

Regulamin organizacji i zaliczania praktyk
na kierunku psychologia medyczna studia I stopnia
w Wyższej Szkole Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Praktyka zawodowa ma charakter obowiązkowy.
2. Podstawą prawną praktyk zawodowych jest rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
3. Praktyka zawodowa stanowi integralną część planu studiów.
4. Plan studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
5. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
6. Z tytułu odbywania praktyk Student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.

§2

CEL PRAKTYK

1. Zadaniem studenckiej praktyki jest stworzenie warunków umożliwiających studentom nabywanie praktycznych kompetencji uzupełniających wiedzę teoretyczną zdobytą podczas studiów.
2. Praktyki zawodowe mają na celu:
 - Zapoznanie się z zadaniami i zakresem czynności psychologa w danej placówce/instytucji.
 - Poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli danej placówki/instytucji,
 - Poznanie narzędzi pracy z pacjentami/klientami.
 - Wieloaspektowe poznanie praktycznych zastosowań w obszarze psychologii odnoszących się do procedur, metod i narzędzi badawczych stosowanych w danej placówce/instytucji.
 - Obserwacja i uczestniczenie w działaniach pracy psychologa w danej placówce/instytucji.
 - Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach, zebraniach, odprawach itp. danej placówki/instytucji.
 - Współpraca i wykonywanie zadań zleconych przez opiekuna praktyk.
 - Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji.
 - Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
 - Gromadzenie przez studenta materiału obserwacyjnego i doświadczalnego o specyfice pracy psychologa, formach pracy i zakresie zadań przez niego wykonywanych.

§3

WYMIAR PRAKTYK

1. Zgodnie z planem studiów I – go stopnia, kierunku Psychologia Medyczna, o profilu praktycznym, studenci odbywają praktykę w wymiarze **960 godzin**.

- a) w pierwszym roku studiów:
 - praktyka w placówkach/instytucjach w wymiarze **240 godzin** (w **drugim** semestrze): *szkoły, przedszkola i inne ośrodki edukacyjne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne (załącznik nr 3).*
 - b) w drugim roku studiów:
 - praktyka w placówkach/instytucjach w wymiarze **420 godzin** (w **czwartym** semestrze): *ośrodki interwencji kryzysowej, telefony zaufania, pogotowie ratunkowe, placówki pomocowe dla dorosłych (np. domy pomocy społecznej, warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, itp.), fundacje i stowarzyszenia działające na rzecz niepełnosprawnych, placówki służby zdrowia zatrudniające psychologa: np. Poradni Zdrowia Psychicznego, Poradni Leczenia Uzależnień, szpitalne oddziały stacjonarne i dzienne, oddziały pediatrii (załącznik nr 4).*
 - c) w trzecim roku: - praktyka w placówkach/instytucjach w wymiarze **300 godzin** (w **szóstym** semestrze): *oddziały neurologii, rehabilitacji, onkologii oraz opieki paliatywnej, hospicja (załącznik nr 5).*
2. Istnieje możliwość zaliczenia części praktyk poprzez aktywność w ramach wolontariatu związanego z pomocą psychologiczną w instytucjach publicznych lub organizacjach pozarządowych. Zaliczenie praktyk w ramach aktywności wolontariatu nie może przekroczyć 50% godzin praktyk. Studenci, którzy odbywali wolontariat pod opieką psychologa w placówce odpowiadającej profilem danej specjalności mogą ubiegać się o zaliczenie go, dostarczając zaświadczenie podpisane przez psychologa – opiekuna wolontariatu z danej placówki ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy.

§4

OBOWIĄZKI STUDENTA

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania wymaganych przez zakład klauzul ochrony tajemnicy służbowej i danego chorego.
7. Student zobowiązany jest posiadać:
 - 1) własną odzież roboczo-ochronną: biały fartuch lekarski, obuwie zmienne,
 - 2) identyfikator (do pobrania w Dziekanacie)
 - 3) kartę przebiegu praktyk (*Załącznik nr 3-5*) - do pobrania na stronie internetowej: www.strefastudenta.wsr.edu.pl
 - 4) zaświadczenie od lekarza o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych (we własnym zakresie).

8. Student zobowiązany jest do zaliczenia praktyk zgodnie z kolejnością określoną w planie studiów. Ukończenie i zaliczenie danej praktyki warunkuje dopuszczeniem do kolejnej (warunkowość praktyk).

§ 5

NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest Koordynator praktyk.
2. Koordynator praktyk informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
3. Koordynator praktyk sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
4. Koordynator praktyk ma prawo hospitować zakłady, w których odbywają się zajęcia.

§ 6

ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA

1. Podstawą odbywania praktyki jest umowa o praktykę z zakładem, w którym praktyka będzie organizowana.
2. Student ma prawo wyboru miejsca odbywania praktyk spośród placówek medycznych zaproponowanych przez Uczelnię.
3. Student ma prawo odbyć praktykę w miejscu spoza listy zaproponowanej przez Uczelnię, po zaaprobowaniu danej placówki przez Koordynatora praktyk oraz pod warunkiem, że odbycie w nim praktyk nie pociąga za sobą skutków finansowych.
4. Zgodnie z wyrażoną zgodą studenci otrzymują indywidualne skierowania na praktykę podpisane przez Dziekana (*Załącznik nr 1*) wraz z porozumieniem (2egz.) zawierającym pomiędzy Uczelnią a Placówką (*Załącznik nr 2*).
5. Student realizuje praktyki z uwzględnieniem harmonogramu pracy danego zakładu.
6. Zaliczenie praktyki odnotowywane jest w karcie okresowych osiągnięć studenta i karcie przebiegu praktyk.
7. W karcie przebiegu praktyk powinny zostać opisane zadania, które student wykonywał. Do każdej karty Student powinien dołączyć dokumenty potwierdzające w szczególności wykonanie poszczególnych czynności (arkusze obserwacji, arkusze hospitacji, scenariusze lub konspekty przeprowadzonych zajęć), poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia placówki/institucji.
8. Student zobowiązany jest do przedstawienia *sprawozdania z przebiegu praktyk* z każdego działu - sprawozdanie z odbywanych praktyk ma być dołączone do karty przebiegu praktyk (*Załącznik nr 6*). Sprawozdanie wypełnia student odbywający praktyki w wersji elektronicznej, drukuje i podpisane dostarcza do Koordynatora praktyk.
9. Opiekun praktyk ze strony placówki, dokonuje zaliczenia praktyki. Potwierdzenie odbycia praktyki stanowi warunek zaliczenia praktyki wakacyjnej przez Koordynatora praktyk.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują studentów rozpoczynających kształcenie od 1.10.2019r. na kierunku psychologia medyczna I stopnia w Wyższej Szkole Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Rehabilitacji, jako przełożony wszystkich Studentów.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.