

**Regulamin organizacji i zaliczania praktyk  
na kierunku zdrowie publiczne  
w Wyższej Szkole Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie**

**§ 1.**

**PRZEPISY OGÓLNE**

1. Praktyka zawodowa ma charakter obowiązkowy.
2. Podstawą prawną praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 85 ze zm.)
3. Praktyka zawodowa stanowi integralną część programu studiów.
4. Program studiów określa rodzaj praktyki, czas trwania oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być realizowana.
5. Praktykom zawodowym przypisuje się punkty ECTS zgodnie z programem studiów.
6. Z tytułu odbywania praktyk Student nie otrzymuje ekwiwalentu pieniężnego.

**§ 2.**

**CEL PRAKTYK**

1. Podstawowym celem praktyk zawodowych jest praktyczne przygotowanie Studenta do przyszłej pracy zawodowej.
2. Praktyki zawodowe mają na celu:
  - 1) uzyskanie pragmatycznej wiedzy dopełniającej teoretyczne przygotowanie do pracy zawodowej,
  - 2) kształtowanie umiejętności zawodowych adekwatnych do specyfiki działalności ośrodka odbywania praktyk,
  - 3) zapoznanie studenta ze strukturą organizacji, podziałem kompetencji, procedurami i zasadami działalności ośrodka,
  - 4) doskonalenie kompetencji związanych z pracą w grupie, dobrą organizacją pracy, planowaniem i odpowiedzialną realizacją zadań,
  - 5) podejmowanie prób praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w toku studiów,
  - 6) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się,
  - 7) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etycznych w miejscu odbywania praktyk.

### **§ 3.**

#### **OBOWIĄZKI STUDENTA**

1. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni.
2. Student zobowiązany jest traktować z szacunkiem pracowników i mienie zakładu.
3. Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), aktualne ubezpieczenie OC (odpowiedzialności cywilnej).
4. Student zobowiązany jest do posiadania aktualnej książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych potwierdzonej aktualnymi wynikami badań (we własnym zakresie).
5. Student zobowiązany jest do punktualności.
6. Student zobowiązany jest do przestrzegania, w zakresie wymaganym przez zakład pracy, zasad ochrony tajemnicy służbowej oraz danych osobowych.
7. Student zobowiązany jest sumiennie i rzetelnie wypełniać dokumentację.

### **§ 4.**

#### **NADZÓR ORGANIZACYJNY I MERYTORYCZNY**

1. Za całokształt zagadnień związanych z organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest Kierownik szkolenia praktycznego.
2. Kierownik szkolenia praktycznego informuje studentów o miejscach praktyk, zadaniach i prawach praktykanta oraz przedstawia program praktyki.
3. Kierownik szkolenia praktycznego sprawuje nadzór merytoryczny i dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
4. Kierownik szkolenia praktycznego ma prawo hospitować zakłady, w których odbywają się zajęcia. Z hospitacji praktyk zawodowych sporządzane są sprawozdania.
5. Obowiązkiem Kierownika szkolenia praktycznego jest przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dotyczących procesu kształcenia na praktykach zawodowych.

### **§ 5.**

#### **ZASADY ODBYWANIA PRAKTYKI I JEJ ZALICZENIA**

1. Podstawą odbywania praktyki jest umowa o praktykę z zakładem, w którym praktyka będzie organizowana.
2. Student ma prawo wyboru miejsca odbywania praktyk spośród placówek zaproponowanych przez Uczelnię.
3. Student ma prawo odbyć praktykę w miejscu spoza listy zaproponowanej przez Uczelnię, po zaaprobowaniu danej placówki przez Kierownika szkolenia praktycznego pod warunkiem, że odbycie

w nim praktyk nie pociąga za sobą skutków finansowych, umożliwia osiągnięcie celów praktyk oraz realizację programu praktyk.

4. Student realizuje praktyki z uwzględnieniem harmonogramu pracy danego zakładu .
5. Zaliczenie praktyki odnotowywane jest w karcie okresowych osiągnięć studenta i karcie praktyk.
6. Student na bieżąco wypełnia kartę praktyk (załącznik nr 1).
7. Po odbyciu praktyki karta praktyk jest akceptowana przez Kierownika szkolenia praktycznego, który dokonuje zaliczenia praktyk.

