

## Regulamin korzystania ze wsparcia tłumacza języka migowego dla studentów/słuchaczy w Wyższej Szkole Rehabilitacji w Warszawie

### § 1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze wsparcia tłumacza języka migowego w Wyższej Szkole Rehabilitacji w Warszawie.

### § 2

1. Wyższa Szkoła Rehabilitacji oferuje studentom możliwość korzystania ze wsparcia tłumacza języka migowego w celu efektywnego zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji w procesie nauczania.
2. Student/słuchacz korzysta z pomocy tłumacza, tylko w tych czynnościach, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie i są to czynności związane z procesem dydaktycznym w Wyższej Szkole Rehabilitacji
3. Formę oraz zakres wsparcia tłumacza języka migowego przyznaje Biuro ds. Osób z niepełnosprawnościami na podstawie złożonych przez studenta/słuchacza dokumentów.
4. Student/słuchacz ma prawo do zgłaszania zmian w zapotrzebowaniu na usługę tłumacza języka migowego.

### § 3

Wsparcie tłumacza języka migowego może dotyczyć następujących okoliczności:

1. Tłumaczenie w trakcie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów oraz na innych formach zajęć wynikających z programu studiów.
2. Pomoc w korzystaniu z biblioteki.
3. Inne zadania, które dotyczą czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz zmuszają do komunikacji z innymi osobami np. obrona pracy licencjackiej, magisterskiej lub egzaminu.

### § 4

Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy tłumacza języka migowego są następujące dokumenty:

1. Wypełniony kwestionariusz rejestracyjny złożony w BON lub Dziekanacie, do osoby odpowiedzialnej za obsługę osób z niepełnosprawnościami, wraz z uzasadnieniem potrzeby oraz podanie szacunkowej liczby godzin w których student potrzebuje wsparcia tłumacza.
2. Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności - wraz z oryginałem do wglądu.
3. Plan zajęć/dnia wraz z zaznaczeniem, które z zajęć/czynności dnia miałyby obejmować wsparcie.

### § 5

1. Znalezienie tłumacza językowego leży po stronie Uczelni. Student/słuchacz może przekazać kontakt do tłumacza języka migowego, jeśli taki posiada.
2. Tłumacz języka migowego ma obowiązek podpisać umowę z Uczelnią i zgłosić się do działu kadr celem przedstawienia dokumentów uprawniających do wykonywania

Projekt Przyjazna Uczelnia POWR.03.05.00-00-A090/19-00

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój



- tłumaczenia. Podpisanie umowy musi się odbyć przed rozpoczęciem wsparcia studenta w procesie dydaktycznym.
3. W przypadku rezygnacji z usługi tłumacza języka migowego student/słuchacz jest zobowiązany do powiadomienia BON lub pracownika dziekanatu odpowiedzialnego za obsługę osób z niepełnosprawnościami, o rezygnacji. Informację o rezygnacji student może przekazać osobiście lub drogą elektroniczną nie później niż w ciągu 7 dni roboczych przed dniem rezygnacji. Osoba przyjmująca zgłoszenie o rezygnacji, sporządza z tego notatkę.
  4. Student/słuchacz zobowiązany jest po każdym zajęciach w ramach których korzystał ze wsparcia tłumacza języka migowego, podpisać listę obecności potwierdzoną podpisem tłumacza i wykładowcy. Listy obecności student/słuchacz dostarcza do Dziekanatu osobie odpowiedzialnej za obsługę osób niepełnosprawnych. Listy należy dostarczyć do pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu., w którym student korzystał ze wsparcia.

## § 6

### Obowiązki tłumacza język migowego:

1. Pomoc studentom/słuchaczom w zakresie wynikających z ich niepełnosprawności.
2. Szczegółowa kontrola realnego czasu pracy.
3. Dostarczanie do kadr lub do dziekanatu osobie odpowiedzialnej za obsługę osób niepełnosprawnych dokumentów: rachunku lub faktury oraz ilości godzin pracy.
4. Kontaktowanie się na bieżąco z pracownikiem Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami i informowanie o szczególnych okolicznościach mających wpływ na świadczone usługi.
5. Zachowanie tajemnicy i prywatności osoby z niepełnosprawnością
6. Tłumacz zwolniony jest z tajemnicy zawodowej w przypadku, gdy studentowi/słuchaczowi grozi niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia.
7. Stosowanie się do uwag i zleceń pracowników Biura ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz Władz Uczelni.
8. Wywiązywanie się z umowy zawartej z Uczelnią.

Projekt Przyjazna Uczelnia POWR.03.05.00-00-A090/19-00

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój