



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniach / Kursach  
organizowanych w ramach projektu  
„WSR odpowiedzią na potrzeby gospodarki”  
nr FERS.01.05-IP.08-0560/23-00**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji na Szkolenia / Kursy oraz prawa i obowiązki Uczestnika/czki, Organizatora i Partnera w związku z realizacją Szkoleń / Kursów w ramach projektu „WSR odpowiedzią na potrzeby gospodarki”.
2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:  
**Projekt** - projekt pt. „WSR odpowiedzią na potrzeby gospodarki”, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0560/23-00, realizowany przez Organizatora we współpracy z Partnerem, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).  
**Strona internetowa Projektu** - strona internetowa <https://www.amh.edu.pl/wsr-odpowiedzia-na-potrzeby-gospodarki/>  
**Organizator** – Akademia Medyczna Nauk Stosowanych i Holistycznych  
**Partner** – Polska Federacja Szpitali  
**Kierownik/czka Projektu** - osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją i rozliczeniem Projektu.  
**Zespół Projektowy** – zespół osób odpowiedzialnych za nadzór i realizację Projektu w składzie: Kierownik/czka Projektu, ekspert/ka ds. rozliczeń projektu i specjalist(k)a ds. obsługi administracyjnej.  
**Regulamin** - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Szkoleniach / Kursach organizowanych w ramach Projektu.  
**Szkolenia / Kursy** - szkolenia / kursy dla Uczestników/czek określonych niniejszym Regulaminem, dotyczące wybranych zagadnień związanych z ochroną zdrowia, realizowane w ramach Projektu.  
**Kandydat/ka** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Szkoleniu / Kursie w ramach Projektu na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.  
**Uczestnik/czka** - kandydat/ka, który/a po spełnieniu wymogów zawartych w Regulaminie i pozytywnym wyniku rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do udziału w Szkoleniu / Kursie.
3. Niniejszy Regulamin jest dostępny na Stronie internetowej Projektu.
4. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie z zastrzeżeniem § 2.





5. Projekt zakłada objęcie wsparciem (udział w Szkoleniach / Kursach) min. 908 Uczestników/czek, w tym min. 549 kobiet.
6. Szkolenia / Kursy będą realizowane w okresie luty – grudzień 2025 r. przez Organizatora, zaś walidację efektów uczenia się będzie przeprowadzać Partner. Szkolenia / Kursy i walidacja będą odbywać się w miejscu i formie wskazanych w opisie danego Szkolenia / Kursu, zamieszczonym na Stronie internetowej Projektu.
7. Celem przeprowadzenia Szkoleń jest dostosowanie kwalifikacji lub kompetencji osób dorosłych – Uczestników/czek - do potrzeb i oczekiwań pracodawców i rynku pracy.
8. Nabór Kandydatów/tek do udziału w Projekcie prowadzi Zespół Projektowy.
9. Informacje o Projekcie, elektroniczny formularz zgłoszenia Uczestnika oraz klauzule informacyjne znajdują się na stronie internetowej Projektu <https://www.amh.edu.pl/wsr-odpowiedzia-na-potrzeby-gospodarki/>.

## § 2 Kryteria rekrutacji na Szkolenia / Kursy realizowane w ramach Projektu

1. O przyjęcie na Szkolenie / Kurs mogą ubiegać się osoby:
  - w wieku 18-64 lat w momencie przystąpienia do Projektu (weryfikacja na podstawie nr PESEL i/lub oświadczenia Kandydata/teki),
  - spełniające kryteria udziału w danym Szkoleniu / Kursie, określone w opisie danego Szkolenia / Kursu, zamieszczonym na Stronie internetowej Projektu
  - które przesłały wypełniony formularz elektroniczny w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. Liczba miejsc na kolejne edycje poszczególnych Szkoleń / Kursów jest ograniczona i podawana każdorazowo w ogłoszeniu o rekrutacji na Stronie internetowej Projektu.
3. Terminy rekrutacji na poszczególne edycje Szkoleń / Kursów oraz wzory dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury wyłonienia Uczestników/czek, zgodnych z załącznikami do Regulaminu, ogłasza Zespół Projektowy na Stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja na Szkolenia / Kursy prowadzona będzie w trybie ciągłym, z zastrzeżeniem terminów na przesyłanie zgłoszeń dot. poszczególnych edycji Szkoleń/ Kursów, do wyczerpania miejsc przewidzianych na poszczególne szkolenia lub zrealizowania w ramach Projektu wszystkich zaplanowanych edycji Szkoleń / Kursów.
5. Osoby zainteresowane udziałem w Szkoleniu / Kursie, przed zgłoszeniem swojego uczestnictwa zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz załącznikami.
6. Zgłoszenie Kandydatów/ek do udziału w Szkoleniu / Kursie odbywa się na podstawie wypełnionego elektronicznie formularza zgłoszenia Uczestnika, przesłanego bezpośrednio po wypełnieniu za pośrednictwem dedykowanej aplikacji, a następnie pobranie w pdf i przesłanie elektronicznie ww.





formularza, zawierającego podpis kwalifikowany, podpis osobisty lub podpis profilem zaufanym, na adres [projekt\\_fers@amh.edu.pl](mailto:projekt_fers@amh.edu.pl). W celu zabezpieczenia danych Organizator rekomenduje przesłanie ich w pliku zabezpieczonym hasłem. Hasło do pliku należy przesłać w odrębnej wiadomości.

7. Wypełniając formularz zgłoszeniowy, Uczestnik/czka m.in. oświadcza, że zapoznał/a się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego treść.
8. Kandydatowi/tce w trakcie rekrutacji zostaje nadany numer zgodny z kolejnością zgłoszeń, służący do sporządzenia listy uczestników Szkolenia / Kursu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4-6.  
Organizator zastrzega sobie możliwość zamknięcia rekrutacji na daną edycję Szkolenia / Kursu w sytuacji, gdy górny limit miejsc określony dla danego Szkolenia / Kursu zostanie przekroczony w odniesieniu do danej edycji Szkolenia / Kursu.
9. Zgłoszenia do udziału będą rejestrowane - lista osób zakwalifikowanych oraz rezerwowa dostępne będą w siedzibie Organizatora.
10. Rekrutacji Uczestników/czek i bieżącego tworzenia list Uczestników/czek i list rezerwowych dokonuje Zespół Projektowy.
11. Zakłada się możliwość udziału jednego Uczestnika/czki w nie więcej niż dwóch Szkoleniach / Kursach. Organizator może dopuścić udział danego/ej Uczestnika/czki w większej liczbie szkoleń, jeśli nie będzie miało to wpływu na osiągnięcie wskaźników Projektu.
12. W trakcie rekrutacji Kandydaci/tki zostaną poddani/e ocenie zgodnej z kryteriami zawartymi poniżej:

**KRYTERIA FORMALNE:**

- dopełnienie warunków, o których mowa w ust. 1.

**KRYTERIA PREMIUJĄCE:**

W przypadku wpłynięcia do Organizatora w terminie rekrutacji do danej edycji Szkolenia / Kursu większej liczby zgłoszeń niż wynosi górny limit miejsc określony dla danego Szkolenia / Kursu, zastosowane zostaną następujące kryteria premiujące w oparciu o oświadczenie w treści formularza zgłoszenia Uczestnika:

- + 5 pkt za posiadanie statusu osoby bezrobotnej
  - + 5 pkt za trudną sytuację materialną wg parametrów wskazanych w formularzu zgłoszenia Uczestnika, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. opartego na dochodzie na 1 os. w rodzinie (na podstawie oświadczenia)
  - w przypadku takiej samej liczby punktów (0, 5 lub 10) o miejscu na liście Uczestników/czek w obrębie tej samej punktacji decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Od postanowień Zespołu Projektowego przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej w terminie 4 dni kalendarzowych od daty przekazania Kandydatowi/ce drogą elektroniczną na adres





e-mail wskazany w formularzu zgłoszenia Uczestnika informacji o odmowie przyjęcia na Szkolenie / Kurs.

14. Komisję Odwoławczą powołuje Dyrektor Generalny/a Organizatora.
15. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołania w ciągu 3 dni od momentu ich złożenia. O wyniku rozpatrzenia informowany jest Kandydat/ka, który/a złożył/a odwołanie oraz Zespół Projektowy. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.
16. Proces rekrutacji na Szkolenia / Kursy prowadzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych (zgodnie z treścią klauzuli informacyjnych stanowiących załączniki nr 2-4 do Regulaminu).

### **§ 3. Procedura wyłonienia Uczestników/czek Szkoleń / Kursów**

1. Procedura kwalifikacji Uczestników/czek obejmuje:
  - sprawdzenie zgłoszeń pod względem formalnym,
  - ocena punktowa zgodnie z § 2. ust. 12 Regulaminu,
  - sporządzenie list Uczestników/czek i list rezerwowych,
  - poinformowanie osób ubiegających się o udział w Projekcie o wynikach kwalifikacji.
2. Kandydaci/cki, którzy złożą w wymaganym terminie dokumenty, podlegają ocenie formalnej.
3. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych zgłoszeń Kandydaci/cki zostaną wezwani/e do ich uzupełnienia / poprawienia, o ile uzupełnienie / poprawienie tych danych będzie celowe i istotne z punktu widzenia procesu rekrutacji.
4. Negatywna ocena formalna skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
5. W wyniku oceny zgłoszeń, spośród zgłoszeń formalnie poprawnych powstaje lista Uczestników/czek danej edycji Szkolenia / Kursu, oraz ew. lista rezerwowa.
6. O kolejności umieszczenia na liście Uczestników/czek decydować będzie suma punktów uzyskanych za spełnienie kryteriów premiujących oraz kolejność zgłoszeń.
7. Kandydaci/cki spełniający kryteria formalne, a nie zakwalifikowani do udziału w danej edycji Szkolenia / Kursu z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Do tworzenia listy rezerwowej stosuje się zasady opisane w pkt .6.
8. O wyniku rekrutacji wszyscy Kandydaci/cki zostaną poinformowani indywidualnie drogą elektroniczną na adres e-mail podany w formularzu zgłoszenia Uczestnika/czki.
9. Kandydaci/cki z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do danej edycji Szkolenia / Kursu pod warunkiem pojawienia się wolnych miejsc przed dniem rozpoczęcia ww. edycji Szkolenia / Kursu – w kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