## **§ 6.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Przepisy niniejszego Regulaminu praktyk obowiązują studentów kierunku zdrowie publiczne w Wyższej Szkole Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu praktyk i nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Rehabilitacji, jako przełożony wszystkich Studentów.
4. Każdy Student przed przystąpieniem do praktyk zawodowych ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem praktyk.

**Karta przebiegu praktyk** – praktyka realizowana po 2 semestrze studiów – 480 godzin  
Student zobowiązany jest do odbycia praktyk w minimum 3 różnych jednostkach.

Miejscem realizacji praktyk mogą być:

- podmioty lecznicze,
- instytucje ubezpieczeń zdrowotnych,
- instytucje rządowe i samorządu terytorialnego,
- organizacje pozarządowe realizujące działania związane z ochroną zdrowia (dom opieki, hospicjum, ośrodek pomocy społecznej),
- nadzór sanitarny - Państwowa Inspekcja Sanitarna,
- instytucje, organizacje, podmioty lub przedsiębiorstwa, których działalność ma bezpośrednie zastosowanie w ochronie zdrowia.

### **Program praktyki zawodowej**

1. Zaznajomienie studenta z charakterem i funkcją jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę,
2. Uzyskanie pragmatycznej wiedzy dopełniającej teoretyczne przygotowanie studenta zdrowia publicznego do pracy zawodowej
3. Kształtowanie umiejętności zawodowych adekwatnych do specyfiki działalności ośrodka odbywania praktyk
4. Zapoznanie studenta ze strukturą organizacji, podziałem kompetencji, procedurami i zasadami działalności jednostki
5. Doskonalenie kompetencji związanych z pracą w grupie, dobrą organizacją pracy, planowaniem i odpowiedzialną realizacją zadań
6. Podejmowanie prób praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w toku studiów
7. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się
8. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etycznych w miejscu odbywania praktyk
9. Wpisanie opinii i oceny pracy oraz aktywności studenta w trakcie trwania praktyki do karty praktyk



## 5. Opinia o Studencie (wypełnia opiekun praktyk):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. Efekty kształcenia

(opiekun praktyk zalicza rzeczywiście uzyskane przez Studenta efekty):

Lp.	Efekty kształcenia uzyskane podczas praktyk	Zaliczenie i podpis opiekuna praktyk
1.	student zdobywa, poprzez obserwację i współdziałanie, wiedzę ściśle związaną z praktycznymi umiejętnościami	
2.	student rozumie wzajemne zależności i relacje pomiędzy wiedzą teoretyczną a jej wykorzystaniem w praktyce	
3.	student potrafi zastosować w praktyce posiadaną wiedzę	
4.	student rozumie ciągłą potrzebę poszerzenia posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności	
5.	student potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role	
6.	student kieruje się zasadami etyki zawodowej	

Zaliczam praktyki w wymiarze: .....

.....  
Data.....  
Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk



## 5. Opinia o Studencie (wypełnia opiekun praktyk):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. Efekty kształcenia

(opiekun praktyk zalicza rzeczywiście uzyskane przez Studenta efekty):

Lp.	Efekty kształcenia uzyskane podczas praktyk	Zaliczenie i podpis opiekuna praktyk
1.	student zdobywa, poprzez obserwację i współdziałanie, wiedzę ściśle związaną z praktycznymi umiejętnościami	
2.	student rozumie wzajemne zależności i relacje pomiędzy wiedzą teoretyczną a jej wykorzystaniem w praktyce	
3.	student potrafi zastosować w praktyce posiadaną wiedzę	
4.	student rozumie ciągłą potrzebę poszerzenia posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności	
5.	student potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role	
6.	student kieruje się zasadami etyki zawodowej	

Zaliczam praktyki w wymiarze: .....

.....  
Data.....  
Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk





## 5. Opinia o Studencie (wypełnia opiekun praktyk):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. Efekty kształcenia

(opiekun praktyk zalicza rzeczywiście uzyskane przez Studenta efekty):

Lp.	Efekty kształcenia uzyskane podczas praktyk	Zaliczenie i podpis opiekuna praktyk
1.	student zdobywa, poprzez obserwację i współdziałanie, wiedzę ściśle związaną z praktycznymi umiejętnościami	
2.	student rozumie wzajemne zależności i relacje pomiędzy wiedzą teoretyczną a jej wykorzystaniem w praktyce	
3.	student potrafi zastosować w praktyce posiadaną wiedzę	
4.	student rozumie ciągłą potrzebę poszerzenia posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności	
5.	student potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role	
6.	student kieruje się zasadami etyki zawodowej	

Zaliczam praktyki w wymiarze: .....

