

**REGULAMIN DYPLOMOWANIA STUDIÓW II STOPNIA
W WYŻSZEJ SZKOLE REHABILITACJI Z SIEDZIBĄ W WARSZAWIE**

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Ogólne wymagania dotyczące procesu dyplomowania zawarte są w Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie.
2. Praca magisterska jest najważniejszą samodzielną pracą studenta kończącą cykl dydaktyczny.
3. Praca magisterska stanowi samodzielne, pisemne opracowanie przez studenta.
4. Za zapewnienie właściwej jakości procesu dyplomowania odpowiada Dziekan.

§2

PROMOTORZY

1. Promotorem pracy magisterskiej może być profesor, doktor habilitowany lub doktor,
2. Treść i cel pracy magisterskiej musi być zgodny z kierunkiem dyplomowania.
3. Senat może podjąć decyzję o upoważnieniu do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora. Wymaga to zgody upoważnionej osoby.
4. Promotorów zatwierdza Dziekan.
5. Nauczyciel akademicki uprawniony do prowadzenia prac dyplomowych powinien prowadzić nie więcej niż 20 prac w semestrze, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie.
6. O zmianie promotora po rozpoczęciu seminarium dyplomowego decyduje Dziekan. Zmiana promotora po rozpoczęciu seminarium dyplomowego wymaga zgody dotychczasowego i przyszłego promotora. Student powinien złożyć do Dziekana podania o zmianę promotora (Załącznik nr 1).
7. Promotor ponosi pełną odpowiedzialność za sformułowany temat, jego doprecyzowanie, konstrukcję, jakość merytoryczną, a także stronę estetyczną pracy.

§3

WYBÓR PROMOTORÓW I ZATWIERDZENIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Wybór promotorów następuje pod koniec II semestru studiów (do 30.06).
2. Studenci dokonują wyboru promotorów drogą elektroniczną, poprzez wirtualny dziekanat.
3. Seminarium dyplomowe jest realizowane w III i IV semestrze studiów.
4. Celem seminarium jest przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy magisterskiej i pomoc we wszystkich kluczowych jej elementach.
5. Temat pracy magisterskiej jest ustalany wspólnie przez promotora i dyplomanta w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego.
6. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony i złożony do dziekanatu do dnia 15.11. na druku Uczelni (Załącznik nr 2).
7. Tematyka pracy powinna być zgodna z kierunkiem studiów oraz uwzględniać związane z tym kierunkiem praktyczne aspekty zawodu.
8. Zmiana tematu lub jego korekta może być dokonana na wniosek zainteresowanego studenta lub promotora nie później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu ostatniego semestru studiów. Zmiana tematu

wymaga zgody promotora i Dziekana. Student zobowiązany jest do złożenia nowej, zatwierdzonej treści tematu.

§4

WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

1. Praca magisterska może mieć charakter pracy badawczej, przeglądowej lub kazuistycznej.
2. Wymogi formalne stawiane przed pracą magisterską uregulowane są w Załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Praca nie może nosić cech plagiatu.
4. Uczelnia przeprowadza kontrolę antyplagiatową wszystkich złożonych prac, przy pomocy programu antyplagiatowego.
5. Za pracę samodzielnie napisaną uznaje się pracę, której wynik programu antyplagiatowego wynosi maksymalnie 30%.
6. Jeśli współczynnik prawdopodobieństwa plagiatu przekracza 30% promotor podejmuje decyzję o dalszym losie pracy magisterskiej, akceptując ją lub kierując do poprawy przez studenta.
7. Promotor ma prawo odrzucić pracę z istotnymi błędami merytorycznymi i formalnymi.
8. Prace zawierające uchybienia wymienione w §4 ust. 7 mogą być również dyskwalifikowane przez recenzentów i komisję egzaminacyjną.

