

### **Wymogi formalne stawiane pracom dyplomowym:**

1. Dyplomowa praca magisterska może mieć charakter pracy badawczej, przeglądowej lub kazuistycznej.
2. Tematyka pracy powinna być zgodna z kierunkiem studiów oraz uwzględniać związane z tym kierunkiem praktyczne aspekty zawodu.
3. Student ma prawo wyboru tematu pracy spośród propozycji udostępnionych przez promotora lub może przedstawić temat własny.
4. Praca musi być wykonana samodzielnie, pod kierunkiem promotora. Zaleca się aby praca nie była dłuższa niż 40-70 stron formatu A4, a spis literatury uwzględniał najnowsze źródła bibliograficzne.

### **Zasady konstruowania pracy dyplomowej:**

1. Praca magisterska powinna być pisana:
  - na białym papierze w formacie A4,
  - marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm,
  - marginesy: prawy 2,5 cm; lewy 3,5 cm,
  - pojedyncza kolumna tekstu na stronie,
  - stosowana konsekwentnie w całej pracy czcionka podstawowa „Times New Roman” o wielkości 12 (dla tekstu pracy): w przypadku tytułów rycin i spisu literatury można stosować czcionkę o wielkości 10,
  - interlinia: 1,5 wiersza.
2. Każda praca powinna zawierać w podanej kolejności:
  - stronę tytułową o ustalonym układzie treści (wzór do pobrania na stronie [www.wsr.edu.pl](http://www.wsr.edu.pl) w zakładce egzamin dyplomowy),
  - oświadczenia kierującego pracą i autora prac (wzór do pobrania na stronie [www.wsr.edu.pl](http://www.wsr.edu.pl) w zakładce egzamin dyplomowy),
  - streszczenie (wzór do pobrania na stronie [www.wsr.edu.pl](http://www.wsr.edu.pl) w zakładce egzamin dyplomowy),
  - spis treści,
  - wstęp,
  - cel pracy, hipoteza,
  - materiał badawczy, metody badawcze,
  - wnioski i analiza statystyczna,
  - podsumowanie i dyskusja
  - spis cytowanych publikacji,
3. Numerowanie stron:
  - numery liczbami arabskimi,
  - na dole strony i wypośrodkowane,
  - wszystkie strony są ponumerowane,

- pierwsza strona nie ma uwidocznionego numeru na dole strony.
  - kolejne strony od nr 2 są ponumerowane widocznie.
4. W spisie literatury cytowanej (ustawionej wg alfabetycznej kolejności nazwisk pierwszych autorów, każda pozycja powinna zawierać kolejno od lewej strony rozdzielone przecinkiem:
- w przypadku artykułów: nazwiska trzech pierwszych autorów wraz z inicjałami imion, tytuł publikacji, tytuł czasopisma, rok wydania, tom/rocznik, strony od – do.
  - w przypadku książek: nazwiska wszystkich autorów wraz z inicjałami imion, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony od – do (jeżeli można określić zakres treści).
  - w przypadku rozdziałów w książkach: nazwiska trzech pierwszych autorów rozdziału wraz  
z inicjałami imion, tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko i inicjały redaktora naukowego  
(w pracach zbiorowych), wydawnictwo, rok wydania, strony od-do.