.....  
Data.....  
Pieczęć i podpis Opiekuna praktyk**Zaliczenie praktyk przez Kierownika szkolenia praktycznego****w Wyższej Szkole Rehabilitacji****Zaliczam praktyki na 2 semestrze**.....  
Data.....  
Pieczęć i podpis Kierownika szkolenia praktycznego

<b>NAZWA PRZEDMIOTU</b>	<b>PRAKTYKI ZAWODOWE</b>				
<b>NAZWA UCZELNI</b>	WYŻSZA SZKOŁA REHABILITACJI W WARSZAWIE				
<b>KIERUNEK</b>	<b>ZDROWIE PUBLICZNE</b>				
<b>POZIOM</b>	STUDIA DRUGIEGO STOPNIA				
<b>PROFIL</b>	PRAKTYCZNY				
<b>PRZEDMIOTY WPROWADZAJĄCE LUB WYMAGANIA WSTĘPNE</b>	brak				
<b>LICZBA GODZIN I LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>					
		<b>STACJONARNE</b>		<b>NIESTACJONARNE</b>	
		<b>LICZBA GODZIN</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>	<b>LICZBA GODZIN</b>	<b>LICZBA PUNKTÓW</b>
<b>ZAJĘCIA TEORETYCZNE</b>	<b>ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE</b>	0	0	0	0
	<b>PRACA WŁASNA</b>	0	0	0	0
<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE</b>	<b>ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE</b>	480	12	480	12
	<b>PRACA WŁASNA</b>	0	0	0	0
<b>OGÓLNA LICZBA PUNKTÓW ECTS</b>		12		12	
<b>EFEKTY UCZENIA SIĘ</b>					
<b>KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO</b>	<b>TREŚĆ EFEKTU</b>				<b>ODNIESIENIE DO EFEKTÓW KIERUNKOWYCH</b>
<b>WIEDZA</b>					
W01	Student zdobywa, poprzez obserwację i współdziałanie, wiedzę ściśle związaną z praktycznymi umiejętnościami				IZPW02 IZPW03 IZPW04 IZPW05 IZPW06
W02	Student rozumie wzajemne zależności i relacje pomiędzy wiedzą teoretyczną a jej wykorzystaniem w praktyce				IZPW02 IZPW03 IZPW04 IZPW05 IZPW06
<b>UMIĘJĘTNOŚCI</b>					
U01	Student potrafi zastosować w praktyce posiadaną wiedzę				IZPU02 IZPU03 IZPU04 IZPU05 IZPU06
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>					
K01	Student rozumie ciągłą potrzebę poszerzania posiadanej wiedzy i doskonalenia umiejętności				IZPK01

K02	Student potrafi pracować w grupie przyjmując w niej różne role	IZPK02
K03	Student kieruje się zasadami etyki zawodowej	IZPK05

### TREŚCI PROGRAMOWE

1. Zaznajomienie studenta z charakterem i funkcją jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę.
2. Uzyskanie pragmatycznej wiedzy dopełniającej teoretyczne przygotowanie studenta zdrowia publicznego do pracy zawodowej.
3. Kształtowanie umiejętności zawodowych adekwatnych do specyfiki działalności ośrodka odbywania praktyk.
4. Zapoznanie studenta ze strukturą organizacji, podziałem kompetencji, procedurami i zasadami działalności jednostki.
5. Doskonalenie kompetencji związanych z pracą w grupie, dobrą organizacją pracy, planowaniem i odpowiedzialną realizacją zadań.
6. Podejmowanie prób praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w toku studiów
7. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się.
8. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etycznych w miejscu odbywania praktyk.
9. Wpisanie opinii i oceny pracy oraz aktywności studenta w trakcie trwania praktyki do karty praktyk.

