na zasadach określonych przez Uczelnię do:

1. Zdobycia wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań naukowych, uzyskiwania pomocy nauczycieli akademickich oraz organów Uczelni, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i środków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących programu studiów, spraw związanych z procesem nauczania i wychowania oraz warunkami socjalno - bytowymi;
3. Przystępowania do istniejących uczelnianych organizacji studenckich i zakładania nowych;
4. Uczestniczenia w badaniach prowadzonych przez Uczelnię;
5. Rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania ze sprzętu, urządzeń i środków Uczelni oraz z pomocy ze strony nauczycieli akademickich zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Podejmowania studiów równoległych;
8. Uczestniczenia w zajęciach otwartych na innych kierunkach studiów prowadzonych przez Uczelnię;
9. Przystępowania do egzaminów przed sesji
10. Przystępowania do egzaminów poprawkowych;
11. Przystępowania do egzaminów komisyjnych;
12. Korzystania z urlopów;
14. Otrzymywania nagród i wyróżnień;
15. Wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych,
16. Ponadto w przypadku studentów z niepełnosprawnością:
 - 1) minimalizowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności poprzez zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studentów oraz korzystania z pomocy Biura ds. osób niepełnosprawnych;
 - 2) udziału w zajęciach osób trzecich (asystentów, tłumaczy, ect.);

- 3) zmiany sposobu uczestnictwa w zajęciach;
- 4) dostosowania sposobu przeprowadzenia egzaminów do rodzaju niepełnosprawności;
- 5) odpowiedniego przedłużenia czasu przewidzianego do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu;
- 6) przygotowania materiałów w alternatywnych formach zapisu.

§ 13

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

1. Postępowanie zgodne z treścią ślubowania, a w szczególności:
 - 1) właściwe korzystanie z oferty dydaktycznej Uczelni;
 - 2) terminowe dopełnianie obowiązków związanych ze studiami, w tym terminowe ich zakończenie;
 - 3) poszanowanie praw i obyczajów akademickich;
 - 4) dbałość o dobre imię Uczelni i jej tradycje;
 - 5) poszanowanie mienia Uczelni.
2. Stosowanie się do ustaleń organizacyjnych organów Uczelni, a w szczególności:
 - 1) zapisywanie się na zajęcia, uczestniczenie w nich oraz ich zaliczanie, jak również składanie egzaminów zgodnie z planem studiów i harmonogramem sesji po uprzednim spełnieniu szczegółowych wymagań związanych z tymi zajęciami, zaliczeniami i egzaminami;
 - 2) niezwłocznego zawiadomienia Dziekanatu o zmianie nazwiska, stanu cywilnego lub adresu; niezwłocznego zawiadomienia właściwej jednostki organizacyjnej Uczelni o zmianie warunków materialnych, jeśli wpływa to na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej;
 - 3) terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec Uczelni oraz wnoszenia opłat;
 - 4) niezwłocznego zawiadomienia Dziekanatu w przypadku: zniszczenia lub utraty legitymacji studenckiej oraz rezygnacji z dalszej nauki.

5. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 14

1. Używane w regulaminie pojęcia „zaliczenie” i „egzamin” oznaczają różne formy weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia w ramach

- przedmiotu jako całości lub określonej formy zajęć w ramach przedmiotu.
2. Okresem zaliczeniowym w ramach toku studiów jest semestr. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na warunkach i w trybie określonym w programie studiów.
 3. Zaliczenie zajęć dydaktycznych polega na pozytywnym zweryfikowaniu osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia określonych dla danego przedmiotu.
 4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów oraz studenckich praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów.
 5. Sposób, tryb odbywania i zaliczenia studenckich praktyk zawodowych został uregulowany w Regulaminie Szkolenia Praktycznego. .
 6. Student może przystąpić do egzaminu z języka obcego nie uczestnicząc w obowiązkowym lektoracie, jeśli przedstawi prowadzącemu zajęcia dokument potwierdzający znajomość tego języka obcego na poziomie wymaganym na zajęciach. O zwolnieniu z lektoratu decyduje prowadzący zajęcia.
 7. Zaliczenia przedmiotu dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu oceny według skali ocen zgodnie z § 15. Ocena odzwierciedla poziom osiągnięcia zakładanych, dla danego przedmiotu i formy zajęć efektów kształcenia.
 8. Określone formy zajęć mogą być, zgodnie z programem studiów, zaliczane bez wystawiania oceny, wtedy zaliczenia dokonuje się poprzez wpisanie do protokołu skrótu "zal".
 9. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia zobowiązane są do wpisywania zaliczeń i ocen z przedmiotu do odpowiednich protokołów egzaminacyjnych za pośrednictwem system „Wirtualny Dziekanat” oraz do terminowego składania ich do dziekanatu po skończonej sesji egzaminacyjnej.
 10. Karty okresowych osiągnięć studenta generowane są za pośrednictwem systemu „Wirtualny Dziekanat” po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
 11. Informacja dotycząca uzyskanej oceny bądź zaliczenia danego przedmiotu podawana jest do wiadomości studenta najpóźniej 14 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenie za pośrednictwem systemu „Wirtualny Dziekanat”. W przypadku egzaminów lub zaliczeń ustnych ocena podawana jest studentowi przez prowadzącego niezwłocznie po jej ustaleniu.
 12. Ocena pozytywna wpisana do protokołu egzaminacyjnego jest oceną ostateczną.
 13. Student może zaliczyć dany przedmiot przed sesją egzaminacyjną, na warunkach określonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 15

1. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:
 - bardzo dobry – 5,0
 - dobry plus – 4,5
 - dobry – 4,0
 - dostateczny plus – 3,5
 - dostateczny – 3,0
 - niedostateczny – 2,0
2. Metody weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz zasady przyznawania oceny, określa sylabus. Szczegółowe informacje w tym zakresie podaje prowadzący przedmiot najpóźniej na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
3. Egzaminy i zaliczenia podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów (protokołu i karty okresowych osiągnięć studenta).

§ 16

Średnią z każdego etapu (semestru, roku, całości) studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną ze wszystkich ocen wpisanych, zgodnie z odniesionym do tego etapu programem studiów, do protokołów i kart okresowych osiągnięć studenta.

§ 17

Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie liczby punktów ECTS przewidzianych na dany semestr zgodnie z programem studiów, z zastrzeżeniem § 18.

§ 18

1. Rektor, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na wpis na kolejny semestr studiów w przypadku niezaliczenia jednego lub dwóch przedmiotów oraz spełnienia innych warunków określonych w programie studiów (warunkowy wpis na kolejny semestr).
2. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w ust. 1 na kolejny semestr studiów, student ma obowiązek w terminie:
 - 1) w semestrze zimowym do 15 marca,
 - 2) w semestrze letnim do 15 września,uzyskać zaliczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 1.
3. Ten sam przedmiot może stanowić podstawę wpisu, o którym mowa w ust. 1, tylko raz w ramach toku studiów.

4. Rektor może odmówić wyrażenia zgody na warunkowy wpis na kolejny semestr, jeśli niezaliczenie przedmiotów, o których mowa w ust. 1, stanowi przeszkodę do osiągnięcia efektów kształcenia z przedmiotów realizowanych w semestrze, na który student byłby warunkowo wpisany.

§ 19

1. Prowadzący przedmiot, po uzyskaniu akceptacji Rektora, może wyznaczyć inne terminy egzaminów i zaliczeń niż wynika to z § 7 ust.4, także poza sesją egzaminacyjną, nie później niż do końca danego semestru.
2. Co najmniej jeden termin egzaminu powinien być wyznaczony w sesji egzaminacyjnej oraz co najmniej jeden w sesji poprawkowej. W przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym ostatni termin egzaminu lub zaliczenia powinien być wyznaczony do końca zimowej sesji poprawkowej, zaś w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim - do końca letniej sesji poprawkowej.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej.
4. Na wniosek studenta, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, Rektor może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając - w porozumieniu z prowadzącym przedmiot - dodatkowy termin egzaminu,

nie później niż do końca danego semestru; dotyczy to także egzaminu poprawkowego.

§ 20

1. W przypadku niezaliczenia semestru, student ma prawo jeden raz, za zgodą Rektora, powtórzyć semestr studiów, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Powtarzanie pierwszego semestru studiów dopuszczalne jest tylko w wyjątkowych przypadkach.
3. Student, który nie zaliczył semestru zimowego i uzyskał zgodę na jego powtarzanie składa do Rektora podanie o udzielenie urlopu długoterminowego, o którym mowa w §29 ust.2 obejmującego semestr letni. Po zakończeniu urlopu student przystępuje do powtarzania semestru. Przepis ten stosuje się odpowiednio do powtarzania semestru letniego.

4. W przypadku, gdy student ma powtarzać ostatni semestr studiów, ustępu 3 nie stosuje się. Student powtarzający ostatni semestr studiów zalicza poszczególne przedmioty po ustaleniu terminu z osobą prowadzącą dany przedmiot.
5. W przypadku ostatniego naboru na dany kierunek, poziom i profil studiów Rektor nie wyraża zgody na powtarzanie semestru.

§ 21

Powtórzeniem przedmiotu jest ponowny udział w zajęciach i ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu albo tylko ponowne przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu.

§ 22

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego student ma prawo złożyć uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
2. Rektor wyraża zgodę na egzamin komisyjny i zarządza jego przeprowadzenie tylko w przypadku, gdy student przystąpił do egzaminu poprawkowego i otrzymał ocenę niedostateczną.
3. Egzamin komisyjny przeprowadza się w terminie do 14 dni od daty zarządzenia jego przeprowadzenia.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi Rektor (bądź osoba przez niego upoważniona) jako przewodniczący, poprzedni egzaminator oraz specjalista z zakresu przedmiotu objętego zakresem egzaminu wyznaczony przez Rektora.
5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może także uczestniczyć opiekun roku lub specjalności, przedstawiciel samorządu studentów lub inna osoba w charakterze obserwatora
6. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym albo, za zgodą Rektora, pisemnym. Z przeprowadzenia egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
7. W stosunku do studenta, który nie złożył egzaminu komisyjnego Rektor podejmuje decyzję o:
 - 1) wpisie warunkowym,
 - 2) powtarzaniu semestru,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.

