



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Regulamin udziału w wizytach studyjnych i spotkaniach z pracodawcami

**do Projektu pn.: „Regionalny Rozwój Uczelni”,
nr POWR.03.05.00-00-ZR56/18-00
realizowanego przez Wyższą Szkołę Rehabilitacji**

**w ramach III Osi Priorytetowej: „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

Działanie 3.5 „Kompleksowe programy szkół wyższych”

**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin udziału w wizytach studyjnych i spotkań z pracodawcami w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” (zwany dalej Projekt) współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach III Osi Priorytetowej: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój – określa warunki uczestnictwa oraz zasady organizacji wizyt studyjnych i spotkań z pracodawcami.
2. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie (01-234), ul. Kasprzaka 49 (zwaną dalej Organizatorem).

§ 2

Wizyty studyjne i spotkania z pracodawcami realizowane w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” skierowane są do studentów Wyższej Szkoły Rehabilitacji kształcących się na studiach niestacjonarnych I stopnia (semestr III, IV, V, VI) oraz studiach niestacjonarnych II stopnia (semestr I, II, III, IV) oraz jednolitych magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych (IV i V rok – VII, VIII, IX, X semestr) na poszczególnych kierunkach:

- Kierunek: Dietetyka:
 - 1) wizyty studyjne – wsparcie otrzyma do 36 studentów,
 - 2) spotkania z pracodawcami – wsparcie otrzyma do 60 studentów.
- Kierunek: Psychologia Medyczna:
 - 1) wizyty studyjne – wsparcie otrzyma do 36 studentów,
 - 2) spotkania z pracodawcami – wsparcie otrzyma do 60 studentów.
- Kierunek: Fizjoterapia:
 - 1) wizyty studyjne – wsparcie otrzyma do 36 studentów
 - 2) spotkania z pracodawcami – wsparcie otrzyma do 60 studentów

§ 3

1. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości kształcenia wyższego i zwiększenie szans absolwentów na rynku pracy poprzez działania rozwijające kompetencje/kwalifikacje komunikacyjne i zawodowe w wyniku udziału w: zajęciach warsztatowych kształcących kompetencje komunikacyjne i zawodowe; szkoleniu autoryzowanym kształcącym kompetencje zawodowe; wizycie studyjnej u

pracodawców, uczestniczeniu studentów w formach aktywności wynikających ze współpracy uczelni z pracodawcami. W ramach Projektu realizowane będą m.in. spotkania z pracodawcami oraz wizyty studyjne dla studentów Kierunków wymienionych w § 2 – wdrażane w ramach Projektu „Regionalny Rozwój Uczelni” w okresie od 01.03.2021 do 30.09.2023.

2. Formy wsparcia zaplanowane w ramach Projektu będą realizowane zgodnie z harmonogramem Projektu. Szczegółowy harmonogram zostanie każdorazowo ustalony dla poszczególnych rodzajów wsparcia.
3. Regulamin przewiduje prawo do zmiany harmonogramu oraz okresu trwania form wsparcia w ramach Projektu z przyczyn niezależnych od Wyższej Szkoły Rehabilitacji.

II REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 4

Postanowienia ogólne

1. W ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” przewiduje się realizację wizyt studyjnych i spotkań z pracodawcami w okresie od marca 2021 r. do 30 września 2023 r.
2. O rozpoczęciu rekrutacji na poszczególne formy wsparcia informować będą komunikaty zamieszczone na stronie internetowej projektu <https://www.wsr.edu.pl/regionalny-rozwoj-uczelni/wizyty-studyjne-i-spotkania-z-pracodawcami/>
3. Udział w ramach poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu jest bezpłatny.

§ 5

Warunki i zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” jest czytelne wypełnienie i podpisanie następujących dokumentów:
 - a) formularz rekrutacyjny do Projektu – Załącznik nr 1;
 - b) oświadczenie kandydata do udziału w Projekcie – Załącznik nr 2;
 - c) oświadczenie uczestnika Projektu – Załącznik nr 3.
2. Wzory dokumentów wymienionych w § 5 ust. 1 dostępne są w Biurze Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pokój 3 oraz na stronie internetowej Projektu <https://www.wsr.edu.pl/regionalny-rozwoj-uczelni/wizyty->

[studyjne-i-spotkania-z-pracodawcami/](#).