### METODY DYDAKTYCZNE

<b>ZAJĘCIA TEORETYCZNE</b>	-
<b>ZAJĘCIA PRAKTYCZNE</b>	praktyki zawodowe

### METODY WERYFIKACJI OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD EFEKTU PRZEDMIOTOWEGO	METODY WERYFIKACJI
W01	zaliczenie w karcie praktyk
W02	zaliczenie w karcie praktyk
U01	zaliczenie w karcie praktyk
K01	zaliczenie w karcie praktyk
K02	zaliczenie w karcie praktyk
K03	zaliczenie w karcie praktyk

### KRYTERIA OCENIANIA

Zgodnie z regulaminem praktyk

### LITERATURA PODSTAWOWA

Literatura jest dobierana przez opiekuna praktyk w zależności od potrzeb danego studenta

### LITERATURA UZUPEŁNIAJĄCA

-----

## POROZUMIENIE W SPRAWIE ORGANIZACJI ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

dnia ..... zostało zawarte porozumienie pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Rehabilitacji** z siedzibą w Warszawie, 01-234 Warszawa, ul. Kasprzaka 49, NIP 527-255-14-90, reprezentowaną przez: prof. zw. dr hab. n. med. Jerzego E. Kiwerskiego – Rektora Wyższej Szkoły Rehabilitacji, zwaną dalej „**Uczelnią**”

a

.....,  
.....

NIP: ....., reprezentowanym przez  
.....,  
zwanym dalej „**placówką**”.

### § 1.

Uczelnia kieruje Pana/Panią .....  
studenta/studentkę kierunku ..... (zwaną dalej „studentem”) do placówki,  
w celu odbycia praktyki zawodowej.

### § 2.

1. Placówka zobowiązana jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk, a w szczególności do zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy i materiałów zgodnie z programem praktyk.
2. Praktyki o których mowa w ust. 1 odbywać się będą w okresie od ..... do .....

### § 3.

1. Praktyki zawodowe będą przebiegać zgodnie z ustalonym programem oraz harmonogramem, przekazanym placówce przez studenta.
2. Program i harmonogram stanowią załączniki do niniejszego porozumienia.
3. Placówka jest zobowiązana do wyznaczenia opiekuna praktyk posiadającego kwalifikacje umożliwiające prawidłową realizację programu praktyk, a w szczególności:
  - a) w przypadku studentów kierunku fizjoterapia opiekun posiada prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
  - b) w przypadku studentów kierunku ratownictwo medyczne opiekun wykonuje zawód ratownika medycznego lub posiada prawo wykonywania zawodu lekarza, ratownika

medycznego lub pielęgniarki systemu PRP.

c) w przypadku studentów kierunku psychologia medyczna opiekun posiada prawo wykonywania zawodu psychologa.

#### **§ 4.**

Placówka może zażądać od Uczelni odwołania studenta z praktyk, w przypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy lub przepisy wewnętrzne obowiązujące w placówce.

#### **§5.**

1. Student jest obowiązany posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmujące cały okres realizacji praktyk.
2. Potwierdzenie zawarcia ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1, student zobowiązany jest przedłożyć w placówce.

#### **§6.**

Uczelnia nie podnosi kosztów z tytułu odbywania przez studenta praktyk zawodowych.

#### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### **§8.**

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Uczelni i placówki.

**UCZELNIA**

**PLACÓWKA**

## PROGRAM PRAKTYK STUDENCKICH

Kierunek Zdrowie publiczne studia II stopnia

1. Zaznajomienie studenta z charakterem i funkcją jednostki organizacyjnej, w której student odbywa praktykę,
2. Uzyskanie pragmatycznej wiedzy dopełniającej teoretyczne przygotowanie studenta zdrowia publicznego do pracy zawodowej
3. Kształtowanie umiejętności zawodowych adekwatnych do specyfiki działalności ośrodka odbywania praktyk
4. Zapoznanie studenta ze strukturą organizacji, podziałem kompetencji, procedurami i zasadami działalności jednostki
5. Doskonalenie kompetencji związanych z pracą w grupie, dobrą organizacją pracy, planowaniem i odpowiedzialną realizacją zadań
6. Podejmowanie prób praktycznego zastosowania wiedzy uzyskanej w toku studiów
7. Kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się
8. Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etycznych w miejscu odbywania praktyk
9. Wpisanie opinii i oceny pracy oraz aktywności studenta w trakcie trwania praktyki do karty praktyk