§ 23

W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru zimowego do dnia 15 marca albo semestru letniego do dnia 15 września Rektor podejmuje decyzję o:

- 1) skreśleniu z listy studentów,
- 2) powtarzaniu danego semestru,
- 3) wpisie warunkowym na następny semestr.

§ 24

1. Student powtarzający semestr uczestniczy tylko w zajęciach z przedmiotów, których niezaliczył.
2. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane w ciągu semestru, który powtarza.

6. ZMIANA FORMY STUDIÓW, KIERUNKU, PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 25

1. Student innej szkoły wyższej może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni.
2. Rektor, podejmując decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia na określony semestr studiów, analizuje, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, efekty kształcenia, które student osiągnął w szkole wyższej, którą opuszcza, z efektami, które powinien osiągnąć w Uczelni i określa ewentualne różnice programowe oraz termin i sposób ich realizacji.
3. Student może ubiegać się o zmianę kierunku studiów w Uczelni. Rektor, wyrażając zgodę na zmianę kierunku analizuje efekty kształcenia, które student osiągnął na kierunku, który opuszcza z efektami kształcenia, które powinien osiągnąć na kierunku studiów, który zamierza studiować i określa ewentualne różnice programowe oraz termin i sposób ich realizacji.

§ 26

1. Student Uczelni może ubiegać się o zmianę formy studiów.
2. Zmiana formy studiów ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne możliwa jest na każdym semestrze studiów.
3. Zmiana formy studiów ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne możliwa jest po określeniu trybu i terminu uzupełnienia różnic programowych, przy czym student musi osiągnąć wszystkie efekty kształcenia wymagane dla danego kierunku.

4. Podanie o zmianę formy studiów należy złożyć do Rektora przed rozpoczęciem semestru studiów.

§ 27

1. Student skreślony z listy studentów Uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów na kolejnym po ostatnio zaliczonym semestrze studiów, z zastrzeżeniem §35.
2. Rektor, podejmując decyzję o przyjęciu w trybie wznowienia na określony semestr studiów, analizuje efekty kształcenia, które student osiągnął z efektami, które obecnie obowiązują w Uczelni i określa ewentualne różnice programowe, oraz termin i sposób ich realizacji.

§ 28

Student przyjęty na studia w trybie przeniesienia lub wznowienia i nie wywiązał się z terminowego zaliczenia różnic programowych określonych przez Rektora, zostaje skreślony z listy studentów.

7. URLOPY

§ 29

1. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) ważnych, udokumentowanych okoliczności;
 - 3) odbywania studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych;
 - 4) związanym z urodzeniem dziecka lub opieką nad nim;
 - 5) odbywania czynnej służby wojskowej,
 - 6) powtarzania semestru.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
 - 1) długoterminowy, obejmujący jeden semestr lub dwa kolejne semestry;
 - 2) krótkoterminowy, który nie może kolidować z sesjami egzaminacyjnymi i nie może być dłuższy niż 6 tygodni.
3. Podanie o urlop należy złożyć do Rektora przed rozpoczęciem semestru studiów.
4. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje Rektor. Decyzję w sprawie udzielenia urlopu przechowuje się w teczce studenta.
5. Studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na urlop.

6. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.

§ 30

1. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie. Uprawnienia do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej określa regulamin świadczeń dla studentów.
2. W trakcie urlopu student może, za zgodą Rektora, brać udział w wybranych zajęciach oraz zaliczać je i przystępować do egzaminów.
3. Krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia osoba prowadząca przedmiot na podstawie przedstawionego przez studenta zwolnienia lekarskiego lub zaświadczenia od pracodawcy. W szczególnych przypadkach osoba prowadząca przedmiot może usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność na zajęciach po wysłuchaniu wyjaśnień studenta.

8. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

§ 31

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Rektor może skreślić z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru określonym terminie,
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Student skreślony z listy studentów ma obowiązek uregulować zobowiązania finansowe wobec Uczelni zgodnie z umową o warunkach płatności zawartą z Uczelnią.

§ 32

1. Niepodjęcie studiów występuje wówczas, gdy w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego student nie uczestniczy w żadnych zajęciach dydaktycznych i nie powiadamia Uczelni o powodach swej nieobecności oraz nie zapłacił pierwszej raty za studia.
2. Rezygnacja ze studiów następuje przez złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów.
3. Brak postępów w nauce występuje wówczas, gdy student uczestniczy w mniej niż połowie (poniżej 50%) obowiązkowych zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia przez okres co najmniej roku akademickiego, co miało negatywny wpływ na wyniki sesji egzaminacyjnej.

9. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 33

Warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz odpowiedniego tytułu zawodowego jest uzyskanie określonych w programie studiów efektów kształcenia, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, oraz złożenie egzaminu dyplomowego, zgodnie z Regulaminem Dyplomowania.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami Regulaminu rozstrzygnięcia podejmuje Rektor.

§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.