W/w dokumenty mogą ulegać modyfikacjom bez konieczności zmiany Regulaminu udziału w wizytach studyjnych i spotkań z pracodawcami.

3. Dokumenty należy składać w Biurze Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pokój 3 w terminie określonym w ogłoszeniach. Dopuszczalne jest składanie skanów dokumentów na adres: szkolenia@wsr.edu.pl, jednakże obligatoryjnie należy złożyć oryginały dokumentów w Biurze Projektu w ciągu 14 dni od wysłania zgłoszenia.
4. Administratorem zebranych danych osobowych Uczestników Projektu jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie oraz udzielania wsparcia w ramach Projektu.
6. Uczestnik ma prawo wglądu w treść swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
7. Ze względu na wciąż istniejące różnice w traktowaniu kobiet na rynku pracy preferowane w Projekcie będą kobiety (80%).

§ 6

Komisja Rekrutacyjna

1. Za rekrutację do Projektu odpowiedzialna jest Komisja Rekrutacyjna. Komisję Rekrutacyjną powołuje i odwołuje Kierownik Projektu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Kierownik Projektu;
 - b) Specjalista ds. planowania
 - c) Kierownik działu kadr i administracji
3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.
4. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie list osób przyjętych na podstawie kryteriów określonych § 7 ust. 1;
 - b) ustalenie list osób rezerwowych;
 - c) informowanie osób przyjętych na poszczególne formy wsparcia w ramach Projektu,
 - d) opiniowanie odwołań i skarg składanych przez kandydatów na zajęcia, w związku z postępowaniem rekrutacyjnym;

5. Osoby zakwalifikowane na poszczególne formy wsparcia w Projekcie oraz osoby które się nie zakwalifikowały zostaną poinformowane o tym drogą elektroniczną (e-mail, MS Teams) lub telefonicznie.
6. Osobom, które nie zakwalifikowały się do danej formy wsparcia w Projekcie przysługuje odwołanie do Kierownika Projektu w terminie 14 dni roboczych od daty poinformowania ich o niezakwalifikowaniu się do formy wsparcia.
7. Odwołania i skargi dotyczące postępowania rekrutacyjnego przyjmuje i rozpatruje Kierownik Projektu za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od informacji o wynikach rekrutacji na daną formę wsparcia.

§ 7

Kryteria kwalifikacyjne

1. Kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie jako Uczestnik Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*”:
 - a) posiadanie statusu studenta związanego z kierunkiem, którego dotyczy wsparcie,
 - b) terminowe złożenie dokumentów aplikacyjnych,
 - c) pierwszeństwo udziału w projekcie będą mieli studenci, którzy dzięki uzyskiwanym wynikom otrzymują stypendium rektora: 5 pkt.,
 - d) studenci, którzy korzystają z pomocy w postaci stypendiów socjalnych: 10 pkt.

Do otrzymania wsparcia w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*” będą kwalifikowały się osoby z najniższym, uzyskanym wynikiem z testów pre.

III PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 8

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator w szczególności ma prawo do:
 - a) monitorowania uczestnictwa studentów/-tek w wizytach studyjnych i spotkań z pracodawcami
 - b) żądania od uczestników Projektu podpisywania niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
 - c) żądania usprawiedliwienia w wypadku nieobecności uczestnika/-czki w wizycie studyjnej / spotkaniu z pracodawcami,

- d) dochodzenia odszkodowania od uczestnika/-czki projektu na pokrycie kosztów zniszczeń spowodowanych z winy uczestnika/-czki projektu.
2. Do szczegółowych obowiązków Organizatora należy:
- a) zapewnienie wizyt studyjnych i spotkań z pracodawcami zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - b) zapewnienia kadry merytorycznej do przeprowadzenia wizyt studyjnych i spotkań z pracodawcami,
 - c) zapewnienie opiekuna podczas odbywania wizyt studyjnych,
 - d) wydanie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego udział w wizytach studyjnych / spotkaniach z pracodawcami.
3. Organizator jest zobligowany do przeprowadzenia bilansu kompetencji z wykorzystaniem dedykowanych metod min. testów, ankiet:
- a) celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji uczestnika projektu,
 - b) każdy uczestnik/-czka zostanie poddany badaniu dwukrotnie: na wstępie przed przystąpieniem do formy wsparcia oraz po zakończeniu formy wsparcia, co pozwoli określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia.

IV PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

§ 9

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) udziału w proponowanych formach wsparcia,
 - b) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w danej formie wsparcia,
 - c) opiekuna podczas odbywania wizyt studyjnych.
2. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z treścią regulaminu
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w proponowanych formach wsparcia,
 - c) potwierdzania swojej obecności w każdym dniu trwania wizyty studyjnej poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,

- d) przestrzegania wszelkich zasad (w tym postanowień regulaminu wewnętrznego przedsiębiorcy, u którego odbywa się wizyta studyjna) i przepisów BHP w czasie trwania wizyty studyjnej / spotkania z pracodawcami,
 - e) udziału w badaniach ewaluacyjnych, w tym ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności, oceniających proces dydaktyczny oraz aspekty organizacyjne realizowanego Projektu;
 - f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu oraz prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
 - g) powiadomieniu o zmianie adresu e-mail.
3. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku istotnego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. O skreśleniu orzeka Komisja Rekrutacyjna na wniosek Kierownika Projektu.
 4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wizytach studyjnych / spotkaniu z pracodawcami na 10 dni przed wyznaczonym terminem formy wsparcia, uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami finansowymi w wysokości 50% kwoty odpowiadającej kosztom formy wsparcia poniesionym na uczestnika Projektu.
 5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wizytach studyjnych / spotkaniu z pracodawcami na 5 dni przed wyznaczonym terminem formy wsparcia, uczestnik Projektu zostanie obciążony kosztami finansowymi w wysokości 100% kwoty odpowiadającej kosztom formy wsparcia poniesionym na uczestnika Projektu.
 6. Uczestnik Projektu w terminie 6 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie przekaże swoje dane dotyczące aktualnego statusu na rynku pracy poprzez dostarczenie do Biura Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pok. 3) zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o założeniu własnej działalności gospodarczej bądź zaświadczenia o kontynuowaniu nauki.

V FORMY WSPARCIA REALIZOWANE W PROJEKCIE

§ 10

Postanowienia ogólne

1. Wizyty studyjne i spotkania z pracodawcami realizowane i organizowane w ramach

Projektu służyć lepszemu przygotowaniu absolwenta do wejścia na rynek pracy.

2. Wizyty studyjne i spotkania z pracodawcami będą realizowane w okresie od 1 marca 2021 r. do 30 września 2023 r.
3. Wsparcie skierowane jest do 192 studentek i studentów Wyższej Szkoły Rehabilitacji kształcącej się na kierunkach dietetyka i psychologia medyczna.
4. Ze względu na sytuację epidemiologiczną dopuszcza się możliwość realizacji wizyt studyjnych i spotkań z pracodawcami w formie on-line.

§ 11

Wizyty studyjne dla studentów kierunku Dietetyka

1. Uczestnikami wizyt studyjnych mogą zostać studenci/-tki II i III roku studiów licencjackich i I i II roku studiów magisterskich kształcących się na kierunku dietetyka.
2. W celu zwiększenia efektywności zajęć wizyty studyjne będą prowadzone w małych grupach – do 3 osób. Każda grupa studentów odbywa maksymalnie 3 wizyty (8 godzinne) u trzech różnych pracodawców, zgodnie z szczegółowym planem ustalonym we współpracy z placówką, w której odbywać się będzie dana wizyta studyjna.
3. Wizyty studyjne odbywać się będą w placówkach, które w ramach swojej działalności zajmują się szeroko pojętym żywieniem człowieka w tym poradnictwem dietetycznym. Będą to zarówno placówki z sektora publicznego jak i prywatnego.
4. Wizyty studyjne dla studentów kierunku dietetyka mają na celu m.in. poznanie realiów i rzeczywistych warunków pracy w zawodzie dietetyka w różnych placówkach zarówno z sektora publicznego jak i prywatnego, wzbogacenie doświadczenia zawodowego wykorzystywanego później w pracy na rynku lokalnym, regionalnym i europejskim oraz rozwinięcie umiejętności miękkich poprzez holistyczne podejście do pacjenta.

§ 12

Spotkania z pracodawcami dla studentów kierunku Dietetyka

1. Uczestnikami spotkań z pracodawcami mogą zostać studenci/-tki II i III roku studiów licencjackich i I i II roku studiów magisterskich kształcących się na kierunku dietetyka.
2. Spotkania z pracodawcami będą prowadzone na terenie Uczelni (z zastrzeżeniem §10 ust. 4) w grupach maks. 15 osobowych.

3. Na każde spotkanie zostanie zaproszonych 4 pracodawców. Prelegenci wygłoszą wykład związany z tematyką w której się specjalizują, odpowiedzą na pytania studentów oraz odbędą indywidualne spotkania z studentami.
4. Spotkania z pracodawcami mają na celu m.in. zapoznanie z rynkiem pracy, poznanie potrzeb i oczekiwań potencjalnych / przyszłych pracodawców, poznanie realiów dotyczących zawodu dietetyka, zwiększenie wiedzy na temat komunikacji niewerbalnej, zdobycie świadomości na temat umiejętności miękkich, które w pracy dietetyka są niezbędne w procesie pracy z pacjentem oraz w przypadku spotkań z właścicielami placówek prywatnych - zdobycie wiedzy na temat prowadzenia własnej działalności gospodarczej, tworzenia analizy SWOT, kwestii organizacyjnych gabinetu/poradni, poznanie trudności przedsiębiorców, zagrożeń ze strony pacjenta a także zdobycie wiedzy na temat trudności z utrzymaniem się na rynku.

§ 13

Wizyty studyjne dla studentów kierunku Psychologia medyczna

1. Uczestnikami wizyt studyjnych mogą zostać studenci/-tki II i III roku studiów licencjackich kształcących się na kierunku psychologia medyczna.
2. W celu zwiększenia efektywności zajęć wizyty studyjne będą prowadzone w małych grupach – do 3 osób. Każda grupa studentów odbywa maksymalnie 3 wizyty (8 godzinne) u trzech różnych pracodawców, zgodnie z szczegółowym planem ustalonym we współpracy z placówką / instytucją, w której odbywać się będzie dana wizyta studyjna.
3. Wizyty studyjne odbywać się będą w placówkach z sektora prywatnego / prywatno publicznego, fundacjach, firmach doradczych, hospicjach, ośrodkach terapii uzależnień, centrach diagnostyczno terapeutycznych, ośrodkach psychologiczno-pedagogicznych, żłobkach i przedszkolach.
4. Wizyty studyjne dla studentów kierunku psychologia medyczna mają na celu m.in. poznanie realiów i rzeczywistych warunków pracy w zawodzie w różnych placówkach /firmach/fundacjach oraz wzbogacanie doświadczenia zawodowego wykorzystywanego później w pracy na rynku lokalnym, regionalnym i europejskim.

§ 14

Spotkania z pracodawcami dla studentów kierunku Psychologia medyczna

1. Uczestnikami wizyt studyjnych mogą zostać studenci/-tki II i III roku studiów licencjackich kształcących się na kierunku psychologia medyczna.
2. Spotkania z pracodawcami będą prowadzone na terenie Uczelni (z zastrzeżeniem §10 ust. 4) w grupach maks. 15 osobowych.
3. Na spotkania z pracodawcami Uczelnia będzie zapraszać menadżerów i kierowników placówek medycznych, kierowników prowadzących poradnie, gabinety, prezesów fundacji, prezesów hospicjów, kierowników ośrodków terapii uzależnień, kierowników centrów diagnostyczno terapeutycznych, kierowników ośrodków psychologiczno-pedagogicznych, dyrektorów żłobków i przedszkoli. Na każde spotkanie zostanie zaproszonych 4 pracodawców. Prelegenci wygłoszą wykład związany z tematyką w której się specjalizują, odpowiedzą na pytania studentów oraz odbędą indywidualne spotkania z studentami.
4. Spotkania z pracodawcami mają na celu m.in. zapoznanie z rynkiem pracy, poznanie potrzeb i oczekiwań potencjalnych / przyszłych pracodawców, poznanie realiów dotyczących zawodu psychologa, zwiększenie wiedzy na temat komunikacji niewerbalnej, zdobycie świadomości na temat umiejętności miękkich, które w pracy dietetyka są niezbędne w procesie pracy z pacjentem oraz w przypadku spotkań z właścicielami placówek prywatnych - zdobycie wiedzy na temat prowadzenia własnej działalności gospodarczej, tworzenia analizy SWOT, kwestii organizacyjnych gabinetu/poradni, poznanie trudności przedsiębiorców, zagrożeń ze strony pacjenta a także zdobycie wiedzy na temat trudności z utrzymaniem się na rynku.

