

Regulamin
Realizacji praktyk i staży zawodowych
w Instytucie Psychiatrii i Neurologii w Warszawie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem wydania regulaminu jest ujednoczenie trybu postępowania w obrębie organizacji praktyk i staży zawodowych.
2. Regulamin określa warunki realizacji praktyk i staży zawodowych w Instytucie Psychiatrii i Neurologii w Warszawie (zwanym dalej Instytutem), za prowadzenie których pobierana jest opłata.
3. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk i staży zawodowych organizowanych dla osób zgłaszających się w celu ich realizacji.
4. Decyzje w sprawie organizacji staży i praktyk oraz ich przebiegu podejmuje wspólnie Kierownik danej Kliniki/Zakładu oraz Opiekun.

§ 2

Przyjęcie na praktykę, staż zawodowy

1. Praktyka i staż zawodowy są realizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy stażystą/praktykantem a Instytutem.
2. Przyjęcie na praktykę lub staż zawodowy poprzedza:
 - a) uzyskanie zgody na odbywanie szkolenia od Kierownika Kliniki/Zakładu i Opiekuna stażu/praktyki;
 - b) odbycie szkolenia w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - c) złożenie w Dziale Planowania i Dokumentacji Naukowej odpowiedniej karty szkolenia (załącznik nr 1, załącznik nr 2) wraz z wymienionymi w niej załącznikami, dokonanie opłaty za praktykę/staż oraz zawarcie umowy o realizację stażu (załącznik nr 3).
3. Przyjęcie na praktykę lub staż zawodowy odbywa się po zawarciu stosownej umowy i udokumentowaniu wpłaty za staż/praktykę zgodnie z wystawioną przez Instytut fakturą.
4. O przyjęciu na praktykę lub staż zawodowy decyduje wyznaczony przez Kierownika Kliniki/Zakładu Opiekun (zgodnie z podpisaną wcześniej kartą szkolenia) po podpisaniu umowy z Instytutem przez praktykanta/stażystę.

§ 3

Organizacja staży i praktyk

1. Kierownik odpowiedniej Kliniki/Zakładu wydaje pisemną zgodę na odbycie przez stażystę/praktykanta szkolenia w określonym terminie.
2. Kierownik Kliniki/Zakładu wyznacza Opiekuna dla praktykanta/stażysty.
3. Opiekun zobowiązany jest zapoznać praktykanta/stażystę z wymaganym i przewidzianym zakresem zajęć.
4. Po zakończeniu stażu/praktyki stażysta/praktykant otrzymuje zaświadczenie potwierdzające odbycie stażu/praktyki.
5. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4 wystawia Opiekun/Kierownik Kliniki/Zakładu.

§ 4

Uprawnienia i obowiązki stażysty/praktykanta

1. Każdy stażysta/praktykant zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
 - b) dbania o powierzone w trakcie praktyki/stażu mienie;
 - c) zgłaszania się na staż, praktykę studencką o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna wynikających z harmonogramu praktyk/staży;
 - d) starannego wykonywania wyznaczonych zadań;
 - e) przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego Instytutu;
 - f) przedstawiania pisemnego usprawiedliwienia w przypadku nieobecności na stażu lub praktyce.
2. Każdy stażysta/praktykant ma prawo do:
 - a) udziału w procedurach wynikających z treści programowych;
 - b) korzystania z mienia Instytutu w zakresie niezbędnym do realizacji celów wynikających z programu;
 - c) zgłaszania pytań, uwag i oceny zajęć;
 - d) uzyskania wpisu w dokumentacji wystawionej przez podmiot prowadzący szkolenie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Instytut zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.