

Wyższa Szkoła Rehabilitacji

Procedura tworzenia i przeprowadzania egzaminu lub zaliczenia końcowego lektoratów w systemie zdalnym:

Zdalny egzamin lub zaliczenie końcowe w Wyższej Szkole Rehabilitacji przeprowadzane jest z wykorzystaniem aplikacji MS Office 365.

Lektor przeprowadza zaliczenie semestru lub egzamin w formie pisemnej, przy wykorzystaniu aplikacji Forms.

Rezerwacja terminu egzaminu:

1. Terminem zaliczenia języka obcego jest data ostatniego zjazdu przewidzianego harmonogramem Uczelni, tj.:

FIZJOTERAPIA I ROK, 1 GR. – 06.06.2020, godz. 17:45 – 20:00

FIZJOTERAPIA I ROK, 2 GR. – 13.06.2020, godz. 17:45 – 20:00

FIZJOTERAPIA II ROK, 1 GR. – 07.06.2020, godz. 17:45 – 20:00

FIZJOTERAPIA II ROK, 2 GR. – 14.06.2020, godz. 17:45 – 20:00

FIZJOTERAPIA III ROK – 07.06.2020, godz. 10:30 – 12:45

FIZJOTERAPIA MGR. UZUPEŁNIAJĄCE (gr. 1,3,5,7,9) – 26.06.2020, godz. 16:00 – 18:15

FIZJOTERAPIA MGR. UZUPEŁNIAJĄCE (gr. 2,4,6,8,10) – 26.06.2020, godz. 18:30 – 20:45

DIETETYKA I ROK – 31.05.2020, godz. 15:30 – 17:45

DIETETYKA II ROK – 19.06.2020, godz. 18:45 – 21:00

DIETETYKA I ROK MGR. (gr. 2) – 27.06.2020, godz. 15:30 – 17:30

DIETETYKA I ROK MGR. (gr. 1) – 27.06.2020, godz. 17:45 – 19:45

DIETETYKA II ROK MGR. – 23.05.2020, godz. 15:25 – 18:25

RATOWNICTWO MEDYCZNE I ROK – 24.05.2020, godz. 15:15 – 17:30

RATOWNICTWO MEDYCZNE II ROK – 19.06.2020, godz. 15:30 – 18:30

PSYCHOLOGIA MEDYCZNA I ROK – 13.06.2020, godz. 15:00 – 17:17

ROSYJSKI II ROK – 19.06.2020, godz. 14:45 – 17:

ROSYJSKI III ROK – 05.06.2020, godz. 17:00 – 19:15

NIEMIECKI II ROK – 19.06.2020, godz. 14:45 – 17:

NIEMIECKI III ROK – 05.06.2020, godz. 17:00 – 19:15

Tworzenie egzaminu zdalnego:

1. Egzaminator informuje studentów o zaliczeniu lub egzaminie za pośrednictwem MS Teams poprzez utworzenie spotkania w Kalendarzu MS Office 365 (zgodnie z terminami wskazanymi w ustępie poprzedzającym).

Przeprowadzenie zdalnego egzaminu lub zaliczenia:

1. Przypomnienie zasad zaliczenia: technicznych i merytorycznych
2. Wprowadzenie do testu (wklejenie linku w aplikacji MS Teams) w przypadku zaliczenia pisemnego.
3. Egzaminator w trakcie testu pisemnego prosi wszystkich studentów o niewyłączanie mikrofonów.
4. Zakończenie zaliczenia

Student, który zakończył rozwiązywanie testu, musi poinformować egzaminatora na czacie spotkania o zamiarze rozłączenia się. Ma to na celu potwierdzenie obecności na spotkaniu w aplikacji MS Teams przez cały czas rozwiązywania testu oraz potwierdzenie, że student ukończył test. Egzaminator w trakcie zaliczenia powinien przypominać studentom o konieczności potwierdzenia zakończenia testu na czacie w MS Teams.

5. Po zakończeniu zaliczeń wyniki testów zostaną „przepięte” do grupy o nazwie „ZALICZENIA LEKTORATÓW, 2 SEMESTR 2019/2020”, dzięki czemu Uczelnia będzie miała dostęp do treści i wyników przeprowadzonych zaliczeń. Po przepięciu wyników - przechowywanie oraz odpowiednie zabezpieczenie zaliczeń/egzaminów będzie leżało po stronie Uczelni.