§ 15

Wizyty studyjne dla studentów kierunku Fizjoterapia

1. Uczestnikami wizyt studyjnych mogą zostać studenci/-tki IV i V roku studiów jednolitych magisterskich kształcących się na kierunku fizjoterapia.
2. W celu zwiększenia efektywności zajęć wizyty studyjne będą prowadzone w małych grupach – do 3 osób. Każda grupa studentów odbywa maksymalnie 3 wizyty (8 godzinne) u trzech różnych pracodawców, zgodnie z szczegółowym planem ustalonym we współpracy z placówką, w której odbywać się będzie dana wizyta studyjna.

3. Wizyty studyjne odbywać się będą w placówkach, które w ramach swojej działalności zajmują się szeroko pojętą rehabilitacją człowieka. Będą to zarówno placówki z sektora publicznego jak i prywatnego.
4. Wizyty studyjne dla studentów kierunku fizjoterapia mają na celu m.in. poznanie realiów i rzeczywistych warunków pracy w zawodzie fizjoterapeuty w różnych placówkach zarówno z sektora publicznego jak i prywatnego, wzbogacenie doświadczenia zawodowego wykorzystywanego później w pracy na rynku lokalnym, regionalnym i europejskim oraz rozwinięcie umiejętności miękkich poprzez holistyczne podejście do pacjenta.

§ 16

Spotkania z pracodawcami dla studentów kierunku Fizjoterapia

1. Uczestnikami wizyt studyjnych mogą zostać studenci/-tki IV i V roku studiów jednolitych magisterskich kształcących się na kierunku fizjoterapia.
2. Spotkania z pracodawcami będą prowadzone na terenie Uczelni (z zastrzeżeniem §10 ust. 4) w grupach maks. 15 osobowych.
3. Na spotkania z pracodawcami Uczelnia będzie zapraszać menadżerów i kierowników placówek medycznych, kierowników prowadzących poradnie, gabinety, prezesów fundacji, prezesów hospicjów.. Na każde spotkanie zostanie zaproszonych 4 pracodawców. Prelegenci wygłoszą wykład związany z tematyką w której się specjalizują, odpowiedzą na pytania studentów oraz odbędą indywidualne spotkania z studentami.
4. Spotkania z pracodawcami mają na celu m.in. zapoznanie z rynkiem pracy, poznanie potrzeb i oczekiwań potencjalnych / przyszłych pracodawców, poznanie realiów dotyczących zawodu psychologa, zwiększenie wiedzy na temat komunikacji niewerbalnej, zdobycie świadomości na temat umiejętności miękkich, które w pracy fizjoterapeuty są niezbędne w procesie pracy z pacjentem oraz w przypadku spotkań z właścicielami placówek prywatnych - zdobycie wiedzy na temat prowadzenia własnej działalności gospodarczej, tworzenia analizy SWOT, kwestii organizacyjnych gabinetu/poradni, poznanie trudności przedsiębiorców, zagrożeń ze strony pacjenta a także zdobycie wiedzy na temat trudności z utrzymaniem się na rynku.

VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji form wsparcia w ramach Projektu pn.: „*Regionalny Rozwój Uczelni*”.
2. W uzasadnionych przypadkach Wyższa Szkoła Rehabilitacji zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu udziału w wizytach studyjnych i spotkań z pracodawcami. O zmianie Regulaminu uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu (adres: Wyższa Szkoła Rehabilitacji, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, pokój 3) oraz na stronie internetowej Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Kierownik Projektu.