

REGULAMIN REKRUTACJI

do Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” realizowanego przez Wyższą Szkołę Rehabilitacji

w ramach III Osi Priorytetowej: „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rekrutacji w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach III Osi Priorytetowej: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” oraz zasady udziału i realizacji zaplanowanych form wsparcia zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

§ 2

Projekt pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” skierowany jest do studentów studiujących w latach 2020-2023 na 4 ostatnich semestrach poszczególnych Kierunków:

- Kierunek: Dietetyka
- Kierunek: Psychologia Medyczna
- Kierunek: Ratownictwo Medyczne
- Kierunek: Fizjoterapia
- Kierunek: Zdrowie Publiczne

§ 3

1. Głównym celem Projektu podniesienie jakości kształcenia wyższego i zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy poprzez działania rozwijające kompetencje/kwalifikacje komunikacyjne i zawodowe w wyniku udziału w: zajęciach warsztatowych kształcących kompetencje komunikacyjne i zawodowe; szkoleniu autoryzowanym kształcącym kompetencje zawodowe; wizycie studyjnej u pracodawców, uczestniczeniu studentów w formach aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami raz dostosowanie i realizację programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych

na poziomie krajowym i regionalnym, ukierunkowanych na wyposażenie studentów w praktyczne umiejętności podniesienie i wzmocnienie kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości oczekiwanych przez pracodawcę na rynku pracy. W ramach Projektu realizowane będą certyfikowane szkolenia i zajęcia warsztatowe dla studentów Kierunków wymienionych w § 2 Rozdziału I, spotkania z pracodawcami oraz wizyty studyjne – wdrażane w ramach Projektu „Regionalny Rozwój Uczelni” w okresie od 01.10.2019 do 30.09.2023.

2. Formy wsparcia zaplanowane w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z harmonogramem Projektu. Szczegółowy harmonogram zostanie każdorazowo ustalony dla poszczególnych rodzajów realizowanych zajęć.
3. Regulamin przewiduje prawo do zmiany harmonogramu oraz okresu trwania form wsparcia w ramach Projektu z przyczyn niezależnych od Wyższej Szkoły Rehabilitacji.

ROZDZIAŁ II

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” przewiduje się realizację poszczególnych form wsparcia przez 4 kolejne lata akademickie 2019/2020, 2020/2021 2021/2022 oraz 2022/2023
 - a) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, zgodnie z harmonogramem szkoleń. Uczestnicy Projektu objęci będą wsparciem do końca 2023 r.
2. Udział w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

§ 2

Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu pn.:

„Regionalny Rozwój Uczelni” jest czytelne wypełnienie i podpisanie następujących dokumentów:

- a) formularz rekrutacyjny do Projektu – Załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie kandydata do udziału w Projekcie – Załącznik nr 2;
 - c) oświadczenie uczestnika Projektu – Załącznik nr 3.
2. Wzory dokumentów wymienionych w pkt. 1 § 2 Rozdziału II dostępne są w Biurze Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pokój 3 oraz na stronie internetowej Projektu <https://www.wsr.edu.pl/projekty-ue/bezplatne-szkolenia>. W/w dokumenty mogą ulegać modyfikacjom bez konieczności zmiany Regulaminu Rekrutacji.
 3. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pokój 3 w terminie określonym w ogłoszeniach. Dopuszczalne jest składanie skanów dokumentów na adres: szkolenia@wsr.edu.pl, jednakże obligatoryjnie należy złożyć oryginały dokumentów w Biurze Projektu w ciągu 14 dni od wysłania zgłoszenia.
 4. Administratorem zebranych danych osobowych Uczestników Projektu jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
 6. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
 7. Ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będą kobiety (80%).

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Za rekrutację do Projektu odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Kierownik Projektu;
 - b) Specjalista ds. planowania
 - c) Kierownik działu kadr i administracji
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
- a) ustalenie list osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych w pkt 1 § 4 Rozdziału II;
 - b) ustalenie list osób rezerwowych;
 - c) informowanie osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu,
 - d) opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na zajęcia, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;
5. Osoby zakwalifikowane na poszczególne formy wsparcia w Projekcie oraz osoby które się nie zakwalifikowały, zostaną poinformowane o tym drogą elektroniczną (e-mail, MS Teams) lub telefonicznie.
6. Osobom, które nie zakwalifikowały się do danej formy wsparcia w Projekcie przysługuje odwołanie do Kierownika Projektu w terminie 14 dni roboczych od daty poinformowania ich o niezakwalifikowaniu się do formy wsparcia
7. Odwołania i skargi dotyczące postępowania rekrutacyjnego przyjmuje i rozpatruje Kierownik Projektu za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od informacji o wynikach rekrutacji na daną formę wsparcia.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

1. Kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie jako Uczestnik Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*”:
 - a) posiadanie statusu studenta związanego z kierunkiem, którego dotyczy wsparcie,
 - b) terminowe złożenie dokumentów aplikacyjnych,

- c) pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli studenci, którzy dzięki uzyskiwanym wynikom otrzymują stypendium rektora: 5 pkt.;
- d) studenci, którzy korzystają z pomocy w postaci stypendiów socjalnych: 10 pkt.