### **§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki oraz Organizatora Szkoleń / Kursów**





1. Uczestnictwo w Projekcie rozpoczyna się po zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do udziału w Szkoleniu / Kursie.
2. Uczestnik/czka nie ponosi opłat za udział w Szkoleniach / Kursach, jednak w przypadku przerwania udziału w Projekcie (Szkoleniu / Kursie) z winy Uczestnika/czki odpowiada on/ona za szkodę poniesioną przez Organizatora lub Partnera w związku z nieukończeniem przez niego/nią udziału w Projekcie. Organizator oraz Partner mają prawo wystawić notę obciążeniową opiewającą na kwotę poniesionych nakładów oraz poniesionej szkody w związku z organizacją i realizacją Szkolenia / Kursu oraz walidacji efektów uczenia się (jeśli dotyczy), a także ew. skutków finansowych nieosiągnięcia wskaźników realizacji Projektu, ponoszonych przez Organizatora lub Partnera.
3. Za przerwanie udziału w Projekcie z winy Uczestnika/czki uważa się rezygnację z udziału w danej edycji Szkoleniu / Kursie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem ww. edycji Szkolenia / Kursu, a także skreślenie Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek danej edycji Szkolenia / Kursu z przyczyn leżących po stronie Uczestnika/czki i przez niego/nią zawinionych.
4. Każdy/a Uczestnik/czka danego Szkolenia / Kursu ma prawo do:
  - 1) otrzymania stosownych materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej,
  - 2) skorzystania z serwisu kawowego i ew. obiadu, jeśli dana forma szkolenia przewiduje możliwość organizacji takich usług na rzecz Uczestników/czek,
  - 3) przystąpienia do walidacji efektów uczenia się, przeprowadzanej przez Partnera po ukończeniu Szkolenia / Kursu przez Uczestnika/czkę,
  - 4) w przypadku pozytywnego wyniku walidacji, o której mowa w pkt 3 - otrzymania certyfikatu / zaświadczenia potwierdzającego osiągnięcie efektów uczenia się.
5. Uczestnikom/czkom nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów.
6. Każdy/a Uczestnik/czka zobowiązany jest do:
  - 1) obecności na zajęciach, w terminie i miejscu / formie wskazanych przez Organizatora, potwierdzonej podpisem na liście obecności lub zdjęciem w formacie graficznym, wykonanym przez prowadzącego podczas zajęć zdalnych – aby ukończyć Szkolenie / Kurs, wymagana jest frekwencja na co najmniej 70% czasu trwania danej edycji Szkolenia / Kursu,
  - 2) aktywnego udziału w zajęciach podczas Szkolenia / Kursu,
  - 3) przystąpienia do walidacji efektów uczenia się po ukończeniu danej edycji Szkolenia / Kursu, przy czym pierwsza walidacja jest bezpłatna, zaś w przypadku kolejnych walidacji Uczestnika/czkę obowiązuje opłata ustanowiona przez Partnera,
  - 4) aktualizacji danych kontaktowych, podanych w formularzu zgłoszenia Uczestnika/czki, a także danych niezbędnych do wydania potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się,
  - 5) udzielania Organizatorowi i Partnerowi wszelkich informacji niezbędnych do prowadzenia działań monitoringowych i ewaluacyjnych w związku z udziałem w Projekcie, a także poddania





się ewaluacji przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą FERS (IZ FERS), Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) lub podmioty działające na ich zlecenie,

7. W przypadku osób bezrobotnych korzystających ze wsparcia, w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, Uczestnik/czka przekaze Organizatorowi informacje na temat jego/jej sytuacji na rynku pracy.
8. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia / Kursu na każdym etapie Uczestnik/czka zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić drogą elektroniczną o zaistniałej sytuacji Zespół Projektowy.
9. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji Szkolenia / Kursu z przyczyn niezależnych od niego. W takim przypadku Organizator poinformuje Uczestników/czki danego Szkolenia / Kursu o nowym terminie zajęć, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

### § 5. Przepisy końcowe

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w Szkoleniach / Kursach w ramach Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych. Zmiany Regulaminu dokonywane będą przez jego publikację na Stronie internetowej Projektu.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia Uczestników/czek, Organizator informuje za pośrednictwem Strony internetowej Projektu. W przypadku zaistnienia sytuacji nieokreślonej w niniejszym Regulaminie, rozstrzygnięcie w sprawie podejmuje Kierownik Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.01.2025 r.

#### **Załączniki do niniejszego Regulaminu:**

Załącznik nr 1: Formularz danych Uczestnika/czki

Załącznik nr 2: Klauzula informacyjna IZ FERS

Załącznik nr 3: Klauzula informacyjna NCBR

Załącznik nr 4: Klauzula informacyjna AMNSiH

