

### **Wymogi formalne stawiane pracom dyplomowym:**

1. Dyplomowa praca licencjacka może mieć charakter pracy badawczej, pogładowej, przeglądowej lub kazuistycznej.
2. Tematyka pracy powinna być zgodna z kierunkiem studiów oraz uwzględniać związane z tym kierunkiem praktyczne aspekty zawodu.
3. Student ma prawo wyboru tematu pracy spośród propozycji udostępnionych przez promotora lub może przedstawić temat własny.
4. Praca musi być wykonana samodzielnie, pod kierunkiem promotora. Zaleca się aby praca nie była dłuższa niż 25-30 stron formatu A4, a spis literatury uwzględniał najnowsze źródła bibliograficzne.

### **Zasady konstruowania pracy dyplomowej:**

1. Praca licencjacka winna być pisana:
  - na białym papierze w formacie A4,
  - marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm,
  - marginesy: prawy 2,5 cm; lewy 3,5 cm,
  - pojedyncza kolumna tekstu na stronie,
  - stosowana konsekwentnie w całej pracy czcionka podstawowa „Times New Roman” o wielkości 12 (dla tekstu pracy): w przypadku tytułów rycin i spisu literatury można stosować czcionkę o wielkości 10,
  - interlinia: 1,5 wiersza.
2. Każda praca powinna zawierać w podanej kolejności:
  - stronę tytułową o ustalonym układzie treści (wzór do pobrania na stronie [www.wsr.edu.pl](http://www.wsr.edu.pl) w zakładce egzamin dyplomowy),
  - oświadczenia kierującego pracą i autora prac (wzór do pobrania na stronie [www.wsr.edu.pl](http://www.wsr.edu.pl) w zakładce egzamin dyplomowy),
  - streszczenie (wzór do pobrania na stronie [www.wsr.edu.pl](http://www.wsr.edu.pl) w zakładce egzamin dyplomowy),
  - spis treści,
  - wstęp – określenie celu pracy,
  - kolejne rozdziały pracy,
  - spis cytowanych publikacji,
3. Przypisy:

Przypisy na dole strony numerowane automatycznie. Przypisy literaturowe zgodnie ze wzorem wykazu literatury:

  - przypisy rozpoczynają się od wielkiej litery;
  - wszystkie przypisy wynikające z pracy muszą mieć odzwierciedlenie w bibliografii;
  - każdy przypis zakończony jest kropką.

Przyjmujemy następującą formę źródła: Autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), *Tytuł*, tłumacz, wydawnictwo, rok wydania oraz numer strony.

4. Numerowanie stron:

- numery liczbami arabskimi,
- na dole strony i wypośrodkowane,
- wszystkie strony są ponumerowane,
- pierwsza strona nie ma uwidocznionego numeru na dole strony.
- kolejne strony od nr 2 są ponumerowane widocznie.

5. W spisie literatury cytowanej (ustawionego wg alfabetycznej kolejności nazwisk pierwszych autorów lub w kolejności cytowania, każda pozycja powinna zawierać kolejno od lewej strony rozdzielone przecinkiem:

- w przypadku artykułów: Autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), tytuł publikacji, *tytuł czasopisma*, tłumacz, rok wydania, tom/rocznik, strony od – do.
- w przypadku książek: Autor (imię ograniczamy zawsze do inicjału), *tytuł książki*, tłumacz, wydawnictwo, rok wydania, strony od – do (jeżeli można określić zakres treści).
- w przypadku rozdziałów w książkach: trzech pierwszych Autorów rozdziału (imię ograniczamy zawsze do inicjału), *tytuł rozdziału*, tytuł książki, nazwisko i inicjały redaktora naukowego (w pracach zbiorowych), wydawnictwo, rok wydania, strony od-do.