Do udziału w szkoleniach w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” będą kwalifikowały się osoby z najniższym, uzyskanym wynikiem z testów pre.

ROZDZIAŁ III

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 1

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) udziału w proponowanych formach wsparcia,
 - b) otrzymania materiałów szkoleniowych (w zależności od danej formy wsparcia),
 - c) otrzymania certyfikatu potwierdzającego nabyte kwalifikacje i ukończenie zajęć (w zależności od danej formy wsparcia),
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z harmonogramem; (dopuszczalna liczba opuszczonych zajęć nie może przekraczać 20% realizowanej formy zajęć w danym semestrze, o ile jest możliwe uzupełnienie zaległości) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - b) potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych;
 - c) udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne realizowanego Projektu;
 - d) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu i Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;

- e) powiadomieniu o zmianie adresu e-mail.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. O skreśleniu orzeka Komisja Rekrutacyjna na wniosek Kierownika Projektu.
 4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu na 10 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami finansowymi w wysokości 50% kwoty odpowiadającej kosztom szkolenia poniesionym na Uczestnika Projektu.
 5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu na 5 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia, Uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami finansowymi w wysokości 100% kwoty odpowiadającej kosztom szkolenia poniesionym na Uczestnika Projektu.
 6. Uczestnik Projektu w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie prześle swoje dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy poprzez dostarczenie do Biura Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pok. 3) zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o założeniu własnej działalności gospodarczej bądź zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.

Rozdział IV

FORMY WSPARCIA REALIZOWANE W PROJEKCIE

§ 1

Przeprowadzenie bilansu kompetencji

1. Przeprowadzenie bilansu kompetencji ma za zadanie zbadanie kompetencji i wskazanie luk, obszarów umiejętności Uczestników Projektu, wymagających uzupełnienia i doskonalenia oraz poznanie ich potencjału.
2. Wyniki Bilansu Kompetencji wskażą braki Uczestnika Projektu w zakresie umiejętności komunikacyjnych, informacyjnych, zawodowych oraz przedsiębiorczych, a także drogę

dalszego rozwoju.

3. Etapy Bilansu Kompetencji:
 - a) analiza wyników badań kompetencji na wejściu
 - b) analiza wyników badań kompetencji na wyjściu. Z bilansu sporządzona będzie informacja zawierająca opis w jakim zakresie Uczestnik podniósł swoje kompetencje.

§ 2

Realizacja certyfikowanych szkoleń i zajęć warsztatowych

1. Szkolenia i warsztaty realizowane i organizowane w ramach Projektu służą lepszemu przygotowaniu absolwenta do wejścia na rynek pracy.
2. Szkolenia i warsztaty zakończą się wydaniem certyfikatu.
3. Szkolenia zaplanowane dla wszystkich Uczestników Projektu
 - a) Budowanie asertywności w relacjach z pacjentami i współpracownikami;
 - b) Radzenie sobie ze stresem u personelu medycznego;
 - c) Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu u lekarzy i pielęgniarek;
 - d) Analiza danych przy użyciu oprogramowania MS Excel,
 - e) Ochrona danych osobowych w placówkach medycznych
 - f) Jak założyć własną firmę – ABC Przedsiębiorczości.
4. Szkolenia i warsztaty zaplanowane dla studentów kierunku Dietetyka:
 - a) Zastosowanie diety Ketogennej w Medycynie.
 - b) Alergia pokarmowa w praktyce dietetyka.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji form wsparcia w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*”.
2. W uzasadnionych przypadkach Wyższa Szkoła Rehabilitacji zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu Rekrutacyjnego.
3. Wyższa Szkoła Rehabilitacji za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej zastrzega sobie prawo do zorganizowania dodatkowych tematów szkoleń w ramach Projektu bez konieczności zmiany Regulaminu Rekrutacji.
4. O zmianie Regulaminu Rekrutacyjnego Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni.
5. Aktualna treść Regulaminu Rekrutacyjnego dostępna jest w Biurze Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pokój 3) oraz na stronie internetowej Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminu Rekrutacyjnego decyzję podejmuje Kierownik Projektu.