§5

SKŁADANIE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Praca magisterska przyjmowana jest przez promotora, na którym spoczywa obowiązek sprawdzenia czy spełnia ona wszystkie wymogi formalne i merytoryczne określone w niniejszym regulaminie.
2. Oprawioną pracę magisterską w wersji tekstowej należy składać w dziekanacie Uczelni w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze jednostronnie drukowane w twardej oprawie, jeden egzemplarz pracy dwustronnie drukowany w miękkiej oprawie. Dodatkowo należy złożyć pracę w wersji PDF i WORD na płycie CD lub DVD. Wszystkie wersje tekstowe pracy muszą być podpisane przez promotora. Wraz z pracą dyplomową należy złożyć wymagane dokumenty do egzaminu dyplomowego, określone w Załączniku nr 4.
3. Pracę magisterską składa się w terminie określonym przez Dziekana. Dziekan określa co najmniej dwa terminy składania prac dyplomowych.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu do złożenia pracy dyplomowej Dziekan skreśla studenta z listy studentów.
5. W przypadku, którym mowa w ust. 4, osoba skreślona może ubiegać się, w terminie roku od uprawomocnienia się decyzji, o wznowienie na ostatni semestr w celu złożenia i obrony pracy dyplomowej.
6. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta.
7. Recenzenta powołuje Dziekan.
8. Recenzję przygotowuje się wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu. Recenzja powinna zostać dostarczona do dziekanatu nie później niż 7 dni przed datą wyznaczenia egzaminu dyplomowego.
9. W przypadku negatywnej pisemnej recenzji pracy dyplomowej możliwe są następujące procedury:
 - 1) gdy promotor uzna negatywną recenzję za słuszną, a recenzent określa warunki uzupełnienia pracy dla uzyskania pozytywnej recenzji – wówczas dyplomant otrzymuje przedłużenie złożenia pracy do 3 miesięcy, jednak bez możliwości przekroczenia terminu przedłużania przysługującego Dziekanowi zgodnie z Regulaminem Studiów WSR;
 - gdy termin ten został przekroczony, student może uzyskać zgodę na powtarzanie semestru dyplomowego,

- powtórne złożenie pracy i wyznaczenie terminu jej obrony wymaga uzyskania pozytywnej recenzji pracy od tego samego recenzenta, który uprzednio przedstawił recenzję negatywną,
- 2) gdy promotor przyjmuje negatywną recenzję za słuszną, a recenzent dyskwalifikuje pracę i wymaga albo nowego jej ujęcia lub sugeruje całkowitą zmianę tematu (nową pracę) – wówczas na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru dyplomowego z możliwością zmiany zarówno tematu pracy, jak i promotora;
 - jeśli temat pracy zostanie utrzymany lub zmodyfikowany zostanie w nieznaczny sposób- to powtórne złożenie pracy wymaga uzyskania pozytywnej recenzji tego samego recenzenta, który uprzednio przedstawił recenzję negatywną lub w nadzwyczajnych sytuacjach recenzenta wyznaczonego przez Dziekana,
 - jeśli następuje całkowita zmiana tematu pracy lub promotora wymóg ten nie musi być respektowany,
 - 3) gdy promotor nie uzna negatywnej recenzji za słuszną to na jego wniosek, Dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta pracy:
 - jeśli jego recenzja pracy jest pozytywna to wyznaczony zostaje termin obrony, na której przedstawione zostają obie recenzje,
 - jeśli recenzja dodatkowego recenzenta jest negatywna Dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru dyplomowego z możliwością zmiany zarówno tematu pracy, jak i promotora.
10. Decyzję o dopuszczeniu pracy do obrony podejmuje Dziekan.

§6

EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana.
3. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i ma charakter niejawnym.
5. Dyplomant prezentuje główne tezy pracy magisterskiej oraz udziela odpowiedzi na pytania członków komisji.
6. Udzielone przez dyplomanta odpowiedzi są oceniane przez komisję egzaminu dyplomowego w sposób tajny, zgodnie ze skalą ocen zawartą w Regulaminie Studiów WSR.
7. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń (z uwzględnieniem wszystkich ocen niedostatecznych),
 - 2) średnia arytmetyczna ocen z pracy magisterskiej, wystawionych przez promotora i recenzenta,
 - 3) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
8. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 7/10 ocen wymienionych w ust. 7 pkt.1, 2/10 ocen wymienionych w ust. 7 pkt. 2 oraz 1/10 ocen wymienionych w ust. 7 pkt.3.
9. Wynik ukończenia studiów podany zostaje na dyplomie. Przyjmuje się następującą zasadę wpisywania ocen na dyplomie :
 - 1) ocenę dostateczną otrzymują absolwenci z wynikiem do 3,49;
 - 2) ocenę dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 3,50 do 4,49;
 - 3) ocenę bardzo dobrą otrzymują absolwenci z wynikiem od 4,50 do 5,00.
10. Przewodniczący komisji pod nieobecność dyplomanta dokonuje właściwych wpisów do protokołu egzaminu dyplomowego (Załącznik nr 6), które poświadczają podpisami członkowie komisji.

11. Na koniec egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji informuje dyplomanta o ocenie egzaminu dyplomowego i w przypadku, gdy ocena jest pozytywna – o fakcie uzyskania tytułu zawodowego magistra.
12. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub w przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
13. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan skreśla z listy studentów. Warunki wznowienia studiów określa Dziekan.

§ 6a

EGZAMIN ZDALNY

1. W przypadku czasowego ograniczenia lub czasowego zawieszenia funkcjonowania Uczelni Rektor może zarządzić przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, dla wszystkich lub części studentów, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację (egzamin zdalny).
2. Egzamin zdalny przeprowadza się zgodnie z niniejszym regulaminem, z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Dokumenty, o którym mowa w niniejszym regulaminie, składa się za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej.
4. Egzamin zdalny jest przeprowadzany z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.
5. Przewodniczący komisji wraz z członkami komisji we współpracy z informatykiem Uczelni tworzy i koordynuje zespół pn. Egzamin Dyplomowy – Promotor (imię i nazwisko promotora)” w systemie MS Teams. W skład zespołu wchodzi członkowie komisji.
6. W kalendarzu aplikacji MS Teams tworzy się spotkanie online obejmujące członków zespołu oraz dyplomanta.
7. Przewodniczący informuje dyplomanta o tym, że egzamin jest nagrywany oraz sprawdza jego tożsamość. Dyplomanta okazuje do kamery dokument tożsamości ze zdjęciem w sposób umożliwiający porównanie zdjęcia w dokumencie z wizerunkiem dyplomanta. Dyplomant ma obowiązek pokazać komisji otoczenie w jakim się znajduje w celu wykluczenia posługiwania się niedozwolonymi pomocami naukowymi.
8. Po zakończeniu udzielania odpowiedzi na pytania przewodniczący prosi dyplomanta o opuszczenie spotkania.
9. Komisja ustala oceny z egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów. Przewodniczący wypełnia protokół egzaminu dyplomowego. Po wypełnieniu protokołu przewodniczący odczytuje go członkom komisji. Członkowie wyrażają zgodę na treść protokołu lub zgłaszają uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag przewodniczący uzupełnia protokół i ponownie odczytuje go komisji.
10. Przewodniczący wywołuje dyplomanta poprzez wykonanie połączenia lub napisanie wiadomości z wykorzystaniem aplikacji MS Teams z prośbą o dołączenie do spotkania. Kiedy dyplomant dołączy do spotkania przewodniczący ogłasza wyniki egzaminu dyplomowego.
11. Przewodniczący informuje uczestników o zakończeniu egzaminu i kończy rejestrację. Nagranie zawierające zarejestrowany przebieg egzaminu zdalnego zabezpiecza informatyk.
12. Przewodniczący podpisuje protokół egzaminu dyplomowego i przekazuje go do dziekanatu w celu podpisania przez pozostałych członków komisji.
13. W przypadku niedających się usunąć trudności technicznych po stronie dyplomanta uniemożliwiających przeprowadzenie egzaminu zdalnego komisja wyznacza kolejny termin. Jeżeli w czasie drugiego terminu egzamin zdalny nie może się odbyć z tych samych przyczyn komisja przekazuje sprawę Rektorowi w celu ustalenia dalszego trybu procedowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przepisy niniejszego Regulaminu dyplomowania obowiązują studentów studiów II stopnia Wyższej Szkoły Rehabilitacji z siedzibą w Warszawie.
2. Kwestie szczegółowe, które mogą wyniknąć w trakcie funkcjonowania niniejszego Regulaminu dyplomowania nie zostały w nim zawarte mogą zostać uregulowane innymi przepisami.
3. W sprawach spornych, nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Rektor Wyższej Szkoły Rehabilitacji, jako przełożony wszystkich Studentów.

Załączniki:

1. Podanie o zmianę promotora.
2. Karta zgłoszeniowa tematu pracy dyplomowej.
3. Wymogi formalne stawiane pracom dyplomowym.
4. Wymagane dokumenty do egzaminu dyplomowego.
5. Recenzja pracy dyplomowej.
6. Protokół egzaminu dyplomowego.

Warszawa, dnia.....

.....
nazwisko i imię /numer albumu/

.....
semestr, rok, kierunek

Studia:*

- Fizjoterapia jednolite magisterskie stacjonarne
- Fizjoterapia jednolite magisterskie niestacjonarne
- Fizjoterapia II stopnia
- Dietetyka I stopnia
- Dietetyka II stopnia
- Ratownictwo Medyczne
- Psychologia Medyczna

.....
numer telefonu

.....
adres do korespondencji

**Dziekan
Wyższej Szkoły Rehabilitacji
mgr Lidia Nowińska**

PODANIE O ZMIANĘ PROMOTORA

Uprzejmie proszę o zmianę promotora seminarium dyplomowego z na

.....
Uzasadnienie

.....
podpis studenta

.....
podpis dotychczasowego promotora

.....
podpis nowego promotora

Uwagi pracownika Dziekanatu

DECYZJA DZIEKANA

Warszawa, dnia.....

.....
podpis Dziekana

KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Kierunek: Fizjoterapia II stopnia	Praca: magisterska
--	---------------------------

Imię i nazwisko studenta:

Promotor:
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

Charakter pracy magisterskiej:

- badawcza
- przeglądowa
- kazuistyczna

Temat pracy magisterskiej:

.....

.....

.....

..... Podpis promotora	Temat zatwierdzony w dniu: Data Podpis dziekana
---------------------------	--	--------------------------

KARTA ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ

Kierunek: Dietetyka II stopnia	Praca: magisterska
---------------------------------------	---------------------------

Imię i nazwisko studenta:

Promotor:
(tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko)

Charakter pracy magisterskiej:

- badawcza
- przeglądowa
- kazuistyczna

Temat pracy magisterskiej:

.....

.....

.....

..... Podpis promotora	Temat zatwierdzony w dniu: Data Podpis dziekana
---------------------------	--	--------------------------

Wymogi formalne stawiane pracom dyplomowym:

1. Dyplomowa praca magisterska może mieć charakter pracy badawczej, przeglądowej lub kazuistycznej.
2. Tematyka pracy powinna być zgodna z kierunkiem studiów oraz uwzględniać związane z tym kierunkiem praktyczne aspekty zawodu.
3. Student ma prawo wyboru tematu pracy spośród propozycji udostępnionych przez promotora lub może przedstawić temat własny.
4. Praca musi być wykonana samodzielnie, pod kierunkiem promotora. Zaleca się aby praca nie była dłuższa niż 40-70 stron formatu A4, a spis literatury uwzględniał najnowsze źródła bibliograficzne.

Zasady konstruowania pracy dyplomowej:

1. Praca magisterska winna być pisana:
 - na białym papierze w formacie A4,
 - marginesy: górny 2,5 cm; dolny 2,5 cm,
 - marginesy: prawy 2,5 cm; lewy 3,5 cm,
 - pojedyncza kolumna tekstu na stronie,
 - stosowana konsekwentnie w całej pracy czcionka podstawowa „Times New Roman” o wielkości 12 (dla tekstu pracy): w przypadku tytułów rycin i spisu literatury można stosować czcionkę o wielkości 10,
 - interlinia: 1,5 wiersza.
2. Każda praca powinna zawierać w podanej kolejności:
 - stronę tytułową o ustalonym układzie treści (wzór do pobrania na stronie www.wsr.edu.pl w zakładce egzamin dyplomowy),
 - oświadczenia kierującego pracą i autora prac (wzór do pobrania na stronie www.wsr.edu.pl w zakładce egzamin dyplomowy),
 - streszczenie (wzór do pobrania na stronie www.wsr.edu.pl w zakładce egzamin dyplomowy),
 - spis treści,
 - wstęp,
 - cel pracy, hipoteza,
 - materiał badawczy, metody badawcze,
 - wnioski i analiza statystyczna,
 - podsumowanie i dyskusja
 - spis cytowanych publikacji,
3. Numerowanie stron:
 - numery liczbami arabskimi,
 - na dole strony i wypośrodkowane,
 - wszystkie strony są ponumerowane,
 - pierwsza strona nie ma uwidocznionego numeru na dole strony.
 - kolejne strony od nr 2 są ponumerowane widocznie.
4. W spisie literatury cytowanej (ustawionej wg alfabetycznej kolejności nazwisk pierwszych autorów lub w kolejności cytowania, każda pozycja powinna zawierać kolejno od lewej strony rozdzielone przecinkiem:
 - w przypadku artykułów: nazwiska trzech pierwszych autorów wraz z inicjałami imion, tytuł publikacji, tytuł czasopisma, rok wydania, tom/rocznik, strony od – do.
 - w przypadku książek: nazwiska wszystkich autorów wraz z inicjałami imion, tytuł książki, wydawnictwo, rok wydania, strony od – do (jeżeli można określić zakres treści).
 - w przypadku rozdziałów w książkach: nazwiska trzech pierwszych autorów rozdziału wraz z inicjałami imion, tytuł rozdziału, tytuł książki, nazwisko i inicjały redaktora naukowego (w pracach zbiorowych), wydawnictwo, rok wydania, strony od-do.

Strony tytułowe

Wyższa Szkoła Rehabilitacji

z siedzibą w Warszawie

Kierunek

Imię i nazwisko

Nr albumu

Temat pracy

Praca magisterska
napisana pod kierunkiem
(tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Warszawa (rok obrony pracy dyplomowej)

Oświadczenie kierującego pracą

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

Data

Podpis kierującego pracą

Oświadczenie autora pracy

Świadom odpowiedzialności prawnej oświadczam, że niniejsza praca magisterska została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Data

Podpis autora pracy

Streszczenie

(max 800 znaków, krótka informacja o pracy, przedstawienie celu pracy, materiałów użytych w pracy, metod, wyników i wniosków oraz struktury)

Wymagane dokumenty do egzaminu dyplomowego:

Student w terminie określonym odrębnym Zarządzeniem Dziekana składa w Dziekanacie niżej wymienione dokumenty:

1. Kartę obiegową studenta
2. Pracę dyplomową do **15 MB** na nośniku elektronicznym - płyta CD z zamkniętą sesją (prosimy stosować nośniki markowe np. TDK, Verbatim, Sony, Basf, itp.) w wersji PDF i WORD, w kopercie papierowej na płytę, opisaną niezmywalnym flamastrem w następujący sposób: imię i nazwisko Autora, nr albumu, temat pracy.
3. Pracę dyplomową w trzech egzemplarzach podpisaną przez promotora i Autora pracy dyplomowej.
4. Podanie z prośbą o wystawienie dyplomu w języku angielskim.
5. W/w dokumenty student składa w koszulce krystalicznej A-4

KARTA OBIEGOWA STUDENTA

przed obroną pracy dyplomowej

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
nr albumu

Numer telefonu komórkowego

Rodzaj studiów II stopnia

.....
kierunek studiów

Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego:

1. Rozliczenie kart

Student uzyskał wszystkie zaliczenia i egzaminy przewidziane w programie studiów.
Stwierdzam zgodność wpisów w kartach okresowych osiągnięć studenta i protokołach.

.....

.....
pieczętka, data i podpis pracownika Dziekanatu

2. Rozliczenie finansowe

Saldo rozliczeń z Uczelnią wynosi 0 zł

.....

.....
pieczętka, data i podpis pracownika Dziekanatu

3. Rozliczenie z biblioteką

.....

.....
pieczętka, data i podpis pracownika Dziekanatu

4. Potwierdzenie kompletności akt studenckich

.....

.....
pieczętka, data i podpis pracownika Dziekanatu

5. Potwierdzenie złożenia pracy dyplomowej

6. Praca:

- dwustronnie drukowany egzemplarz do akt (podpisany przez promotora)
- drukowane dwa egzemplarze (podpisane przez promotora)
- jeden egzemplarz w formie elektronicznej

została złożona w dniu

.....

.....
pieczętka, data i podpis pracownika Dziekanatu

Potwierdzam spełnienie w/w wymogów.

.....

.....
pieczętka, data i podpis pracownika Dziekanatu

WNIOSEK O WYDANIE

Odpisu dyplomu/ suplementu w języku angielskim

Warszawa dnia,.....

.....

/imię i nazwisko studenta/

.....

/numer albumu/

Proszę o wydanie :

- Odpisu dyplomu w języku angielskim
- Odpisu suplementu w języku angielskim

Tytuł pracy magisterskiej w języku angielskim :

.....

.....

.....

.....

/podpis studenta/

Warszawa , (data)

Pan/i

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy magisterskiej studenta:

Tytuł pracy:

Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu

Recenzja pracy dyplomowej

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?
2. Ocena układu pracy struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
3. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, technika pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze):
4. Merytoryczna ocena pracy:
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?:
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania literatury:
7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom itp.):
8. Kategoria archiwizacyjna:..... (A-kategoria wieczysta (prace wybitne (ocena 5,5 lub 5)); B50-pozostałe
9. Ostateczna ocena pracy:

Data

Podpis

Wyższa Szkoła Rehabilitacji
z siedzibą w Warszawie
ul. Kasprzaka 49
01-234 Warszawa

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego z dnia

Pan/-i numer albumu
imię ojca urodzony dnia
miejsce urodzenia rok immatrykulacji
kierunek
specjalność
zdawał egzamin dyplomowy magisterski w dniu
przed komisją egzaminacyjną w składzie:
Przewodniczący:
Promotor:
Recenzent:
Temat:

Zadane pytania:	Ocena odpowiedzi:
.....
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę odpowiedzi:

- Średnia ocen za studia: x **0,700** =
- Ocena pracy dyplomowej: x **0,200** =
- Średnia ocena odpowiedzi: x **0,100** =

SUMA:

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów uznała, że
Pan/-i
złożył egzamin dyplomowy magisterski z wynikiem
i postanowiła nadać tytuł **magister**
z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom)

Uzasadnienie podniesienia oceny na dyplomie:

.....
.....
.....

Podpisy członków komisji:

Promotor

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Recenzent

.....